



UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:

BDSPB08.2305.1.2025.EZ

Data:

17.01.2025 r.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw (nr Ref.: BDSPB08.2305.1.2025.EZ)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320) zw. dalej „ustawą” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **„Świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw” – nr Ref.: BDSPB08.2305.1.2025.EZ).**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie opinii do każdego kosztorysu dotyczącej m.in. prawidłowości sporządzania kosztorysu, zasadności przewidzianego do realizacji założonego działaniem celu, zgodnie z poniższymi wymaganiami oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia. Opinia powinna być sporządzona zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych, dla każdego z przedłożonych przez Zleceniodawcę kosztorysów.

1. Wymagania dotyczące zamówienia:

- termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2025 r.**,

- świadczenie usług na podstawie odrębnych zamówień przekazywanych w formie papierowej w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa [w Biurze Wsparcia Inwestycyjnego (BWI), w Biurze Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (BDSPB) i w Biurze Wsparcia Rybnactwa (BWR)], uzupełnianych w razie konieczności drogą elektroniczną (e-mailową) przez wyznaczonego pracownika BWI, pracownika BDSPB i pracownika BWR;



- obowiązującą bazą kontrolną **cen jednostkowych wykonania robót budowlanych** jest baza informacji o cenach w budownictwie opracowana przez **BISTYP Consulting Sp. z o.o** (zawierająca m.in. ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych i obiektów budowlanych, ceny jednostkowe materiałów, najmu sprzętu oraz ceny maszyn i urządzeń). W przypadku braku możliwości weryfikacji pozycji kosztorysowej w obowiązującej bazie BISTYP, dopuszcza się możliwość wykorzystania innych baz informacji o cenach i nakładach rzeczowych w budownictwie;
- ocena poprawności wyliczeń kosztorysowych winna być dokonywana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane lub uprawnienia rzeczoznawcy kosztorysowego do wykonywania ekspertyz i opinii z zakresu kosztorysowania, wyceny i rozliczania robót budowlanych oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- ocena poprawności wyliczeń kosztorysowych dokonana przez Zleceniobiorcę powinna nastąpić do każdego zweryfikowanego kosztorysu w formie pisemnej opatrzonej klauzulą dotyczącą oceny w zakresie poprawności;
- wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymaganą przez Zleceniodawcę standaryzacją, wytycznymi czy instrukcjami obowiązującymi u Zleceniodawcy;
- rozliczenie za świadczenie usługi będzie realizowane miesięcznie (na koniec każdego miesiąca) za faktycznie zweryfikowane pozycje kosztorysowe na podstawie faktur VAT, wystawionych po podpisaniu przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego (*załącznik nr 2 do umowy*);
- czas realizacji poszczególnych jednorazowych zamówień nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych;
- dostarczenie zrealizowanych zamówień do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu (45-836) przy ul. Wrocławskiej 170 G (BWI, BDSPB, BWR) na koszt Zleceniobiorcy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Obligatoryjnymi warunkami udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być spełnione przez Oferenta łącznie są:

- 1) posiadanie koniecznego doświadczenia i **wykazanie należytego wykonania**¹ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 (jednej) usługi** (tj. należytego wykonania co najmniej jednej umowy na świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/weryfikacji kosztorysów inwestorskich dotyczących budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej) porównywalnych² do przedmiotu zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto**

¹ w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

² tj. usługi w zakresie oceny poprawności/weryfikacji kosztorysów inwestorskich, budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej o takim samym stopniu trudności wykonania, **która obejmowała ilość nie mniejszą niż 1500 pozycji kosztorysowych.**



oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Uwagi:

- a) *Oferent może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy usługi obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągle,*
- b) *w przypadku gdy usługi aktualnie są wykonywane warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli od rozpoczęcia realizacji usług do dnia wystawienia dowodu określającego czy te usługi są wykonywane należycie, wartość wykonanych usług w tym okresie odpowiada wartościom określonym odpowiednio do zamówienia, na które składana jest oferta.*

Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o wykaz usług (załącznik nr 3 do zaproszenia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby pozycji kosztorysowych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami³ potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z informacji zawartych w złożonych dokumentach powinno wynikać jednoznacznie, że ustanowiony warunek udziału w postępowaniu został spełniony.

- 2) posiadanie uprawnień budowlanych lub uprawnień rzeczoznawcy kosztorysowego do wykonywania ekspertyz i opinii z zakresu kosztorysowania, wyceny i rozliczania robót budowlanych oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, pozwalających na świadczenie usługi oceny poprawności sporządzenia kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych dotyczących budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacja gospodarcza i finansowa na poziomie wystarczającym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustanowionymi wymaganiami Zleceniodawcy.

³ Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Opis kryterium oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena ofertowa – „C”:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie **łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym (kol. 9: „Wartość brutto za ilość pozycji kosztorysowych wskazaną w kol. 6 w zł; kol.7 + kol.8)** i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani, do złożenia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert wskazanym w niniejszym zaproszeniu.

Uwagi:

- a) Oferent jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny);
- b) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy nw. omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- c) wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich;
- d) ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.



4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 stycznia 2025 r. do godziny 9⁰⁰** pod adresem:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”
Kancelaria – Parter**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu na:

Świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw – Nr Ref. BDSPB08.2305.1.2025.EZ

Nie otwierać przed: 24.01.2025 r. godz. 9³⁰

- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2025 r. o godzinie 9³⁰** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój nr 127; Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>;
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 4) oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom;
- 5) w przypadku, gdy Oferent będzie uchylić się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dokonana zostanie ponowna ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub postępowanie zostanie unieważnione;
- 6) oferta powinna zawierać następujące elementy:
 - a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia,
 - b) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodną z treścią załącznika nr 2 do zaproszenia,
 - c) wykaz usług, zgodny z treścią załącznika nr 3 do zaproszenia,
 - d) wzór umowy (zaakceptowany przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną), zgodny z treścią załącznika nr 4 do zaproszenia;
 - e) oświadczenie, zgodne z treścią załącznika nr 5;
 - f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Oferenta do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym.
 - g) dowody potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) zaproszenia;

Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta.

5. Informacje dotyczące ofert

- 1) Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu wraz z załącznikami;
- 2) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;
- 4) wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 5) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski);
- 6) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Istotne postanowienia umowy

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 projektu umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz postanowienia końcowe

- 1) Informacje o sposobie porozumiewania się:
e-mail: opolski@arimr.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ -16⁰⁰.
- 2) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym zawarta zostanie umowa zgodna z treścią załącznika nr 4 do zaproszenia.
- 3) Oferenci mogą zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Oferenta na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty



- są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- b) zmiany warunków lub terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy;
 - c) modyfikacji (zwiększenia/zmniejszenia) ilości pozycji kosztorysowych nieprzekraczającej 20% łącznej ilości, o której mowa w § 1 wzoru umowy, w drodze aneksu do umowy (zgodnie z treścią postanowień § 1 ust. 1 wzoru umowy);
 - d) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami ww. lit. c);
 - e) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.

8. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Z upoważnienia Dyrektora
Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
p.o. Z-cy DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Agnieszka Gul

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy z załącznikami – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie – Załącznik nr 5.

