

.....  
(data i miejscowość)

**Główny Inspektor Transportu Drogowego**  
**Al. Jerozolimskie 94**  
**00-807 Warszawa**  
**Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego**

**Wnioskodawca:**

.....  
.....

**NIP:** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

### **WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY**

Wnoszę o zwrot nadpłaty w kwocie ..... zł powstałej w związku z uiszczeniem opłaty administracyjnej o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

#### **UZASADNIENIE**

Nadpłata powstała w związku ze złożeniem wniosku o wydanie: .....

dla: ..... o nr NIP.....

Z tego tytułu została uiszczona kwota ..... zł Kwota została uiszczona w dniu ..... . W tytule wpłaty wskazano: .....

Wpłaty dokonano na następujący rachunek bankowy: .....  
..... . Dane podmiotu dokonującego wpłaty, wskazane na dowodzie jej uiszczenia to:  
.....

W celu udowodnienia dokonanej wpłaty oraz jej wysokości załączam do wniosku kopię dowodu dokonanej wpłaty.

Nadpłaconą kwotę opłaty należy zwrócić na rachunek bankowy prowadzony w .....

o nr .....

.....  
(czytelny podpis/podpisy wnioskodawcy/pełnomocnika\*)

Załączniki:

1. Kopia dowodu dokonanej wpłaty
2. \* Pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem) + potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (oryginał) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.