

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp:

Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu

ZATWIERDZAM:

**Piotr KORZECKI
Dyrektor Departamentu Prawnego
wz. Dyrektora Generalnego
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03

e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /PAAtom/SkrytkaESP

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

1) Pani Barbara CZERW - tel. 22/ 556-28-26, w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

2) Pan Łukasz MATEJUK – tel. 22/556-28-26, w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie na **zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu**, o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 Pzp.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie elektronicznej.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
- 6) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
- 7) **Stosownie do treści art. 257 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac w tym projektowych, których nie można dzielić. Jego poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Ponadto wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych podobnych zamówień ujętych w planie zamówień publicznych. Zamawiający dokonał więc już podziału wyodrębniając podobne zamówienia. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 63 i nast. Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e -Zamówienia), nr ogłoszenia (TED) lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.

- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenia Wykonawca składa przy użyciu Platformy e-Zamówienia na opublikowanym przez Zamawiającego formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (zwanego dalej „JEDZ”) oraz na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia), podpisane przez osoby/osobę upoważnionej/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub w innym dokumencie wykazującym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione

podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 11) może dokonać również notariusz.
 - 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, tj. zaprojektowania oraz skonfigurowania Systemu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz w JEDZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i w JEDZ informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie

pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu.**
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika CPV 32322000-6 – urządzenia multimedialne; 51610000-1 – Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji; 39153000-9 – Meble konferencyjne.
3. Opis przedmiotu *zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ*, zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone zostały w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących *załącznik nr 8 do SWZ*.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
Dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez Niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powinien określić jakiego zakresu dotyczy równoważność oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.
Równoważność oznacza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast o takich samych właściwościach wymaganych przez Zamawiającego.
Dokumenty dot. równoważności powinny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt 3 ppkt. 5.
5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy, o których mowa w § 17 ust 1 Projektowanych postanowień umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
 - 2) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 5 ppkt 1) czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,

- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 5 pkt 1) czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
- Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - Poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności nie powinny zawierać adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby/osób wskazanych w pkt 1 nie podlega anonimizacji,
 - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby/osób, wskazanych w pkt 1 nie podlega anonimizacji.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. **Termin wykonania zamówienia: do 44 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej:

zdolności zawodowej – posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej trzech dostaw wyposażenia audiowizualnego, w zakres których wchodziło wykonanie w pomieszczeniu wizualizacji urządzeń wideo-konferencyjnych oraz nagłośnienia, w tym:

a) co najmniej jednej dostawy polegającej na wykonaniu montażu ściany wizyjnej składającej się z minimum 4 monitorów wąsko-ramkowych o przekątnej minimum 46 cali każdy, oraz

b) co najmniej jednej dostawy objętej przedmiotem zamówienia, o wartości min. 500.000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku w ppkt a) i b) w ramach jednej dostawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek podlega sumowaniu, tzn. że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunek. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp powyższy warunek podlega sumowaniu, tzn. że wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby muszą łącznie spełniać warunek.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda złożenia:

1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 3 do SWZ*.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca prześle w postaci elektronicznej oświadczenie na formularzu JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj. gdy wykonawca jest:

- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5 i 6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału

w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

9. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 8, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca prześle w formie elektronicznej oświadczenie na formularzu JEDZ oraz na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 7 pkt 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;

8) oświadczenie o aktualności informacji na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale III SWZ pkt.11 ppkt. 1– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III SWZ pkt 10 ppkt. 1;

2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ pkt.11 ppkt. 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których w Rozdziale III SWZ pkt.11 ppkt. 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt.11 ppkt. 5– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13. Dokument, o którym mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 12 ppkt.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 12 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. i art. 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, każdy z podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca polega musi przesłać w formie elektronicznej odrębne oświadczenie JEDZ.

16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale III SWZ pkt. 10 ppkt 1 i 3-7.

17. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy Rozdziału III SWZ pkt. 11 stosuje się odpowiednio.

18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
21. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt 21, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
23. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 21, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
24. Postanowienie, o którym mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 23 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Postanowienia, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 21-23 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
26. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III SWZ pkt. 21, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
28. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
29. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych w Rozdziale III SWZ, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

30. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 29, aktualne na dzień ich złożenia.

- 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III SWZ
- 2) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie na formularzu JEDZ

JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), opublikowany przez Zamawiającego – (dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania na platformie e-Zamówienia). Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu na formularzu JEDZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu na formularzu JEDZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
7. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
9. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
10. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
11. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 7 pkt 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
12. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw lub usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale III SWZ pkt 1 ppkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw lub usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
13. Oświadczenie o aktualności informacji na druku stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
14. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IV SWZ pkt 6-13.

Rozdział V.

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej, jednak ze względu na charakter zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
2. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl. Zamawiający potwierdzi w odpowiedzi przyjęcie zgłoszenia podając równocześnie miejsce i czas spotkania.

Rozdział VI. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Na ofertę składają się:
- 1) Spis zawartości oferty;
 - 2) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie e-Zamówienia;
 - 3) Formularz Wykonawcy - Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
 - 4) Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu (ów) na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia- sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
 - 7) Dokument potwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 8) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy- sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 9) Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Formularz oferty składa się w oryginale w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/e osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - b) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
 - c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział VIII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 13.09.2023 r. o godzinie 11:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 13.09.2023 r. o godzinie 12:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od terminu składania ofert tj. w terminie do dnia 11.12.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny oferty netto określone w *Formularzu oferty* mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XI. TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) Cena oferty – (C)
- 2) Okres gwarancji – (G)
- 3) Termin realizacji zamówienia – (T)

Powyższym kryterium Zamawiający przypisuje następujące znaczenie:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena - (C)	60 %	60 pkt
Okres gwarancji – (G)	20 %	20 pkt
Termin realizacji zamówienia – (T)	20 %	20 pkt

UWAGA: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanych kryteriów.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach każdego kryterium, przyjmując zasadę że 1% = 1 pkt.

Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 60 % - według poniższego wzoru :

Ocenie podlega cena całkowita oferty

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b - cena całkowita oferty badanej.

Kryterium II – Okres gwarancji – (G) – znaczenie - 20% - według poniższego opisu:

Okres gwarancji (G) na wyposażenie, tj.: urządzeń elektrycznych i elektronicznych, mebli, okablowania strukturalnego i dołączonych do urządzeń elementów akcesoryjnych

Lp.	Okres gwarancji	liczba punktów
1.	24 miesięcy	0 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	15 pkt
4.	60 miesięcy	20 pkt

Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji, wyrażony w miesiącach kalendarzowych, wynikający z oferty Wykonawcy.

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej.

W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowaną gwarancję.

Kryterium III – Termin realizacji zamówienia – (T) – znaczenie - 20% - według poniższego opisu:

Termin realizacji (T1) projektu technicznego Centrum Awaryjnego (ETAP I).

Lp.	Termin T1	liczba punktów
1.	do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	10 pkt
2.	do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	5 pkt
3.	do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	0 pkt

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z terminów wskazanych powyżej.

Ocenie podlega termin realizacji projektu technicznego Centrum Awaryjnego (ETAP I) od dnia zawarcia umowy, wyrażony w dniach wynikający z oferty Wykonawcy. W przypadku zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowany termin realizacji.

Termin realizacji etapu II (T2) od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I .

Lp.	Termin T2	liczba punktów
1.	do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I	10 pkt
2.	do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I	5 pkt
3.	do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I	0 pkt

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z terminów wskazanych powyżej.

Ocenie podlega termin realizacji etapu II od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I, wyrażony w dniach wynikający z oferty Wykonawcy. W przypadku zaoferowania innego terminu realizacji, niż jeden z wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowany termin realizacji.

Kryterium III – Termin realizacji zamówienia (T) – znaczenie 20% według poniższego wzoru

$$T = T1 + T2$$

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór:

$$P = C + G + T$$

P – łączna liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów ocenianej oferty (kryterium cena)

G – liczba punktów ocenianej oferty (kryterium okres gwarancji)

T – liczba punktów ocenianej oferty (kryterium termin realizacji zamówienia)

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy przygotowywanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostały określone w *załączniku nr 8* do SWZ.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane przekazane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJACA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Rozdział XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2a – Formularz Wykonawcy - kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu.

Centrum Awaryjne ma służyć do prezentowania treści multimedialnych o charakterze informacyjnym oraz przekazywania informacji głosowej przesyłanej wraz z materiałem wideo.

Wyposażenie Centrum Awaryjnego będą tworzyły następujące komponenty:

I. Wyposażenie Systemu:

1. 9 monitorów wielkoformatowych tworzących ścianę wideo w układzie 3x3,
2. 2 projektory wideo,
3. 2 monitory interaktywne ze stojakami,
4. zestaw audio składający się z głośników, mikrofonu sufitowego oraz amplitunera,
5. zestaw telekonferencyjny dla 14 osób,
6. zestaw telekonferencyjny dla 2 osób,
7. układ sterowania składający się z przedłużacza KVM, przełącznika KVM, procesora sterowania oraz panelu dotykowego,
8. procesor graficzny wraz z kartami wejściowymi i wyjściowymi, oraz nadajnikami/odbiornikami HDBaseT (jeśli mają zastosowanie),
9. przełącznik sieciowy (w przypadku stosowania rozwiązań AVoIP).

II. Pozostałe wyposażenie:

1. stół konferencyjny z mediaportami,
2. krzesła,
3. biurko,
4. fotel biurowy.

Wszystkie elementy wyposażenia Systemu muszą być ze sobą kompatybilne i stanowić zintegrowany system audiowizualny.

Projekt Centrum Awaryjnego musi zawierać wykaz i opis urządzeń, wykonanych połączeń, konfiguracji, warunków eksploatacji oraz docelowej funkcjonalności. Dodatkowo projekt będzie zawierać schematy i diagramy nowych i istniejących tras kablowych. Projekt musi być czytelny w wersji papierowej oraz elektronicznej z wykorzystaniem ogólnodostępnych formatów cyfrowych.

MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE

I. Centrum Awaryjne

- System Centrum Awaryjnego będzie się składał z następujących grup elementów: podsystemu wideo czyli procesora graficznego, kart wejściowych i wyjściowych oraz odbiorników i nadajników HDBaseT (jeśli mają zastosowanie), ściany 9 monitorów wielkoformatowych w układzie 3x3, 2 projektorów wideo oraz 2 monitorów interaktywnych ze stojakami; podsystemu audio, czyli procesora audio (jeśli ma zastosowanie), amplitunera, mikrofonu sufitowego i głośników, podsystemu sterowania, czyli procesora sterowania, przedłużacza oraz przełącznika KVM (stanowisko administratora), panelu dotykowego (stanowisko operatora) oraz przełącznika sieciowego (w przypadku stosowania rozwiązań AVoIP); podsystemu telekonferencyjnego składającego się z dwóch niezależnych zestawów do telekonferencji; podsystemu przesyłania sygnału za pośrednictwem okablowania strukturalnego;
- Elementy wyposażenia Centrum Awaryjnego zostaną zlokalizowane w trzech pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a. Pomieszczenie techniczne – procesor graficzny, przełącznik sieciowy (jeśli ma zastosowanie);
 - b. Sala konferencyjna – ściana wideo, projektory wideo, podsystem audio, jeden monitor interaktywny, zestaw telekonferencyjny dla 14 osób, umeblowanie
 - c. Pomieszczenie biurowe (obok sali konferencyjnej) – jeden monitor interaktywny, zestaw telekonferencyjny dla 2 osób.
- Podsystem wideo będzie umożliwiać wyświetlanie na wskazanych monitorach wielkoformatowych, projektorach wideo oraz monitorach interaktywnych wielu obrazów w formie cyfrowych strumieni ze źródeł AVoIP/HDBaseT/HDMI oraz zdalnych stacji roboczych.
- Podsystem wideo będzie umożliwiać tworzenie i wyświetlanie obrazów na monitorach wielkoformatowych, projektorach wideo oraz monitorach interaktywnych w konfigurowalnych layoutach w formie skalowalnych okien z poziomu jednego interfejsu graficznego.
- Podsystem audio będzie umożliwiać odbieranie we wskazanym pomieszczeniu dźwięku nadawanego ze źródeł sygnału, np. system telekonferencyjny, komputery.
- Proste, intuicyjne oprogramowanie Systemu powinno umożliwiać jego łatwą obsługę.
- System będzie umożliwiać przyszłą rozbudowę, o kolejne podsystemy wideo i audio z wykorzystaniem podsystemu sterowania, w szczególności tuner telewizji naziemnej.
- Oprogramowanie Systemu musi gwarantować użytkownikom kontrolowany dostęp, zarządzany przez administratora i wymuszający odblokowanie pulpitów sterujących poprzez podanie kodu PIN lub hasła.
- Interfejsy aplikacji muszą być w języku polskim.
- Pomieszczenia, w których znaleźć mają się elementy wyposażenia Centrum Awaryjnego, znajdują się w budynku wpisanym do rejestru zabytków. W związku z powyższym możliwość ingerencji w substancję budynku jest ograniczona. We wszystkich pomieszczeniach znajduje się podłoga użytkowa podniesiona względem podłogi technicznej. Podłoga użytkowa zawiera istniejące okablowanie

strukturalne oraz pozwala na rozbudowę Systemu. W przypadku prowadzenia nowych tras kablowych naściennych i sufitowych wymagane jest rozwiązanie natynkowe.

- Zintegrowany system audiowizualny będzie w całości lub części wykorzystywał istniejącą infrastrukturę okablowania w pomieszczeniach Zamawiającego.
 - a. W pierwszym pomieszczeniu zainstalowanych jest:
 - i. 8 floorboxów, 6 z nich wyposażonych jest w 2 kable HDMI, 4 gniazda RJ45 oraz 6 gniazd 230V AC każdy, pozostałe 2 wyposażone są w 4 gniazda RJ45 oraz 6 gniazd 230V AC każdy. Kable HDMI oraz gniazda RJ45 połączone są z pomieszczeniem technicznym.
 - ii. 9 zestawów przyłączy na ścianie w układzie 3x3 zawierających kabel HDMI, gniazdo RJ45 oraz gniazdo 230V AC. Kable HDMI oraz gniazda RJ45 połączone są z pomieszczeniem technicznym.
 - iii. Przyłącze sufitowe zawierające 2 kable HDMI, gniazdo RJ45 oraz gniazdo 230V AV. Gniazda RJ45 połączone są z pomieszczeniem technicznym. Kable HDMI wyprowadzone są w dwóch floorboxach.
 - b. W drugim pomieszczeniu zainstalowane są:
 - i. 2 floorboxy wyposażone w 2 kable HDMI oraz gniazdo RJ45 każde. Kable HDMI oraz gniazda RJ45 połączone są z pomieszczeniem technicznym.

II. Podsystem wideo

- Procesor graficzny będzie zapewniać wyświetlanie na każdym z 9 monitorów wielkoformatowych, 2 projektorach wideo oraz 2 monitorach interaktywnych wskazanych przez Zamawiającego treści w natywnej rozdzielczości urządzeń.
- Procesor będzie miał możliwość wyświetlania obrazów z min. 12 źródeł AVoIP/HDBaseT/HDMI.
- Procesor będzie wyposażony w min. 16 wyjść sygnałowych AVoIP/HDBaseT/HDMI wbudowanych w procesor umożliwiający bezpośrednie dołączenie do niego okablowania strukturalnego.
- Wyjścia sygnałowe procesora graficznego będą dołączone do urządzeń poprzez okablowanie strukturalne z zastosowaniem odbiorników AVoIP/HDBaseT/HDMI przy każdym z urządzeń.
- Procesor graficzny musi umożliwiać wyświetlanie na każdym z urządzeń minimum 4 sygnałów wejściowych.
- Procesor graficzny będzie posiadał oprogramowanie umożliwiające zarządzanie liczbą, wielkością i pozycją poszczególnych okien na wszystkich urządzeniach w dowolnych konfiguracjach.
- Procesor graficzny będzie umożliwiał zaprogramowanie gotowych układów okien, tzw. layoutów do szybkiej zmiany rozmiaru, pozycji i źródła sygnału wyświetlanego.
- Procesor graficzny będzie zintegrowany z jednostką centralną podsystemu sterowania.

III. Podsystem audio

- Podsystem audio będzie się składać z: procesora audio (jeśli ma zastosowanie), wzmacniacza audio, mikrofonu sufitowego oraz min. 4 głośników kolumnowych umieszczonych na statywach, lub zamocowanych do ścian.

- Źródłem sygnału dla procesora audio będą: komputery dołączane do wejść wizyjnych procesora graficznego, komputery dołączane do przyłączy stołowych oraz zestaw telekonferencyjny.
- Procesor audio będzie posiadał min. 1 wejście HDMI, 4 wejścia stereo oraz możliwość regulacji głośności z poziomu podsystemu sterowania poprzez pulpity sterujące.
- Procesor audio będzie zintegrowany z jednostką centralną podsystemu sterowania.
- Głośniki będą umożliwiały prowadzenie w dobrej jakości rozmów telekonferencyjnych, odtwarzania filmów, prezentacji oraz przemówień.
- Mikrofon matrycowy. Mocowany do sufitu nad stołem konferencyjnym, zapewniający kierunkowość i kontrolę przechwytywanego dźwięku.

IV. Podsystem telekonferencyjny

- Dwa niezależne zestawy telekonferencyjne obsługujące 2 pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.
- Zestaw w jednym z pomieszczeń ma mieć możliwość prowadzenia konferencji do 14 osób, w drugim do 2 osób.
- W zakresie wideo, zestawy konferencyjne mają zapewniać automatyczne ustawienie ostrości, automatyczne kadrowanie osoby mówiącej, automatyczne ustawienie balansu bieli i jasności.
- W zakresie audio zestawy telekonferencyjne mają zapewniać automatyczną kontrolę wzmocnienia (AGC), automatyczną redukcję szumów, aktywną synchronizację dźwięku z ruchem ust.

V. Umeblowanie

- Na umeblowanie składać się będą: stół konferencyjny wraz z 12 krzesłami konferencyjnymi oraz biurko z fotelem biurowym.
- 4 przyłącza stołowe wpuszczane w blat stanowiska konferencyjnego (odległość od krawędzi 50 cm, odległość między przyłączami 40 cm), zawierające w każdym przyłączu gniazda 3x230V AC, 2xRJ45, 1xHDMI. Przyłącza zamykane w taki sposób, aby tworzyć z blatem równą powierzchnię. Dwa skrajne przyłącza umieszczone otworem do szczytów stołów, środkowe ustawione naprzemiennie.

VI. Podsystem sterowania

- Podsystem sterowania będzie pracował w dedykowanej sieci LAN/vLAN i składać się będzie z: jednostki centralnej (procesora sterowania), stanowiska operatorskiego i administracyjnego.
- Do jednostki centralnej podsystemu sterowania poprzez dedykowaną sieć LAN/vLAN zostaną dołączone podsystemy: wideo, audio –telekonferencyjny.
- Podsystem sterowania będzie zapewniał następujące funkcjonalności: włączanie/wyłączanie sygnałów wideo na monitory wielkoformatowe, projektory wideo oraz monitory interaktywne; ustawianie layoutu wyświetlanego na dowolnej grupie urządzeń z procesora graficznego; wybór źródeł dla poszczególnych okien layoutu; włączanie/wyłączanie podsystemu audio; możliwość regulacji poziomu głośności dla każdego z wejść amplitunera.
- Zaprojektowany podsystem sterowania będzie intuicyjny w obsłudze, tak, aby jego użytkowanie nie wymagało specjalistycznego przeszkolenia.

- We wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach zostanie uruchomione stanowisko operatorskie do zarządzania podsystemem wideo i podsystemem audio, w tym do: wyboru layoutów wyświetlanych na monitorach wielkoformatowych, projektorach wideo oraz monitorach interaktywnych ze zdefiniowanymi źródłami dla poszczególnych okien layoutów; sterowania podsystemem audio; sterowania źródłami cyfrowego sygnału wideo.
- Stanowisko operatorskie powinno składać się dotykowego panelu sterującego umieszczonego na stole konferencyjnym.
- Wygląd oraz sposób działania interfejsu podsystemu sterowania powinny zostać ustalone z Zamawiającym na etapie projektu oraz wdrożenia.
- Sygnał ze stanowiska operatorskiego będzie przesyłany z wykorzystaniem urządzeń pośredniczących, umożliwiających transmisję z pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (odległych do 50 m trasy kablowej) do pomieszczenia technicznego PAA poprzez okablowanie strukturalne.
- Urządzenia pośredniczące zostaną dołączone do wejść i wyjść sygnałowych procesora graficznego.
- W pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego zostanie uruchomione stanowisko administracyjne do administrowania (zarządzania użytkownikami i wszystkimi elementami Systemu) oraz do technicznego zarządzania podsystemem sterowania, podsystemem video i podsystemem audio.
- Stanowisko administracyjne będzie dołączone do Systemu poprzez sieć LAN/vLAN PAA, którą zapewni Zamawiający.
- Administrator będzie wykonywał następujące czynności: wybór i ustawianie layoutów wyświetlanych na urządzeniach; wybór źródeł dla poszczególnych okien layoutów; sterowanie podsystemem audio; sterowanie źródłami cyfrowego sygnału wideo.
- Stanowisko administracyjne składa się z przełącznika oraz przedłużacza KVM (do zarządzania procesorem graficznym), biurka oraz fotela biurowego.
- Administrator pracujący na stanowisku administracyjnym za pomocą komputerowego stanowiska będzie mógł wykonywać czynności operatora oraz czynności administrowania i utrzymania całego Systemu.

VII. Podsystem przesyłania sygnału za pośrednictwem okablowania strukturalnego

- Obraz pomiędzy procesorem graficznym a monitorami wielkoformatowymi, projektorami wideo oraz monitorami interaktywnymi będzie przesyłany za pośrednictwem okablowania strukturalnego umożliwiającego wysyłanie obrazu na odległość do 50 m bez utraty jakości.
- W celu ułożenia okablowania strukturalnego oraz okablowania sygnałowego Zamawiający wskaże i udostępni istniejącą infrastrukturę, w tym trasy kablowe w podłodze technicznej i suficie, koryta kablowe i przepusty.
- W przypadku wystąpienia niedrożności w infrastrukturze Zamawiającego Wykonawca na własny koszt udrożni istniejące przepusty lub w uzgodnieniu z Zamawiającym wykona nowe. Otworzone istniejące lub nowo wykonane przepusty muszą być zabezpieczone w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- Odległości między pomieszczeniami wskazanymi przez Zamawiającego, a pomieszczeniem technicznym wynoszą do 50 m trasy kablowej.

- Procesor graficzny, jednostka centralna podsystemu sterowania, przełącznik LAN, procesor audio, wzmacniacz audio, odbiorniki USB oraz przełącznik KVM powinny być zainstalowane w szafie rack udostępnionej przez Zamawiającego.
- Po ewentualnym wykonaniu modernizacji okablowania strukturalnego konieczne będzie wykonanie certyfikowanych pomiarów sieci oraz przedstawienie Zamawiającemu min. 3-letniej gwarancji na wykonane okablowanie.

VIII. Dokumentacja powykonawcza, instrukcje użytkownika oraz administratora

- Zamawiający wymaga dokumentacji powykonawczej Systemu w języku polskim w wersji elektronicznej i papierowej. W związku z powyższym wersja elektroniczna powinna być dostarczona dla:
 - a) dokumentów tekstowych w formacie PDF z możliwością przeszukiwania, również wyrazów z polskimi znakami i możliwością zaznaczania i kopiowania treści;
 - b) dokumentów tekstowych w formacie DOC (lub innym ogólnie dostępnym formacie edytowalnym).
- Dokumentacja powykonawcza musi zawierać instrukcje korzystania z funkcjonalności Systemu, czyli opisujące: sterowanie podsystemem wideo (np. sterowanie procesorem graficznym – wybór źródła obrazu, wybór układu okien), sterowanie podsystemem audio.
- Dokumentacja musi zawierać instrukcje konfiguracji, obsługi i utrzymania Systemu: diagnostyki pracy, lokalizowania uszkodzeń, podnoszenia i aktualizacji systemów operacyjnych urządzeń, wykonywania kopii zapasowych ustawień Systemu i kopii zapasowych danych przechowywanych w Systemie, zarządzania użytkownikami.
- Dokumentacja musi objaśniać wszystkie czynności wchodzące w zakres normalnej eksploatacji w taki sposób, aby przeciętny użytkownik bez specjalistycznego przygotowania informatycznego mógł korzystać ze wszystkich funkcjonalności Systemu i mógł wykonywać funkcje administrowania Systemem.
- Dokumentacja powykonawcza Systemu musi zawierać wykaz i opis: zainstalowanych urządzeń, wykonanych połączeń, ustawień konfiguracyjnych, schematy oraz rysunki ewentualnego nowego okablowania.
- Dokumentacja powykonawcza musi zawierać zestawienie i opis przeprowadzonych prac adaptacyjnych pomieszczeń, w szczególności obejmującej zakres branży elektrycznej.
- Zawartość dokumentacji musi być czytelna (dotyczy grafik, wykresów, schematów i diagramów)

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Ściana wideo

Ściana wideo składająca się z 9 monitorów wielkoformatowych bezszwowych w układzie 3x3 zainstalowanych na jednej ścianie wskazanego pomieszczenia o wymiarach (ściany) 5.5x2.85m. Ściana wykonana z płyt GK oraz OSB. Monitory zabudowane w stelażu, zapewniającym stabilność i sztywność konstrukcji. Stelaż stojący, mocowany do podłogi użytkowej z dodatkowymi mocowaniami do ściany i/lub sufitu. Minimalne wymagania oraz funkcjonalność pojedynczego monitora:

1.	Typ matrycy	IPS
2.	Proporcje ekranu	16:9
3.	Rozdzielczość pojedynczego monitora	1920x1080p (FHD)
4.	Częstotliwość odświeżania	min. 60 Hz
5.	Rozmiar pojedynczego monitora	55"
6.	Szew monitora (ramka)	max. 0.5 mm
7.	Jasność	700 cd/m ²
8.	Kąty widzenia	178°
9.	Rozmiar pixela	max. 0.65x0.65 mm
10.	Kontrast statyczny	min. 1100:1
11.	Zamglenie	28%
12.	Liczba portów HDMI	min. 2
13.	Liczba portów RJ45	min. 1
14.	Zasilanie	230V AC 50Hz
15.	Pobór mocy (maksymalny)	poniżej 300 W
16.	Waga	poniżej 18 kg
17.	Standard VESA	600x400 mm
18.	Temperatura otoczenia	5 – 40°C
19.	Wilgotność otoczenia	15-80%
20.	Funkcje	- Komunikacja przez port RS232 oraz LAN - Praca 24/7
21.	Certyfikaty	- EN55022 PCBC - CE

Mocowanie monitorów będzie trwałe, stabilne i zgodne z typem ściany oraz podłogi i sufitu do których ma być zamocowana ściana wideo. Montaż monitorów będzie zapewniał możliwość wyrównania monitorów względem siebie zarówno w pionie jak i w poziomie.

2. Projekторы wideo

Dwa projekторы wideo, zamocowanych sufitowo (strop żelbetowy skrzynkowy, dolna płyta o gr. 6 cm) wyświetlających obraz na dwie różne, prostopadłe do siebie ściany o rozmiarach (obrazu) odpowiednio 100" oraz 120". Minimalne wymagania oraz funkcjonalność pojedynczego projektoru:

1.	Technologia wyświetlania	DLP
2.	Proporcje natywne	16:9
3.	Rozdzielczość	3840x2160p (UHD)
4.	Jasność	min. 4500 lumenów
5.	Kontrast	min. 280000:1
6.	Typ lampy	Laser
7.	Żywotność lampy	min. 20000 h
8.	Zakres współczynnika projekcji	1.4:1 ~ 2.2:1
9.	Zoom	min. 1.5
10.	Liczba portów HDMI	min. 2

11.	Liczba portów RJ45	min. 1
12.	Liczba portów VGA	min. 1
13.	Poziom hałasu (maksymalny)	max. 36 dB
14.	Kompatybilność sygnału wejściowego	UHD, WUXGA, FHD, WXGA, HD, SVGA, VGA
15.	Temperatura otoczenia	5 – 40°C
16.	Wilgotność otoczenia	15 – 80%
17.	Zasilanie	230V 50Hz
18.	Pobór mocy (maksymalny)	poniżej 450 W
19.	Waga	poniżej 12 kg
20.	Funkcje	- Komunikacja przez port RS232 oraz LAN - Praca 24/7
21.	Certyfikaty	CE EMC 2014/30/UE

Montaż projektorów powinien być trwały, stabilny i zgodny z materiałem konstrukcyjnym sufitu.

3. Monitory interaktywne

Dwa monitory interaktywne na stojakach mobilnych umożliwiające obrót ekranu o co najmniej 90°, znajdujących się w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Monitory powinny mieć możliwość przewodowej i bezprzewodowej transmisji sygnału wideo z oraz do procesora graficznego. Minimalne wymagania oraz funkcjonalność pojedynczego monitora:

1.	Rozmiar ekranu	55"
2.	Proporcje ekranu	16:9
3.	Rozdzielczość	3840x2160 (UHD)
4.	Częstotliwość odświeżania	min. 60 Hz
5.	Rozmiar pixela	max. 0.35x0.35 mm
6.	Jasność (maksymalna)	min. 350 cd/m ²
7.	Kontrast	min. 4000:1
8.	Kąty widzenia	178/178°
9.	Technologia dotyku	InGlass
10.	Typ rysika	Pasywny
11.	Liczba poziomów nacisku	min. 1024
12.	Porty HDMI (wejściowe)	min. 2
13.	Porty HDMI (wyjściowe)	min. 1
14.	Porty RJ45	min. 1
15.	Łączność bezprzewodowa	WiFi Bluetooth
16.	Waga	max. 40 kg
17.	Temperatura otoczenia	5-40°C
18.	Wilgotność otoczenia	15-80%
19.	Funkcje	Praca w pionie i poziomie

		Tryb notatek
20.	Zasilanie	230V AC 50Hz
21.	Pobór mocy (maksymalny)	poniżej 200W
22.	Certyfikaty	- CE - IEC60950-1

4. Zestawy telekonferencyjne

Dwa zestawy niezależnych zestawów telekonferencyjnych obsługujących jedno ze wskazanych pomieszczeń (14 osób) oraz kolejne pomieszczenie (2 osoby). Minimalne wymagania oraz funkcjonalność zestawu telekonferencyjnego:

1.	Kamera wideo	Wielobiektkowa lub PTZ
2.	Rozdzielczość kamery	min. 3840x2160
3.	Pole widzenia	powyżej 80° (poziom) powyżej 50° (pion)
4.	Zoom	min. 5x
5.	Funkcje kamery	- Automatyczne ustawienie ostrości - Automatyczne kadrowanie osoby mówiącej - Automatyczne ustawienie balansu bieli - Automatyczne ustawienie jasności - Montaż ścienny
6.	Standardy wideo	H264, H.265
7.	Porty HDMI (wejściowe)	min. 1 3840x2160p30 1920x1080p60 EDID CEC 2.0
8.	Porty HDMI (wyjściowe)	min. 1 3840x2160p60 CEC 2.0
9.	Kodowanie i dekodowanie	Główny strumień wideo: 1920x1080p60 Kanały prezentacji: 3840x2160p5 1920x1080p30 1280x720p60
10.	Standardy audio	G.711, G.722, G.722.1, G.729, AAC-LD
11.	Możliwość pracy w środowiskach	- Zoom

		- MS Teams - Go2Meeting
12.	Panel nawigacyjny	Ekran dotykowy min. 10" 1920x1200 Zasilanie 230V AC lub PoE
13.	Funkcje audio	- Automatyczna kontrola wzmocnienia (AGC) - Automatyczna redukcja szumów - Aktywna synchronizacja dźwięku z ruchem ust - Wyjście liniowe
14.	Dodatkowe porty mikrofonowe	min. 2
15.	Zintegrowane głośniki	Zakres częstotliwości: 100Hz – 20 kHz
16.	Zintegrowane mikrofony	min. 2
17.	Obsługiwane protokoły	H.323 SIP AES
18.	Porty RJ45	min. 1
19.	Łączność bezprzewodowa	WiFi 802.11a/b/g/n/ac 2.4 GHz/5 GHz, 2x2 MIMO
20.	Zasilanie	230V AC 50Hz
21.	Pomór mocy (maksymalny)	max. 200W
22.	Temperatura otoczenia	5-35°C
23.	Wilgotność otoczenia	15-80%
24.	Certyfikaty	CE

Kamera zestawu telekonferencyjnego powinna być zamocowana do ściany, powyżej matrycy wideo w taki sposób, aby zachować jej pełną funkcjonalność. Panel nawigacyjny powinien znajdować się na stole konferencyjnym i pozwalać na zarządzanie zestawem telekonferencyjnym.

Minimalna specyfikacja oraz funkcjonalność zestawu telekonferencyjnego w kolejnym pomieszczeniu:

1.	Kamera wideo	8MP 1/1.4 CMOS
2.	Rozdzielczość kamery (maksymalna)	3840x2160
3.	Pole widzenia	min. 120° (poziom)
4.	Zoom	min. 2x
5.	Funkcje kamery	- Automatyczne ustawienie ostrości - Automatyczne kadrowanie osoby mówiącej - Automatyczne ustawienie balansu bieli

		- Automatyczne ustawienie jasności - Montaż do monitora
6.	Porty HDMI (wejściowe)	min. 1 3840x2160p30 1920x1080p60 CEC 2.0
7.	Porty HDMI (wyjściowe)	min. 1 3840x2160p60 CEC 2.0
8.	Kodowanie i dekodowanie	Główny strumień wideo: 1920x1080p60 1920x1080p30
9.	Możliwość pracy w środowiskach	Zoom MS Teams Go2Meeting
10.	Funkcje audio	- Automatyczna kontrola wzmocnienia (AGC) - Automatyczna redukcja szumów - Aktywna synchronizacja dźwięku z ruchem ust
11.	Zintegrowane głośniki	Zakres częstotliwości: 100Hz – 20 kHz
12.	Obsługiwane protokoły	H.323 SIP
13.	Porty RJ45 (LAN)	min. 1
14.	Porty USB	min. 1 USB-A min. 1 USB-C
15.	Łączność bezprzewodowa	WiFi 802.11a/b/g/n/ac 2.4 GHz/5 GHz, 2x2 MIMO
16.	Komunikacja z komputerem	Kabel USB
17.	Zasilanie	230V AC 50Hz
18.	Pomór mocy (maksymalny)	max. 100W
19.	Temperatura otoczenia	5-35°C
20.	Wilgotność otoczenia	15-80%
21.	Certyfikaty	CE

Kamera powinna być zamontowana na monitorze komputera. Zestaw telekonferencyjny powinien komunikować się z komputerem za pomocą kabla USB.

5. Podsystem audio

Podsystem składający się z min. 4 głośników i amplitunera, zapewniające nagłośnienie pomieszczenia o powierzchni 49,19 m² i wys. 2,80 m. Minimalne wymagania oraz funkcjonalność podsystemu audio:

Głośniki:

1.	Ilość głośników	min. 4
2.	Zakres częstotliwości od/do	50 - 20 kHz
3.	Efektywność	86-92 dB
4.	Impedancja	4 - 8 Ohm
5.	Moc RMS	300-2000W

Amplituner:

1.	Pasma przenoszenia:	20 Hz – 20 kHz
2.	Stosunek sygnał/szum	powyżej 90 dB
3.	Przesłuch międzykanałowy dla 1 kHz:	powyżej 60 dB
4.	Czułość i impedancja wejściowa:	0 dBV/powyżej 20 k Ω
5.	Wejścia sygnałowe	- Z zestawu telekonferencyjnego - Z procesora graficznego
6.	Dodatkowe:	- Chłodzenie konwekcyjne - Zabezpieczenie termiczne przed przegrzaniem - Zabezpieczenie przed przeciążeniem - Zabezpieczenie przed przesterowaniem - Porty sterowania głośnością min. 2

Mikrofon matrycowy, montowany do sufitu nad stołem konferencyjnym. Minimalna specyfikacja oraz funkcjonalność mikrofonu matrycowego:

1.	Ilość niezależnych kanałów	min. 8
2.	Zakres częstotliwości od/do (min)	130 - 20 kHz
3.	Zakres dynamiczny	Min. 75dB
4.	Masa	Max. 6 kg
5.	Częstotliwość próbkowania	48kHz
6.	Pobór mocy (maksymalny)	11W

6. Procesor graficzny

Procesor graficzny zainstalowany w pomieszczeniu technicznym, znajdującym się nie dalej niż 50 m od wskazanych pomieszczeń. Procesor graficzny wyposażony w niezbędne oprogramowania i licencje wymagane do eksploatacji oraz odpowiednią ilość kart wejściowych i wyjściowych oraz nadajniki i odbiorniki HDBaseT (jeśli mają zastosowanie). Minimalne wymagania oraz funkcjonalność procesora graficznego:

1.	Kanały wejściowe	Ilość: 24 szt. (min)
2.	Kanały wyjściowe	Ilość: 16 szt. (min)
3.	Wsparcie dla protokołów HDCP	1.4 2.0 2.2
4.	Obsługiwane rozdzielczości kanałów wejściowych	640x480p30 1280x720p30 1280x720p60 1920x1080p30 1920x1080p60 3840x2160p30 3840x2160p60 (HDMI)
5.	Obsługiwane rozdzielczości kanałów wyjściowych	640x480p30 1280x720p30 1280x720p60 1920x1080p30 1920x1080p60 3840x2160p30 3840x2160p60 (HDMI)
6.	Możliwości zarządzania	Lokalnie: Port DVI/HDMI Porty USB min. 2 Zdalnie: Poprzez sieć LAN (TCP/IP) RS-232
7.	Karta sieciowa	2x 10/100/1000Mbps
8.	Zasilanie	230V AC 50Hz Dodatkowy zasilacz redundantny
9.	Obudowa i montaż	Szafa RACK 19"
10.	Temperatura otoczenia	5-40°C
11.	Wilgotność otoczenia	15-80%
12.	Pomór mocy (maksymalny)	max. 500W
13.	Waga	max. 40 kg
14.	Funkcje	- Możliwość obsługi i konfiguracji ściany wideo 3x3 - Możliwość selektywnego wyboru sygnałów wejściowych i wyjściowych - Wyświetlanie w czasie

		rzeczywistym sygnałów wejściowych - Możliwość wizualizacji zdalnych stanowisk roboczych poprzez sieć IT - Zarządzanie matrycą sygnałów audio niezależnie od sygnału wideo - Praca 24/7 - Możliwość skalowania i mapowania obrazu sygnałów wejściowych
--	--	---

7. Meble

Meble do Centrum Awaryjnego składają się ze stołu konferencyjnego z mediaportami i zestawu 12 krzeseł, biurka oraz fotela biurowego. Meble muszą być w takich samych kolorach i odcieniach.

Stół:

1.	Długość	300 cm
2.	Szerokość	150 cm
3.	Wysokość	75 cm
4.	Kolor	Orzech, opcjonalnie – równo po środku 30 cm ciemnoszary pas, w który wbudowane będą mediaporty w pasującym odcieniu. Nogi stołu metalowe – ciemnoszare (w odcieniu pasa na blacie

Krzeseła:

1.	Wysokość łączna	110 cm
2.	Wysokość od ziemi do podłokietnika	70 cm
3.	Wysokość od ziemi do siedzenia	50 cm
4.	Wysokość oparcia	65 cm
5.	Szerokość łączna	68 cm
6.	Szerokość siedzenia	55 cm
7.	Głębokość siedzenia	55cm
8.	Kolor	Czarny

Na metalowym stelażu. Ergonomiczne oparcie, Podłokietniki. Obicie z tkaniny materiałowej o wartości cykli Martindale'a min. 30 000.

Biurko:

1.	Długość	120 cm
----	---------	--------

2.	Szerokość	60 cm
3.	Wysokość	80 - 85 cm
4.	Kolor	Orzech, nogi stołu metalowe – ciemnoszare.

Fotel biurowy:

1.	Wysokość oparcia	75 cm
2.	Szerokość siedzenia	55 cm
3.	Głębokość siedzenia	55cm
4.	Kolor	Czarny

Ergonomiczny, regulowany fotel biurowy na 5 kółkach z zagłówkiem. Podłokietniki z możliwością regulacji. Obicie z tkaniny materiałowej o wartości cykli Martindale'a min. 30 000

8. Stanowisko operatora/administratora

Stanowisko administratora stanowi monitor, komputer, mysz i klawiaturę dostarczone przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zapewnia przełącznik KVM oraz przedłużacz KVM, pozwalające na zarządzanie procesorem graficznym w trybie lokalnym. Stanowisko administratora pełni funkcję stanowiska operatora przy zastosowaniu różnych kont użytkowników. Minimalne wymagania przełącznika i ekstendera KVM:

1.	Typ ekstendera	CAT.x/IP
2.	Typ wejścia/wyjścia monitora ekstendera	DVI/HDMI
3.	Wspierana rozdzielczość monitora przez ekstender	1920x1080 (FHD)
4.	Interfejs myszy i klawiatury ekstendera	USB-A Ilość: min. 3
5.	Typ przełącznika KVM	DDM, biurkowy
6.	Typ wejścia/wyjścia monitora przełącznika	DVI/HDMI
7.	Wspierana rozdzielczość monitora przez przełącznik	1920x1080 (FHD)
8.	Interfejs myszy i klawiatury przełącznika	USB-A Ilość: min. 3
9.	Funkcje	Możliwość podłączenia pamięci masowej (pendrive)

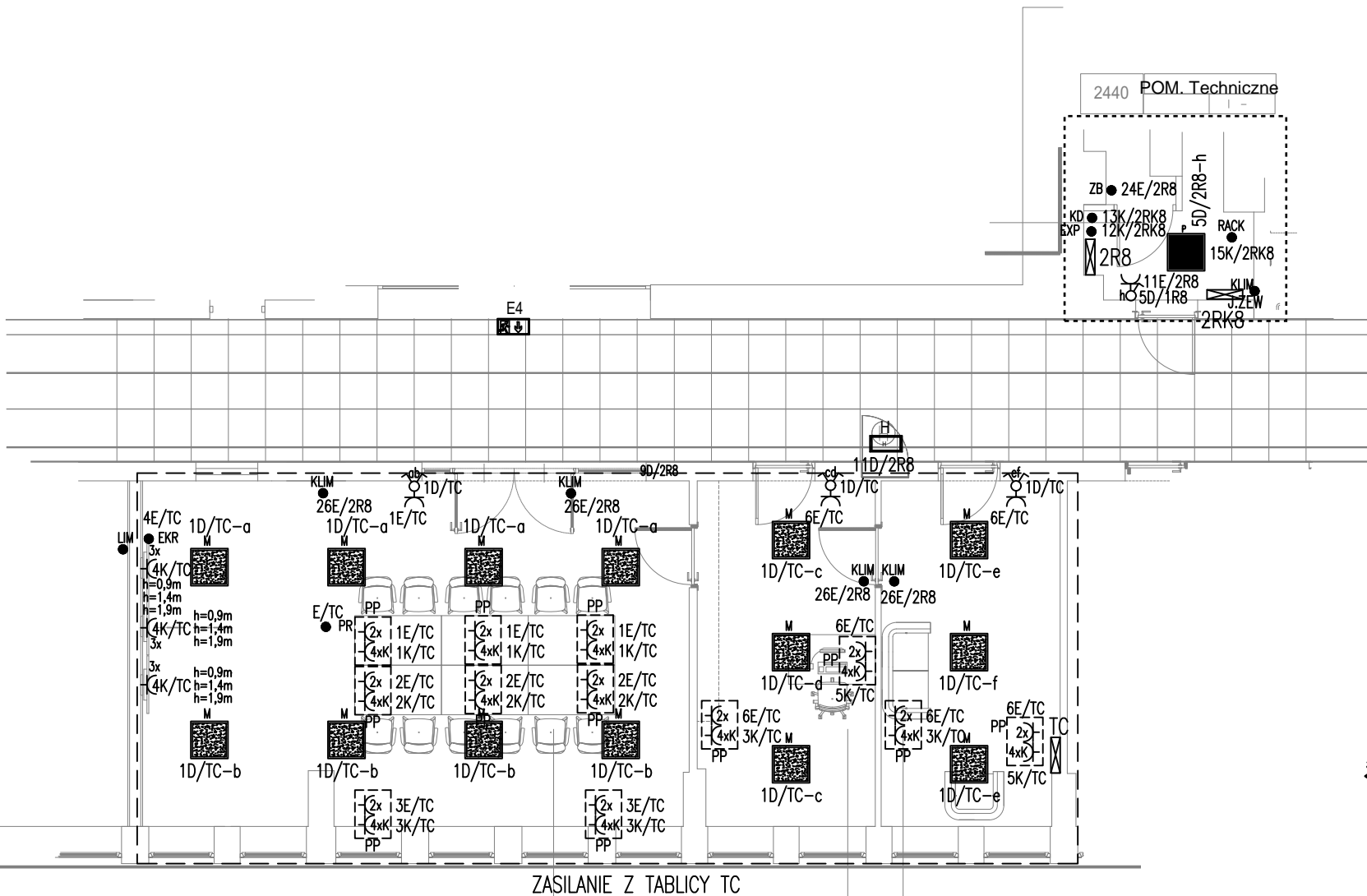
Dodatkowy dedykowany przełącznik zainstalowany w pomieszczeniu technicznym, obsługujący połączenia sieci LAN oraz AVoIP (w przypadku zastosowania tego rozwiązania) o minimalnej specyfikacji:










1.	Obudowa	RACK 19" 1U
2.	Liczba portów	min. 24 RJ45 1Gb
3.	Funkcje	- Wsparcie dla rozwiązań AVoIP









		- Zarządzanie poprzez GUI
4.	Zasilanie	230V AC 50Hz








Stanowisko operatora przy stole konferencyjnym. Stanowisko niezależne od stanowiska administratora. W skład stanowiska wchodzi dotykowy panel sterujący zainstalowany na stole konferencyjnym, umożliwiający sterowanie wszystkimi podsystemami. Minimalna specyfikacja oraz funkcjonalność panelu sterującego:

1.	Rozmiar ekranu	min. 10"
2.	Rodzaj ekranu	Dotykowy, pojemnościowy
3.	Rozdzielczość ekranu	1920x1080 (FHD)
4.	Zasilanie	230V AC 50Hz/PoE



-  GNIAZDO 1-FAZ POJEDYNCZE
-  GNIAZDO 1-FAZ DEDYKOWANE DATA
-  GNIAZDO 1-FAZ DLA SUSZARKI
-  PUSZKA PODŁOGOWA
-  ŁĄCZNIK JEDNOBIEGUNOWY
-  ŁĄCZNIK DWUBIEGUNOWY
-  GNIAZDO RJ45 SIECI LOGICZNEJ
-  ZASILANIE POMPY WODY
-  ZASILANIE KLIMATYZATORA

-  E1 OPRAWA AWARYJNA AXPU_B-190lm
-  E3 OPRAWA AWARYJNA LVPC_B-190lm
-  E4 OPRAWA AWARYJNA ARN_1W_B montaż ścienny
-  E5 OPRAWA AWARYJNE ARP_1W_B montaż sufit
-  H OPRAWA AWARYJNA AWEX SK8 3W B
-  CZUJNIK RUCHU
-  WENTYLATOR ŁAZIENKOWY
-  RACK SZAFY RACK SIECI KOMPUTEROWEJ

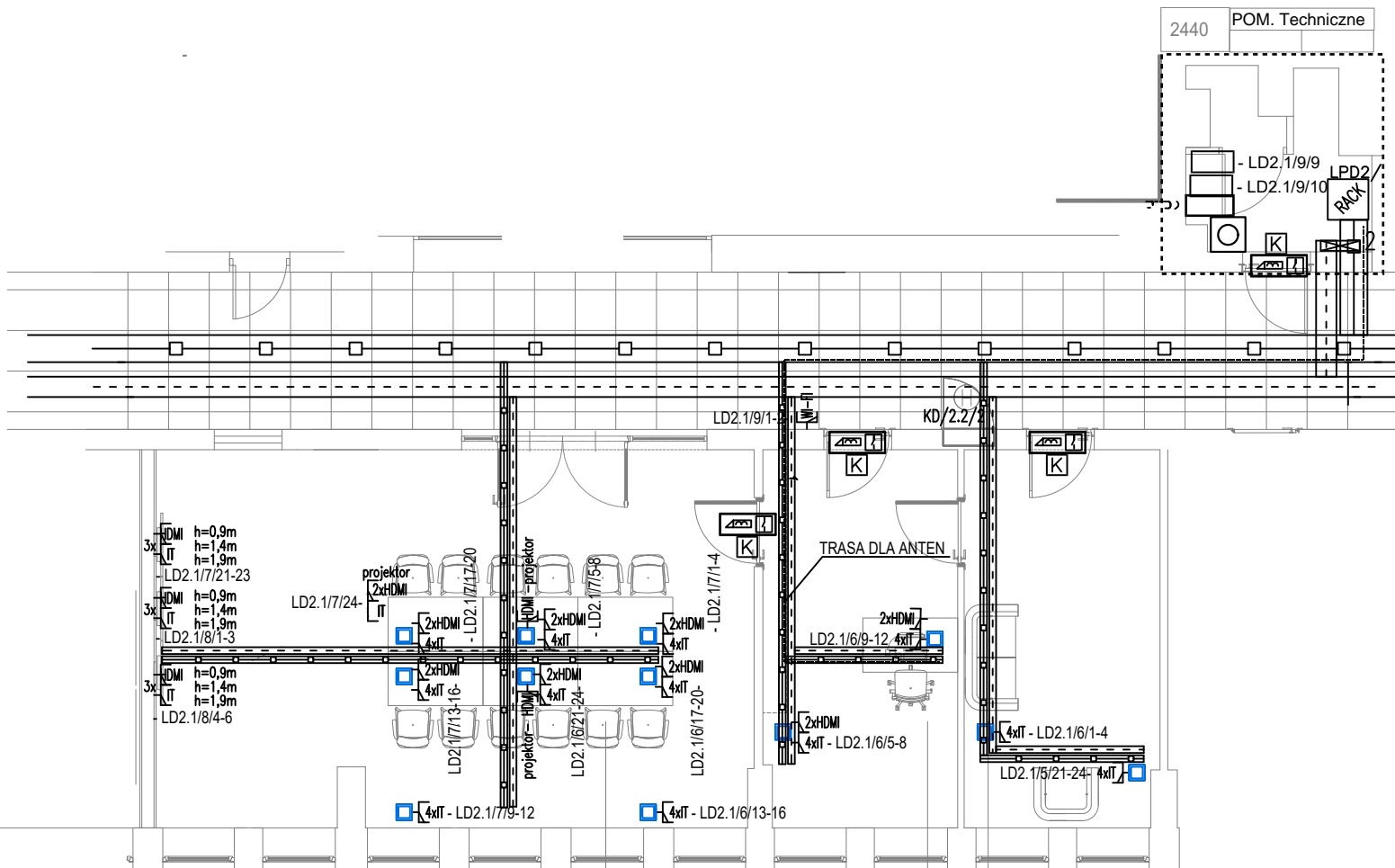
-  GNIAZDO 1-FAZ POJEDYNCZE
-  GNIAZDO 1-FAZ DEDYKOWANE DATA
-  GNIAZDO 1-FAZ DLA SUSZARKI
-  PUSZKA PODŁOGOWA
-  ŁĄCZNIK JEDNOBIEGUNOWY
-  ŁĄCZNIK DWUBIEGUNOWY
-  GNIAZDO RJ45 SIECI LOGICZNEJ

2445	SALA KONFERENCYJNA
49,19m2	NW-d1

2443	POKÓJ BIUROWY
15,91m2	NW-d1

2441	POKÓJ WYPOCZYNKU
16,01m2	NW-d1

ZASILANIE Z TABLICY TC




2445	SALA KONFERENCYJNA
49,19m ²	NW-d1

2443	POKÓJ BIUROWY
15,91m ²	NW-d1

2441	POKÓJ WYPOCZYNKU
16,01m ²	NW-d1

LEGENDA:

 GNIAZDO RJ45 SIECI LOGICZNEJ

 GNIAZDO HDMI

 PUSZKA PODŁOGOWA

 SZAFKA TELEINFORMATYCZNA RACK 19" 600X800 PIĘTROWA

 KORYTO PODŁOGOWE SIECI KOMPUTEROWEJ

 KORYTO PODŁOGOWE INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.	Wyposażenie Centrum Awaryjnego				
1.1.	Ściana wideo 3x3				
1.1.1.	Monitory do ściany wideo wraz z okablowaniem	Producent i model monitora: Typ matrycy monitora: Rozdzielczość monitora: Jasność monitora: Szew monitora (ramka): .....	.....PLN	9	.....PLN
1.1.2.	System mocowania ściany wideo	Główny materiał stelażu: Masa stelażu wraz z monitorami (przewidywana): .....kg	.....PLN	1	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.1.3.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.2.	Projektory wideo				
1.2.1.	Projektory wideo wraz z okablowaniem	Producent i model projektora: Typ lampy projektora: Rozdzielczość projektora: Jasność projektora: Kontrast projektora: .....	.....PLN	2	.....PLN
1.2.2.	Uchwyty do projektorów	Producent i model uchwyty: .....	.....PLN	2	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.2.3.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.3.	Monitory interaktywne				
1.3.1.	Monitor interaktywny	Producent i model monitora: Typ matrycy monitora: Rozdzielczość monitora: Jasność monitora: .....	.....PLN	2	.....PLN
1.3.2.	Stojak do monitora interaktywnego	Producent i model monitora: Możliwość obrotu o min. 90°: Tak / Nie*	.....PLN	2	.....PLN
1.3.3.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.4.	Zestaw audio				
1.4.1.	Głośniki	Producent i model: Liczba głośników:	.....PLN	(Min. 4) .....	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
		..... Zakres częstotliwości: Efektywność: Moc RMS:			
1.4.2.	Amplituner/wzmacniacz	Producent i model: Pasma przenoszenia: Moc wzmacniacza: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.4.3.	Mikrofon matrycowy	Producent i model: Ilość niezależnych kanałów: Zakres częstotliwości: Masa: Częstotliwość próbkowania: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.4.4.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.5.	Zestaw telekonferencyjny dla 14 osób				
1.5.1.	Zestaw telekonferencyjny (kamera + kodek + panel nawigacyjny)	Producent i model systemu telekonferencyjnego: Typ kamery wideo: Rozdzielczość kamery wideo: Standardy wideo: Główny strumień wideo: Kanały prezentacji: Standardy audio: Panel nawigacyjny (przekątna i rozdzielczość): Funkcje audio: Protokoły kodowania i transmisji: Wspierane środowiska Konferencji internetowych: .....	.....PLN	1	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.5.2.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.6.	Zestaw telekonferencyjny dla 2 osób				
1.6.1.	System konferencyjny (do 2 osób)	Producent i model systemu Typ kamery wideo: Rozdzielczość kamery wideo: Standardy wideo: Główny strumień wideo: Kanały prezentacji: Standardy audio: Panel nawigacyjny (przekątna i Funkcje audio: Protokoły kodowania i transmisji:	.....PLN	1	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
		..... Wspierane środowiska konferencji internetowych:			
1.6.2.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.7.	Podsystem sterowania				
1.7.1.	Przełącznik KVM	Producent i model: Typ przełącznika KVM: Ilość obsługiwanych portów USB-A: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.7.2.	Przedłużacz KVM	Producent i model: Typ przedłużacza KVM: Ilość obsługiwanych portów USB-A: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.7.3.	Panel sterujący stanowiska operatora	Producent i model: Rozmiar ekranu: .....	.....PLN	1	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
		Rozdzielczość ekranu:			
1.7.4.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.8.	Procesor graficzny z kartami wejść/wyjść oraz nadajnikami/odbiornikami HDBaseT				
1.8.1.	Procesor graficzny (wraz z kartami wejść/wyjść)	Producent i model: Ilość i rodzaj kanałów wejściowych: Ilość i rodzaj kanałów wyjściowych: Obsługiwane rozdzielczości kanałów wejściowych: Obsługiwane rozdzielczości kanałów wyjściowych: Wysokość w unitach: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.8.2.	Nadajniki/Odbiorniki HDBaseT	Producent i model: .....	.....PLN	.....	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
1.8.3.	Dodatkowe akcesoria i urządzenia (jeśli mają zastosowanie)	Producent i model: Typ urządzenia: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.9.	Przełącznik sieciowy AVoIP (w przypadku stosowania)				
1.9.1.	Przełącznik sieciowy	Producent i model: Liczba portów: .....	.....PLN	.....	.....PLN
1.10.	Meble				
1.10.1.	Stół konferencyjny z mediaportami	Producent i model: Wymiary: Mediaporty: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.10.2.	Krzesła	Producent i model: Wymiary: .....	.....PLN	12	.....PLN
1.10.3.	Biurko	Producent i model: Wymiary: .....	.....PLN	1	.....PLN
1.10.4.	Fotel biurowy	Producent i model: .....	.....PLN	1	.....PLN

	Nazwa elementu	Oferta Wykonawcy (proszę podać parametry)	Cena Jednostkowa (z Vat)**	Ilość	Cena (z Vat)**
		Wymiary:			
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO**:**					.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE**					
	Okres gwarancji wykonawcy na wyposażenie::	..... /proszę wskazać jeden z wymienionych 24 miesiące / 36 miesiące/ 48 miesięcy/60 miesięcy			
	Termin realizacji Etapu I:	..... /proszę wskazać jeden z wymienionych: do 7 dni kalendarzowych / do 10 dni kalendarzowych/ do 14 dni kalendarzowych			
	Termin realizacji Etapu II:	..... /proszę wskazać jeden z wymienionych: do 20 dni kalendarzowych / do 25 dni kalendarzowych/ do 30 dni kalendarzowych			

** UWAGA!

CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,
WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA
PODSTAWOWA LUB ZWÓLNIENIA Z WW. PODATKU,
**ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o
informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).**

*Niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(podpisy elektroniczne)*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu (244/2023/CEZAR)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 SWZ.

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę</i>	<i>Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)</i>	<i>Wartość zamówienia zł brutto</i>	<i>Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)</i>
1	2	3	4	5

.....
(podpis kwalifikowany)

*** podpis kwalifikowany osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – wzór

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu (244/2023/CEZAR)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis kwalifikowany osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość, data)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu (244/2023/CEZAR)**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oświadczam, że:

1. **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
podpis kwalifikowany osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

2. **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
Podpis kwalifikowany osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

***W przypadku konsorcjum, każdy z uczestników konsorcjum składa odrębne oświadczenie.**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu (244/2023/CEZAR)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy (JEDZ)*

Na potrzeby postępowania pn.: **Zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu (244/2023/CEZAR).**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne.

.....dnia,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

*Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 21 Umowy, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -,

a wpisanym do rejestru prowadzonego przez, NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana(ia)..... -

Zamawiający i Wykonawca, dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 244/2023/CEZAR w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej: „ustawą PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i kompleksowe wyposażenie Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, wraz z zapewnieniem serwisu posprzedażowego w okresie gwarancji oraz przeprowadzeniem instruktażu, zgodnie z Formularzem Wykonawcy - kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, na warunkach określonych w umowie, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje realizację następujących zadań wykonywanych w ramach następujących Etapów:
 - 1) Etap 1: wykonanie projektu technicznego Centrum Awaryjnego;
 - 2) Etap 2:
 - a) dostarczenie elementów wyposażenia Centrum Awaryjnego do miejsca instalacji w siedzibie Zamawiającego,
 - b) instalacja elementów Systemu i uruchomienie Systemu,
 - c) dostarczenie i wydanie dokumentów związanych z realizacją Umowy,
 - d) przeprowadzenie instruktażu dla 4 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu.
3. W zakresie, w którym okablowanie Zamawiającego nie będzie wystarczające do uruchomienia Systemu, Wykonawca musi zapewnić okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych

urządzeń. Strony przewidują możliwość wykorzystania okablowania Zamawiającego bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w § 6 Umowy.

4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe (nieużywane), kompletne i wolne od wad.

§ 2.

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) dołączanych do urządzeń elementach akcesoryjnych – należy przez to rozumieć elementy zapewniające lub rozszerzające podstawową funkcjonalność urządzeń (okablowanie, piloty zdalnego sterowania, baterie, elementy łączeniowe, patchcordsy, uchwyty i materiały montażowe, łączniki, media konwertery, maskownice, playery, wzmacniacze sygnału, hub'y itp.);
- 2) wyposażeniu – należy przez to rozumieć ogół urządzeń elektrycznych i elektronicznych, mebli, okablowania strukturalnego i dołączanych do urządzeń elementów akcesoryjnych;
- 3) urządzeniu – należy przez to rozumieć każdy przedmiot elektroniczny lub elektryczny, który posiada swoją własną odrębną funkcjonalność, która wykorzystywana jest w części lub w całości na potrzeby Systemu;
- 4) Systemie – należy przez to rozumieć zintegrowany system audiowizualny na potrzeby Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki, składający się z podsystemów, wyposażenia Systemu oraz odpowiednio skonfigurowanego oprogramowania.

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie:
 - 1) Etap 1 –.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy);
 - 2) Etap 2 –(zgodnie z ofertą Wykonawcy maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I bez zastrzeżeń).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przedstawić gotowy projekt techniczny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, w formie pisemnej na adres ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 w Warszawie oraz elektronicznej na adres e-mail: CentrumAwaryjne@paa.gov.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie i uruchomić System w budynku Państwowej Agencji Atomistyki, przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 w Warszawie, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. O terminie dostawy elementów wyposażenia, instalacji i uruchomieniu Systemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją, przesyłając informację na adres e-mail: CentrumAwaryjne@paa.gov.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy wyposażenia bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o terminie dostawy.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru poszczególnych Etapów w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru. Odbiorów będą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający podpisze protokół odbioru albo zgłosi zastrzeżenia do danego Etapu.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonania któregokolwiek z Etapów, Wykonawca usunie zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości i przekaże ten Etap do odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Z tytułu niedotrzymania przez Zamawiającego terminu odbioru któregokolwiek Etapu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania Umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym terminu instruktażu pracowników Zamawiającego na minimum pięć dni roboczych przed dniem jego przeprowadzenia. Przeprowadzenie instruktażu jest jednym z warunków odbioru Etapu II.

§ 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy m. in.:

- 1) wykonanie projektu technicznego Centrum Awaryjnego;
- 2) dostarczenie wyposażenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
- 3) instalacja i uruchomienie Systemu;
- 4) przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi Systemu;
- 5) wydanie posiadanych przez siebie dokumentów dotyczących wyposażenia, w szczególności gwarancji, instrukcji użytkowania w języku polskim i dokumentacji powykonawczej;
- 6) odebranie na swój koszt całości wyposażenia lub części wyposażenia, której odbioru odmówił Zamawiający;
- 7) dokonywanie napraw i przeglądów gwarancyjnych wyposażenia.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy;
- 2) dokonanie odbioru każdego Etapu na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 3) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów oraz gwarancji wyposażenia i instrukcji użytkowania Systemu;
- 4) terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 10 niniejszej Umowy.

§ 6.

Warunki gwarancji dla wyposażenia:

- 1) okres gwarancji:(zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy;
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu II przez Strony Umowy, bez zastrzeżeń;
- 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji i pomocy w zakresie obsługi Systemu oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowanie Systemu, usuwania awarii i wad, wykonywania przeglądów gwarancyjnych niezbędnych do zachowania gwarancji;
- 4) gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady

i uszkodzenia wyposażenia, w tym nieprawidłowe działanie dostarczonego wyposażenia, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania wyposażenia.

§ 7.

Warunki serwisu posprzedażowego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego; warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji wyposażenia i dołączanie dodatkowych urządzeń, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji;
- 2) wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko;
- 3) szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
 - a) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał naprawy elementów wyposażenia oraz Systemu w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres,
 - b) w przypadku przedłużenia się naprawy ponad termin wskazany w lit. a), Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonego elementu wyposażenia lub Systemu na nowy, wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania e-mailem lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - c) w przypadku, gdy dany element wyposażenia lub Systemu był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Wykonawca wymieni ten element na nowy, taki sam lub uzgodniony przez Strony, o co najmniej takich samych parametrach, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego żądania wymiany za pośrednictwem e-maila lub operatora pocztowego,
 - d) okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o czas trwania naprawy elementu wyposażenia lub Systemu; w przypadku wymiany uszkodzonego elementu wyposażenia lub Systemu na nowy, bieg okresu jego gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- 4) koszty serwisu posprzedażowego Wykonawca wliczy w koszt całkowity realizacji Umowy;
- 5) koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) przy dokonywaniu napraw, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania oryginalnych części zamiennych;
- 7) Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, tj.: na okres (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy - liczony od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu II przez Strony Umowy bez zastrzeżeń.

§ 8.

1. Do potwierdzenia wykonania realizacji każdego z Etapów Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru danego Etapu bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru określony jest w załączniku nr 2a i 2b do Umowy.

2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz zgłaszania i sygnowania zgłoszeń ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan/i, tel.:, e-mail:
 - 2) Pan/i, tel.:, e-mail:
 - 3) inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Generalnego PAA.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/i, tel.:, e-mail:
 - 2) Pan/i, tel.:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz potwierdzania prawidłowości ich realizacji ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan/i, tel.:, e-mail:
 - 2) Pan/i, tel.:, e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4, wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie realizację celu niniejszej Umowy oraz interes Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych. W przypadku wystąpienia takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie zakłócała lub też pogarszała, w jakikolwiek sposób, pracy systemów informatycznych eksploatowanych u Zamawiającego.

§ 10.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty z dnia, stanowiącym załącznik nr 3 wynosi zł (słownie:) netto, co stanowi zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty robocizny, koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia wyposażenia na czas transportu, uruchomienia Systemu i oprogramowania niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu Umowy, koszty przeniesienia na Zamawiającego licencji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do projektu technicznego Centrum Awaryjnego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, instalację i uruchomienie Systemu, instruktaże w zakresie obsługi Systemu, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty rękopisami oraz

wszelkie należne cła i podatki. Cena uwzględnia również wszelkie elementy akcesoryjne (okablowanie, piloty zdalnego sterowania, baterie, elementy łączeniowe, patchcords, uchwyty i materiały montażowe, łączniki, media konwertery, maskownice, playery, wzmacniacze sygnału, hub'y itp.) niewyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), a niezbędne do osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności.

3. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatkach od towarów i usług.
5. Wykonawca wystawi fakturę po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Etapu II bez zastrzeżeń. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
7. Fakturę należy przesłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następný dzień roboczy.
8. Strony zgodnie ustalają, że za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy; Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji Umowy z treścią załącznika nr 4 do Umowy.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wnioszek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę. 7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
11. Wykonawca i osoby upoważnione przez niego, które mają dostęp do informacji chronionych w związku z realizacją umowy podpisują oświadczenia o obowiązku przestrzegania postanowień Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej, stanowiących załącznik nr 5 do Umowy, oraz zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Zamawiający, jak również o obowiązku niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie zadań związanych z realizacją Umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

§ 12.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, innego niż przypadki zwłoki Wykonawcy określone w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę któregokolwiek z Etapów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów naprawy elementu wyposażenia lub Systemu lub wymiany elementu wyposażenia lub Systemu na nowy, o których mowa odpowiednio w § 7 pkt 3 lit. a), lit. b) i lit. c),

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do każdego elementu wyposażenia lub Systemu.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w § 17 ust. 1 czynności, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) brutto, za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osoby w pełnym wymiarze czasu pracy oraz za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień Umowy określonych w § 16 pkt 1, 4 lub 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100) brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość którejkolwiek z kar umownych określonych w ust. 1–6, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do uniknięcia lub zapobieżenia, na które Strona nie ma/nie miała żadnego wpływu.
2. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania zadań w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z Etapów Umowy przekraczającej 21 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w trybie natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż określonych w ust. 1, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, w szczególności gdy Wykonawca powierza realizację Umowy lub jej części podwykonawcom, zatrudnia dodatkowych podwykonawców lub dokonuje

zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Strony zobowiązują się w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu z wykorzystaniem Wzoru protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 15.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, bezterminowe i niewyłączne licencje na korzystanie z oprogramowania systemowego i narzędziowego wymaganego do eksploatacji Systemu, dostarczonego w ramach realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
 - 3) instalowanie oraz deinstalowanie;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) przystosowywanie (customizacja); wprowadzanie zmian; zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób, z zastrzeżeniem, że wprowadzanie zmian nie skutkuje niedopuszczoną przez licencję zmianą kodu źródłowego oprogramowania systemowego, narzędziowego wymaganego do wdrożenia i eksploatacji Systemu.
2. Zakres dostarczonej licencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia realizacji usług utrzymania i rozwoju Systemu podmiotowi trzeciemu, także po upływie terminu, na jaki została zawarta Umowa.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie systemowe i narzędziowe wymagane do wdrożenia i eksploatacji Systemu, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania systemowego i narzędziowego wymaganego do wdrożenia i eksploatacji Systemu, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Z chwilą dostarczenia licencji na korzystanie z oprogramowania systemowego i narzędziowego wymaganego do wdrożenia i eksploatacji Systemu, własność nośników, na których utrwalono to oprogramowanie, jego poprawki i aktualizacje, przechodzą na Zamawiającego.
6. W przypadku naruszania w związku z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym wymaganym do wdrożenia i eksploatacji Systemu praw osób trzecich, postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie certyfikaty licencyjne, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oprogramowania systemowego i narzędziowego wymaganego do wdrożenia i eksploatacji Systemu, w formie papierowej najpóźniej w dacie odbioru Etapu II.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, nie wymagają dodatkowych opłat na rzecz jego producentów, a w przypadku, w którym w związku z nabyciem licencji do oprogramowania mieszczą się jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia

realizowane przez producentów (np. dostarczanie aktualizacji), nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie spowoduje ustania licencji lub nie będzie uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, zwanego dalej „Projektem”, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich do Projektu, w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w Projekcie według uznania Zamawiającego.
10. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 9, przechodzą na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru Etapu II bez zastrzeżeń.
11. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane z wykorzystywaniem Projektu do realizacji zadań publicznych, w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).
12. Zamawiający może wykonywać majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek ograniczeń nie zastrzeżonych wyraźnie w Umowie (w szczególności ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz co do liczby egzemplarzy), samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji Umowy, w tym również dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do Projektu oraz udzielania zezwoleń, o których mowa w ust. 9.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do Projektu oraz, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich, w wyniku naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej, w tym naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
16. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia przeniesionych niniejszą Umową autorskich praw majątkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązuje się przejść na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, o których mowa w ust. 14 i 15.

§ 16.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. zaprojektowania oraz skonfigurowania Systemu;
- 2) Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/ prac stanowiących część przedmiotu umowy*;
- 3) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, jest*;
- 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do Umowy;
- 5) postanowienia pkt 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp;
- 6) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu Umowy (za wyjątkiem części wskazanych w pkt 1) podwykonawcy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dniem powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy;
- 7) powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 8) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

§ 17.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, minimum 1 osoby, która będzie wykonywała w trakcie realizacji Umowy czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości związanych z potwierdzeniem ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności nie powinny zawierać adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby/osób wskazanych w ust. 1 nie podlega anonimizacji;
 - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko osoby/osób, wskazanych w ust. 1 nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty wybranej jako najkorzystniejsza, polegających na dostarczeniu typu i modelu urządzenia innego niż zaoferowano w Formularzu Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (produkt równoważny), w przypadku gdy urządzenia lub elementy akcesoryjne zaoferowane w Formularzu Wykonawcy oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń i akcesoriów innych niż zaoferowane

dopuszczalne będą pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze niż urządzenia lub akcesoria zaoferowane; zmiana typu i modelu urządzeń nie może powodować zmian cen jednostkowych za urządzenia.

2. Za produkt równoważny, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uzna produkt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych, który ma te same lub lepsze cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji postępowania produkt. Produkt równoważny musi umożliwiać uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia).

§ 19.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie adresów siedzib, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obydwu Stron w formie pisemnego aneksu, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 5 Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm),
 - 2) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienia ważnymi postanowieniami, mającymi na celu realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 1a – Rysunek instalacji elektrycznej w pomieszczeniach objętych realizacją zamówienia,
Załącznik nr 1b – Rysunek okablowania strukturalnego pomieszczeń objętych realizacją zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2a - Wzór protokołu odbioru Etapu I,
Załącznik nr 2b – Wzór protokołu odbioru Etapu II,
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Wykonawcy – kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Załącznik nr 5 – Zasady ochrony informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla strony trzeciej,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie SZBI.

§ 21.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAP 1

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru Etapu 1 w ramach umowy nr/2023/CEZAR/... z dnia2023 r. jest:

wykonanie projektu technicznego zintegrowanego systemu audiowizualnego na potrzeby Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki.

Potwierdzenie kompletności projektu:

- Tak
 Nie - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności projektu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- Tak
 Nie - zastrzeżenia

Uwagi:

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAP 2

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru Etapu 2 w ramach umowy nr/2023/CEZAR/... z dnia2023 r. jest:

dostarczenie, instalacja i uruchomienie zintegrowanego systemu audiowizualnego na potrzeby Centrum Awaryjnego w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki oraz przeprowadzenie instruktarzu dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania systemu.

Wartość brutto:

Przedmiot zamówienia	Specyfikacja dostarczonych urządzeń					Data odbioru
	Element zamówienia	Nazwa	Liczba	Producent	Model	
Ściana wideo	Monitor wielkoformatowy					
Projektory wideo	Projektor wideo					
System monitorów interaktywnych	Monitor interaktywny					
Podsystem telekonferencyjny	Kamera wideo					
	Kamera wideo					
Podsystem audio	Głośniki					
	Amplituner					
Procesor graficzny	Procesor graficzny					
Meble	Stół					
	Krzeseła					
	Biurko					

	Fotel biurowy					
Stanowisko operatora/administratora	Przełącznik i ekstender					
	Przełącznik					
	Panel sterujący					

Potwierdzenie kompletności i sprawności działania elementów zamówienia:

- 1) Ściana wideo:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 2) Projektory wideo:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 3) System monitorów interaktywnych:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 4) Podsystem telekonferencyjny:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 5) Podsystem audio:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 6) Procesor graficzny:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 7) Meble:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia
- 8) Stanowisko operatora/administratora:
 - Tak
 - Nie - zastrzeżenia

Potwierdzenie pełnej instalacji i uruchomienia systemu audiowizualnego:

- Tak
- Nie - zastrzeżenia

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktarzu:

- Tak
- Nie - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy
nr.....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

Załącznik nr 5
do umowy Nr
z dnia

Zasady ochrony informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla podmiotów zewnętrznych.

Niniejszy dokument stosuje podmiot zewnętrzny zgodnie z zawartą umową z Państwową Agencją Atomistyki, zwaną dalej „PAA”.

1 Terminologia

1. **Podmiot zewnętrzny** – oznacza podmiot świadczący usługi na rzecz PAA na podstawie odrębnych umów lub porozumień, którego pracownicy uzyskują dostęp do aktywów informacyjnych PAA w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Użytkownik zewnętrzny** – pracownik lub podwykonawca podmiotu zewnętrznego przetwarzający informacje w systemie informatycznym PAA.
3. **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Prezes PAA.
4. **Aktywo informacyjne, zasób informacyjny, informacje chronione** – wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej i innej, przetwarzane (w tym zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane, transmitowane, przekazywane i usuwane) w sposób tradycyjny lub w systemach informatycznych, będące własnością, wykorzystywane, bądź administrowane przez PAA, które posiadają wartość materialną lub prawną, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które podmiot zewnętrzny uzyska w trakcie realizacji umowy.
5. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Dane osobowe dzieli się na dane zwykłe i dane wrażliwe.
6. **Incident** – zdarzenie, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na Aktywo informacyjne, powoduje lub może spowodować obniżenie jakości lub przerwanie świadczenia usług przez PAA.

2 Odpowiedzialność i uprawnienia

Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Zasad odpowiedzialny jest podmiot, który został zobowiązany do ich przestrzegania w ramach zawartych umów z PAA.

3 Postanowienia ogólne

1. Zasady Ochrony Informacji dla podmiotów zewnętrznych, zwane dalej „Zasadami”, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji chronionych PAA. Zasady obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, mające dostęp do informacji chronionych PAA.
2. Podmiot zewnętrzny spełnia wymagania zawarte Zasadach przed uzyskaniem dostępu do informacji chronionych PAA.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, podmiot zewnętrzny przesyła pracownikowi PAA wskazanemu w umowie jako osoba uprawniona do kontaktu, oświadczenia osób upoważnionych przez podmiot

zewnętrzny do dostępu do informacji chronionych PAA w związku z realizacją umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do umowy.

4 Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji chronionych

4.1 Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje chronione PAA

1. Dokumenty papierowe, kopie tych dokumentów oraz wydruki komputerowe:
 - a. zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b. zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
 - c. po godzinach pracy zabezpiecza się w szafach zamykanych na klucz, w przypadku, gdy w tym czasie do pomieszczeń mają dostęp osoby nieupoważnione,
 - d. zawierające informacje chronione PAA po upływie czasu ich wykorzystania przez podmiot zewnętrzny zgodnie z umową z PAA należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P3 zgodnie z DIN 66399 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
2. Po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji chronionych stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje chronione PAA.
3. Informacje chronione w formie elektronicznej – przechowywanie:
 - a. dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128-bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
 - b. dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej,
 - c. dane osobowe szczególnie chronione (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu wskazanego w lit. a powyżej, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
 - d. w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie chronione (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.
4. Zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive'y, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje chronione:
 - a. zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje chronione PAA zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy podmiotu zewnętrznego,
 - b. przenoszenie informacji chronionych na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę PAA lub podmiotu zewnętrznego może odbywać się tylko zgodnie z Zasadami; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem wskazanym w pkt 2 lit. a niniejszego podrozdziału, za wyjątkiem tych

- aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- c. nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi PAA należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - d. informacje chronione PAA w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
 - d. uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie DIN 66399 dla odpowiedniego rodzaju nośnika.

4.2 Zasady tworzenia i stosowania haseł użytkowników zewnętrznych aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji chronionych PAA

1. Hasła muszą podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 90 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
2. Zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym.
3. Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. sekwencji składających się kolejnych miesięcy i lat,
 - d. identyfikatora użytkownika zewnętrznego,
4. Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
5. W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika podmiotu zewnętrznego jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w ust. poprzednich.
6. Pracownik podmiotu zewnętrznego ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
7. Hasła tworzone przez pracownika podmiotu zewnętrznego nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi podmiotu zewnętrznego.
8. Hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych.
9. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik podmiotu zewnętrznego niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent do PAA.
10. Pracownik podmiotu zewnętrznego utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności.
11. Zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania za pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

4.3 Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje chronione PAA

Do systemu informatycznego PAA mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a. system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
- b. system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń.

4.4 Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje chronione PAA

1. Użytkownik zewnętrzny komputera przenośnego, zawierającego informacje chronione PAA, zobowiązany jest:
 - a. stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
 - b. zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
 - c. nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
 - d. zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci publicznych poza budynkami i pomieszczeniami PAA lub podmiotu zewnętrznego.
2. Komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie).
3. Zasady opisane w niniejszym podrozdziale stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

5 Zgłaszanie incydentu bezpieczeństwa informacji

1. Każdy incydent wymaga odpowiedniej reakcji, w tym w szczególności poinformowania o wystąpieniu naruszenia PAA. Obowiązek w tym zakresie spoczywa **na podmiocie zewnętrznym**, który uzyskał dostęp na mocy zawartej umowy do informacji chronionych PAA.
2. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji chronionych PAA, podmiot zewnętrzny bez zbędnej zwłoki zgłasza je PAA (na adres serwis@paa.gov.pl), nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie naruszenia zawiera, w szczególności:
 - a. datę naruszenia,
 - b. datę stwierdzenia naruszenia,
 - c. opis naruszenia, w tym wskazanie rodzaju informacji chronionych, których dotyczy naruszenie,
 - d. opis proponowanych lub podjętych środków zaradczych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Naruszeniem bezpieczeństwa informacji może być w szczególności:
 - a. Infekcja złośliwego oprogramowania w systemie informatycznym podmiotu zewnętrznego,
 - b. Ujawnienie osobom nieupoważnionym haseł lub kodów PIN do systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,
 - c. Przełamanie zabezpieczeń informatycznych systemów informatycznych podmiotu zewnętrznego,

- d. Ujawnienie informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych osobom nieupoważnionym,
- e. Nieuprawniona obserwacja i analiza ruchu w sieci podmiotu zewnętrznego,
- f. Kradzież lub zagubienie dokumentów lub nośników z informacjami podlegającymi ochronie,
- g. Wyciek informacji chronionych, w tym w szczególności danych osobowych,
- h. Utrata danych,
- i. Nieuprawnione uszkodzenie lub zniszczenie danych.

6 Postanowienia końcowe

Podmiot zewnętrzny po zakończeniu świadczenia usług związanych z dostępem do informacji chronionych PAA, zgodnie z wyborem PAA, niezwłocznie usuwa w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie lub zwraca PAA wszelkie informacje chronione oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.

Załącznik nr
do umowy Nr
z dnia

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu pracownika podmiotu zewnętrznego do stosowania zapisów Zasad Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla podmiotów zewnętrznych

Warszawa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa (Podmiot zewnętrzny)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień dokumentu pt. *Zasady Ochrony Informacji Państwowej Agencji Atomistyki dla Strony Trzeciej*.

Ponadto, zobowiązuję się do:

1. zachowania w tajemnicy informacji chronionych, których właścicielem jest Państwowa Agencja Atomistyki, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych umową/wykonywanych w celu realizacji umowy nr zawartej dnia [●]
2. niewykorzystywania żadnych informacji chronionych PAA w celu innym niż wykonywanie ww zadań.

.....

Podpis