

Poznań, dnia 30 sierpnia 2019r.

znak sprawy: WIE.520.126.2019

PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej

przeprowadzonej w dniu 28 sierpnia 2019r. w godz. od 9.30 do 13.00 przez

**Starszego Asystenta
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze woj. wielkopolskiego
mgr inż. Edytę Klarzyńską (nr upow. 30/2019)**

Podstawa prawna kontroli:

art. 4, art. 20, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r., poz.59),
§ 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie wykonywania zadań przez
Państwową Inspekcję Sanitarną MSWiA (Dz.U.2019r. poz.411),
art. 67 oraz art. 68 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096 ze zm).

Obiekt jest własnością (w stałym zarządzie) Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Państwowej Straży Pożarnej

- 1. Kontrolą objęto:** Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Rawiczu; ul. Scherwentkego 13; 63-900 Rawicz
- 2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę:** mł.bryg. mgr Krzysztof Staśkiewicz – Dowódca JRG KP PSP w Rawiczu
- 3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował:** kontrola problemowa w zakresie higieny pracy z uwzględnieniem wytycznych GIS MSWiA w zakresie oceny warunków pełnienia służby i pracy pod względem zagrożenia niebezpiecznymi czynnikami biologicznymi; higiena środowiska.

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Stan techniczny, przeznaczenie oraz wykorzystanie pomieszczeń bez istotnych zmian.
2. Liczba ogółem zatrudnionych w obiekcie 44 funkcjonariuszy w tym min: 2 osoby kierownictwo komendy, 31 funkcjonariuszy podziału bojowego i 2 funkcjonariuszy w systemie dziennym, 4 osoby w stanowisku kierowania, 5 funkcjonariuszy w systemie dziennym oraz 4 pracowników cywilnych (na 2 etatach). Funkcjonariusze w zależności od stanowiska w systemie osmiogodzinnym; 24-godzinnym).
3. Media w obiekcie; woda dostarczana do obiektu z wodociągu publicznego, nieczystości płynne odprowadzane do kanalizacji publicznej na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków; nr 2088 z dnia 01.01.2014 zawartej z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu, ul. Półwiejska 20 – umowa zawarta na czas nieokreślony. Ogrzewanie obiektu gazowe bezobsługowe. Odpady komunalne - pojemniki ustawione na podłożu utwardzonym; szczelne, zamykane. Prowadzona jest dodatkowo selektywna zbiórka odpadów; odbiór przez uprawniony podmiot – na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego).
4. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi: przepalone świetlówki – w czasie zakupu nowych oddawane zużyte; baterie oddawane do punktów wskazanych na stronach Urzędu

Marszałkowskiego; przepracowany olej, zużyte akumulatory – wymiana podczas napraw w warsztatach poza terenem komendy. Odpady medyczne wytworzone podczas działań ratowniczych odbierane na podstawie porozumienia z Szpitalem Powiatowy w Rawiczu - szpital zobowiązuje się do nieodpłatnej utylizacji odpadów medycznych powstałych podczas prowadzonych działań ratowniczych.

5. Przedstawiono do wglądu:
 - karty przekazania odpadów niebezpiecznych za rok 2018/2019 oraz protokoły wybrakowania;
 - aktualny protokół z kontroli i czyszczenia przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych, protokół nr 354/2018 z dnia 02.11.2018r; bez uwag; objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane (Zakład kominiarski Marek Nowak; Dębno Polskie ul. Rawicka 70).
 - wg. oświadczenia świadka kontroli przegląd serwisowo – techniczny klimatyzacji w budynku wykonany został w bieżącym miesiącu; wykonano min: czyszczenie mycie i dezynfekcję filtrów, sprawdzenie szczelności i drożności (GMK Modern Rawicz).
6. Badania profilaktyczne funkcjonariuszy, pracowników cywilnych – wykonywane na podstawie umowy z Leszczyńskim Centrum Medycznym Ventriculus w Lesznie z dnia 1 lutego 2019r; orzeczenia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wydane na podstawie badań. Orzeczenia aktualne, pracodawca orzeczenia przechowuje w aktach osobowych. Przedstawiono do wglądu kopie skierowań. W skierowaniach na badania profilaktyczne pracodawca uwzględnił charakter wykonywanej pracy, stanowisko pracy, czynniki uciążliwe oraz szkodliwe czynniki fizyczne, biologiczne oraz chemiczne występujące na stanowisku pracy. Szczepienia ochronne – przedstawiono do wglądu sporządzony wykaz zaszczepionych funkcjonariuszy (p/ WZW typu B oraz p/tężcowi i błonicy).
7. Ocena ryzyka zawodowego: pracodawca dokonał i udokumentował ocenę ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiska pracy (m.in. strażak, stanowiska kierownicze, pracownik administracyjno-biurowy, archiwista, robotnik gospodarczy, dyżurny operacyjny). Przedstawiona ocena uwzględnia zagrożenia wypadkowe oraz oddziaływania czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych pracowników. Pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka. Pracownicy poinformowani o zagrożeniach występujących na stanowiskach pracy oraz zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami. (szacowanie ryzyka w skali pięciostopniowej). Dokumentacja zaktualizowana w 2018r. W zakresie narażenia na czynniki biologiczne przedstawiono dokumentacja wymaga weryfikacji z uwzględnieniem przedstawionych do wglądu rejestrów pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 grupy zagrożenia oraz rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do 3 grupy zagrożenia.
8. Dobór środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej i obuwia roboczego realizowany jest na podstawie m.in.:
 - obowiązujących przepisów na podstawie których sporządzanie są karty mundurowe oraz odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego;
 - udokumentowanej i przedstawionej do wglądu oceny ryzyka zawodowego na danym stanowisku w odniesieniu do wykonywanych zadań i występujących zagrożeń;
 - kart charakterystyki substancji niebezpiecznych i ich mieszanin;
 - zapewnione m.in.: kominiarki niepalne, rękawice oraz ubranie specjalne, buty ubranie i rękawice robocze, hełm, buty strażackie gumowe i skórzane, rękawiczki nitrylowe

jednorazowego użytku, gogle, rękawice gumowe robocze, ochronniki słuchu, półmaski FFP 3;

- pracownicy mają zapewnione w dostatecznej ilości środki higieny.

9. W zakresie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:

- pracownika z powierzonymi obowiązkami archiwisty; pracownik ma dostęp do środków ochrony indywidualnej (rękawiczki jednorazowe, fartuch, półmaski filtrujące); brak preparatu do dezynfekcji powierzchni o aktualnym terminie przydatności do użycia; wywieszona we widocznym miejscu instrukcja bezpiecznej i higienicznej pracy; monitorowane parametry temperatury i wilgotności; 1 pomieszczenie podłoga zmywalna, ściany czyste, regały z odstępem od ścian i podłogi, dokumentacja bez oznak zakurzenia, zapleśnienia.
- funkcjonariusze w trakcie czynności służbowych narażeni są na szkodliwe czynniki biologiczne – szczególnie podczas udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy osobom poszkodowanym. Stosowane są środki profilaktyczne m.in.: środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej, produkty biobójcze, szkolenia, w skierowaniach na badania profilaktyczne pracodawca ujmuje narażenie na szkodliwe czynniki w tym czynniki biologiczne.
- dla funkcjonariuszy zapewnione gogle pleksowe, maski FFP3, rękawice nitylowe jednorazowego użytku, odzież ochronna Tychem;
- przedstawiono do wglądu schemat postępowania poekspozycyjnego dotyczący potencjalnego narażenia na kontakt z materiałem biologicznie niebezpiecznym (wirus HIV, HBV, HCV); Schemat opisuje postępowanie przedlekarskie oraz wskazuje Szpital MSWiA w Poznaniu do podejmowania działań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej (ramowa procedura postępowania poekspozycyjnego, umowa aneksowana w dniu 21 grudnia 2018r)
- w ostatnim okresie nie wdrażano procedury poekspozycyjnej wobec funkcjonariuszy.
- przedstawiono do wglądu wykaz zaszczepionych funkcjonariuszy (p/ WZW typu B oraz p/tężcowi i błonicy);
- przedstawiono do wglądu rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 grupy zagrożenia oraz rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do 3 grupy zagrożenia (rejstry zawiera m.in.: liczbę pracowników narażonych, rodzaj wykonywanej pracy, stopień zagrożenia imię i nazwisko oraz stanowisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej u pracodawcy za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia pracowników);
- apteczka I pomocy oznakowana prawidłowo, wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe, instrukcję I pomocy, wyznaczona osoba;
- dostępny ramowy plan dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym (załącznik nr 6 do zasad organizacji ratownictwa medycznego w KSRG)
- zapewnione pomieszczenia do higienicznego spożywania posiłków z umywalka do mycia rąk, mydłem w płynie oraz jednorazowymi ręcznikami;
- dezynfekcja sprzętu użytego podczas działań ratowniczo – gaśniczych (nosze, kołnierze) wykonywana jest na podstawie porozumienia pomiędzy KP PSP a Szpitalem Powiatowym w Rawiczu z dnia 12 grudnia 2014. Dostępne torby PSP R1 w trakcie kontroli – środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użycia - aktualne terminy przydatności do użycia, opakowania bez uszkodzeń, rękawiczki jednorazowe



w ilościach dostatecznych, zapewniony preparat do dezynfekcji rąk m.in. AHD 1000. Brak preparatu do dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania z aktualnym terminem przydatności do użycia.

10. Pracownicy w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mają zapewnione w dostatecznej ilości środki higieniczne: mydło w płynie, papier toaletowy oraz możliwość higienicznego suszenia rąk.
11. Pomieszczenia biurowe – wyrywkowo kontrolowane bez uwag; ściany czyste, podłogi trwałe bez uszkodzeń. Oświetlenie sztuczne i dzienne. Zapewnione żaluzje, rolety eliminujące nadmierne nasłonecznienie stanowisk pracy. Pomieszczenia klimatyzowane. Powierzchnie normatywne. Kserokopiarka używana indywidualnie przez pracowników Komendy - brak stałego miejsca pracy. W 2 pomieszczeniach nadal planowana jest wymiana luksferów na otwierane z możliwością wietrzenia pomieszczeń.
12. Dla pracowników Komendy wydzielone pomieszczenie z ustępem zaopatrzone w pojemnik z mydłem w płynie, suszarki elektryczne, powierzchnie łatwo - zmywalne, wentylacja zapewniona.
13. Stanowisko Kierowania; stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe -ustawione prawidłowo z możliwością regulacji; klawiatura stanowi osobny element wyposażenia z możliwością regulacji; blat stołu barwy jasnej; siedzisko z regulacją i podłokietnikami. Pracownicy mają zapewnioną dostateczną przestrzeń do pracy; swobodny dostęp do stanowiska; prawidłowa odległość oczu od ekranu; oświetlenie - naturalne oraz sztuczne (nie powodujące olśnienia poprzez zastosowanie rolet, zabezpieczenie przed nadmiernym nasłonecznieniem stanowiska pracy). Dla pracowników zapewnione pomieszczenia sanitarno - higieniczne: miejsce do przechowywania odzieży z indywidualnymi szafami, ustęp, natrysk; pomieszczenie kuchenne z możliwością podgrzania i spożycia posiłków.
Stanowiska dyspozytorów wyposażone w manipulatory, monitory ekranowe, telefony, panel sterujący; serwerownia poza pomieszczeniem stałej pracy w odrębnym pomieszczeniu. Pomieszczenie klimatyzowane.
14. Pomieszczenia Jednostki Ratowniczo Gaśniczej:
 - pomieszczenia do wypoczynku: oświetlenie naturalne i sztuczne, wentylacja grawitacyjna, okna uchylne zabezpieczone roletami, podłoga trwała równa, zmywalna; pranie pościeli indywidualnie przez funkcjonariuszy; pościel przechowywana w szafach z otworami wentylacyjnymi;
 - pomieszczenie spożywania i przygotowywania posiłków: żywienie we własnym zakresie; meble kuchenne w dobrym stanie technicznym; zlewozmywak z bieżącą ciepłą i zimną wodą; indywidualne miejsce siedzące przy stole; urządzenie chłodzące oraz grzewcze – sprawne; umywalka z możliwością mycia i suszenia rąk;
 - odzież osobista i koszarowa - indywidualne szafy z otworami wentylacyjnymi; odzież bojowa - wydzielone miejsce do przechowywania w garażu z podziałem na zmiany;
 - zaplecze sanitarno-higieniczne: ustępy, natrysk, umywalki – przy punktach wodnych bieżąca ciepła i zimna woda, mydło w płynie; suszarka elektryczna, ściany podłogi w glazurze ceramicznej o różnym stopniu wyeksploatowania; zapewnione pomieszczenie do prania i suszenia odzieży (pralki- z rozdzielaniem na odzież bojową i koszarową, odpływy drożne);
 - pomieszczenie do szkoleń/ wypoczynku klimatyzowane.
15. Niebezpieczne substancje i ich mieszaniny: brak kart charakterystyki substancji używanych do prac konserwacyjnych np. WD 40; pozostałe substancje i mieszaniny: dostępny spis oraz karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych. Stosujący zapoznani z kartami charakterystyki znajdującymi się w miejscu dostępnym; substancje przechowywane zgodnie z



kartami charakterystyki, w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób widoczny i umożliwiający ich identyfikację.

16. Czystość bieżąca kontrolowanych pomieszczeń zachowana - zapewnione miejsca do przechowywania środków czystości oraz sprzętu do sprzątania (zapewnione w dostatecznej ilości); kosze na odpady w obiekcie w większości zabezpieczone workami.
17. Zakaz używania wyrobów tytoniowych w obiekcie: w widocznych miejscach umieszczona informacja słowna i graficzna o zakazie używania wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów w obiekcie; zakaz przestrzegany; wyznaczone miejsce do palenia poza budynkiem - oznakowane.
18. Otoczenie obiektu uporządkowane częściowo zazielenione.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów:

1. Brak preparatu do dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania z aktualnym terminie ważności.

§ 29 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008r w sprawie szczególnych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U nr 180 poz.1115)

§ 11.1 pkt. 5; Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki(Dz.U nr 81, poz 716 ze zmianami)

2. W zakresie narażenia na czynniki biologiczne przedstawiono dokumentacja oceny ryzyka zawodowego wymaga weryfikacji z uwzględnieniem przedstawionych do wglądu rejestrów pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do 3 grupy zagrożenia oraz rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do 3 grupy zagrożenia.

§5.1; §6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki(Dz.U nr 81, poz 716 ze zmianami).

3. Brak kart charakterystyki substancji używanych do prac konserwacyjnych np. WD 40.

art. 221§ 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (Dz.U z 2016r., poz.1666 z póź.zm)

§ 92.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003.169.1650 z późn. zm.).

Rozporządzenie (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającego dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz.Urz.UE L369 z 30.12.2006, str.1, z późn.zm).

6. Zarządzający(a) : podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości

.....
.....
.....

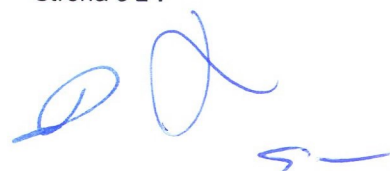
7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

pkt.1. niezwłocznie

pkt.2. do 30 października 2019r.

pkt.3. do 30 października 2019r.

8. Próbkki - nie/ pobrano; protokół pobrania próbek



9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:
Komendant Powiatowy PSP w Rawiczu

10. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

11. ~~Protokół został odczytany w obecności osób biorących udział w czynnościach urzędowych /~~
protokół został przekazany przez operatora pocztowego (niepotrzebne skreślić)

12. Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

1. Zarządzającego -

2. Osoby upoważnionej -
DOWÓDCA
Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej

3. Świadków kontroli -
KP PSP w Rawiczu

Z-CIA KOMENDANTA POWIATOWEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

kpt. mgr inż. Damian Gerwa

ml. bryg. mgr Krzysztof Staśkiewicz

13. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11 z powodu

14. Wyjaśnienia dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.

15. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018r. poz.1330)

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze województwa wielkopolskiego

.....
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko sporządzającego protokół/

Edyta KLARZYŃSKA

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszy protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(am) dnia 05.09.2019r.
DOWÓDCA
Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej
KP PSP w Rawiczu

ml. bryg. /pieczęć i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA, z siedzibą w Warszawie, ul.

Wołoska 137. Mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA właściwego na obszarze danego województwa lub też w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137;
- mailowo: sekretariat@pismswia.pl,
- telefonicznie : (022) 845-70-49

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PIS MSWiA, pod adresem mailowym: iod@pismswia.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli oraz udokumentowania ustaleń z kontroli, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszenia przepisów prawa, w zakresie których przeprowadzana jest kontrola, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, „RODO”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019r. poz.129.),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r. poz.59.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019r. poz.553.)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jako podmiot, któremu podlega PIS MSWiA;
- inne podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile z tych przepisów wynikać będzie obowiązek ujawnienia tym podmiotom Państwa danych osobowych,
- podmioty zapewniające obsługę techniczną na rzecz PIS MSWiA, w tym obsługę informatyczną, a także podmioty świadczące obsługę prawną.

5. Okres przechowywania danych

Na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz obowiązującej w PIS MSWiA Instrukcji Kancelaryjnej – pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie – jako materiały archiwalne – przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019r. poz.553).

6. Przysługujące uprawnienia

Informujemy o przysługującym Państwu:

- prawie dostępu do danych;
- prawie do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawie do ograniczenia przetwarzania danych w zakresie w jakim przepisy odrębne nie wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawie do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z przywołanych w niniejszej klauzuli regulacji prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, a także może być traktowane jako brak formalny wymagający uzupełnienia w ramach prowadzonych kontroli oraz postępowania administracyjnych.

