



| | |
|-----|---|
| 1. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego |
| 1. | Informacje ogólne |
| 1.1 | Nazwa jednostki |
| | KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁAŃCUCIE |
| 1.2 | Siedziba jednostki |
| | ŁAŃCUT |
| 1.3 | Adres jednostki |
| | UL. GRUNWALDZKA 68, 37-100 ŁAŃCUT |
| 1.4 | Podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | KP PSP w Łańcucie wykonuje zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz inne zadania z zakresu ochrony ludności |
| 2. | Okres objęty sprawozdaniem |
| | 01.01.2021 - 31.12.2021 |
| 3. | Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | Sprawozdanie jednostkowe |
| 4. | Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w niniejszym zarządzeniu. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń, do których jednostka została zobowiązana.

Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera.
Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- 1) dzienniki, (dzienniki cząstkowe),
- 2) księgę główną,
- 3) księgi pomocnicze
- 4) zestawienia: obrotów i sald księgi głównej, oraz ksiąg pomocniczych
- 5) inwentarz

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:

- 1) zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,
- 2) zapisy są kolejno numerowane w okresie roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,
- 3) sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,
- 4) jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- 1) podwójnego zapisu,
- 2) systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zawiera ono:

- 1) symbole i nazwy kont
- 2) salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego
- 3) sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegółowiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego. Ich forma dostosowana jest każdorazowo do przedmiotu ewidencji konta głównego.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Ujmowane są na nich:

- 1) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe roku bieżącego
- 2) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe przyszłych lat
- 3) plan finansowy wydatków budżetowych
- 4) wzajemne rozliczenia między jednostkami

Księgi rachunkowe zamyka się zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o rachunkowości, na dzień kończący rok obrotowy tj. na 31 grudnia każdego roku. Ostatecznego zamknięcia i otwarcia ksiąg rachunkowych jednostki dokonuje się po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, nie później niż do 15 kwietnia roku następnego.

Dowody księgowo

Zapisy w księgach dokonywane są zgodnie z ustawą o rachunkowości na podstawie prawidłowo sporządzonych dowodów księgowych. Dowód księgowy powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego
- 2) określenie stron dokonujących operacji gospodarczych
- 3) opis operacji oraz jej wartość
- 4) datę dokonania operacji, datę sporządzenia dowodu
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby której wydano dowód lub od której przyjęto składnik aktywów
- 6) dekretację dowodu z podpisem dekretującego
- 7) podpisy osób merytorycznych

Podstawą zapisów w księgach są oryginały dowodów lub sporadycznie ich duplikaty.

Stosowane **zasady wyceny aktywów i pasywów** wynikają z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się wg. cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w wysokości określonej w umowie darowizny lub w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł umarza się jednorazowo w 100 % w momencie oddania ich do użytkowania. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości 10 000 i więcej amortyzuje się według stawki 20% rocznie.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Rzeczowe aktywa trwale obejmują:

- 1) środki trwale,
- 2) pozostałe środki trwale,
- 3) środki trwale w budowie (inwestycje),

Środki trwale umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych wg. stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z wyjątkiem środków trwałych, o których mowa w ust. 5 i 6 umorzeń dokonuje się 1 raz w roku na koniec roku obrachunkowego.

Środki trwale ewidencjonuje się w podziale na:

- a) podstawowe środki trwale na koncie 011 „Środki trwale” o wartości przekraczającej 10 000zł, zakupywane ze środków inwestycyjnych,
- b) pozostałe środki trwale na koncie 013 „Pozostałe środki trwale” i finansowane ze środków na bieżące wydatki obejmują środki trwale o wartości 10 000 zł lub mniejszej.
- c) tzw. niskocenne środki trwale takie jak drobne przedmioty, których wartość jednostkowa nie przekracza 500 zł, nie podlegają ewidencji wartościowej i odnoszone są bezpośrednio w koszty działalności podstawowej, a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór.

1. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
- c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
- d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,

Środki trwale przeznaczone do likwidacji lub wycofania z używania wycenia się według wartości księgowej netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Na dzień bilansowy środki trwale wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w wyniku aktualizacji wyceny, w przypadku gdy Minister Finansów określi w drodze rozporządzenia tryb i terminy aktualizacji wyceny środków trwałych a także w przypadku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i adaptacji) środków trwałych. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych należy odnieść na fundusz jednostki.

Środki trwale w budowie (inwestycje) obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych

stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

Zapasy obejmują materiały. Materiały zaliczane do aktywów obrotowych, podlegają ewidencji ilościowo - wartościowej. Przyjęcia materiałów do magazynu oraz ich wyceny dokonuje się wg cen nabycia lub rzeczywistych cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości.

Od składników zaliczanych do materiałów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Rozchód materiałów z magazynu wycenia wg cen nabycia. Materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.

Umundurowanie zakupione strażakom do wykorzystania w czasie służby traktowane jest jak materiał niezależnie od tego czy pozostaje na magazynie czy też zostało przekazane do użytkowania

Należności krótkoterminowe są to należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów nie zaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego (art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy o rachunkowości). Należności wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. W jednostce należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe – kierując się zasadą istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości) jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, oraz rezerw na zobowiązania

Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

Zaangażowanie to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- a) wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
- b) wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnym lat,

Ustalanie wyniku finansowego

Wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych - jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Wynik finansowy netto składa się z:

- wyniku ze sprzedaży,
- wyniku z pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku z operacji finansowych.

Saldo wyniku finansowego powiększa (w przypadku zysku) lub pomniejsza (w przypadku straty) fundusz jednostki w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego nie później jednak niż do 30 kwietnia.

| | |
|-----|--|
| 5. | Inne informacje |
| | KP PSP Łańcut sporządza sprawozdanie finansowe stosując wyłączenia wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze z tytułu operacji dokonywanych między KP PSP Łańcut a innymi jednostkami podległymi Powiatowi Łańcuckiemu. |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |

| | |
|-------|---|
| 1. | |
| 1.1. | Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | Tabela nr 1, tabela nr 2 |
| 1.2. | Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | BRAK DANYCH |
| 1.3. | Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | BRAK DANYCH |
| 1.4. | Wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | BRAK DANYCH |
| 1.5. | Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | Tabela Nr 5 |
| 1.6. | Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.7. | Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | BRAK DANYCH |
| 1.8. | Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.9. | Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.10. | Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.11. | Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.12. | Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |

| | |
|-------|---|
| | NIE DOTYCZY |
| 1.13. | Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.14. | Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | NIE DOTYCZY |
| 1.15. | Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | 796 909,12 |
| 1.16. | Inne informacje |
| | <p>KP PSP w Łąncucie w 2021r. otrzymała</p> <ul style="list-style-type: none"> - z Banku Gospodarstwa Krajowego na Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 kwotę 469 300,00 zł, z tego 440 000,00zł na wydatki majątkowe (zakup namiotu pneumatycznego i dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo - gaśniczego) oraz 29 300,00zł na wydatki bieżące - od firm ubezpieczeniowych kwotę 264 990,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo - gaśniczego |
| 2. | |
| 2.1. | Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | NIE DOTYCZY |
| 2.2. | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | BRAK DANYCH |
| 2.3. | Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | BRAK DANYCH |
| 2.4. | Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | NIE DOTYCZY |
| 2.5. | Inne informacje |
| | BRAK DANYCH |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | BRAK DANYCH |

GLÓWNY KSIĘGOWY

Jodwiga KAZJBUDZKA
mgr inż. Jodwiga KAZJBUDZKA

(główny księgowy)

.....2021-03-22.....

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

Bogusław GOLENIA
st. bryg. mgr inż. Bogusław GOLENIA

(kierownik jednostki)

TABELA NR 1- Zmiana stanu wartości początkowej aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (okres sprawozdawczy 2021r.) w KP PSP Łańcut

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie | Wartość początkowa -stan na początek okresu sprawozdawczego | Zwiększenia | | | | | | | Zmniejszenia | | | | | Wartość początkowa -stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-13) |
|-------|---|---|--------------|--------------|----------------------------|------------------|------------------|--------------|------------|--------------|-------------------|---------------------|------|--------------|--|
| | | | nabywanie | aktualizacja | przemieszczenie wewnętrzne | inne zwiększenia | ogółem (4+5+6+7) | zbycie | likwidacja | aktualizacja | inne zmniejszenia | ogółem (9+10+11+12) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| 1. | Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2) | 52 153,87 | 2 123,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 123,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54 277,81 | |
| 1.1 | Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego | 9 095,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 9 095,00 | |
| 1.2 | Pozostałe wartości niematerialne i prawne | 43 058,87 | 2 123,94 | | | | 2 123,94 | | | | | 0,00 | | 45 182,81 | |
| 2. | Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.1+2.2+2.3) | 5 039 355,10 | 1 066 063,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 194 794,12 | 3 260 857,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 300 212,83 | |
| 2.1 | Razem środki trwałe (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4) | 5 039 355,10 | 1 066 063,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 194 794,12 | 3 260 857,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 300 212,83 | |
| 2.1.1 | Grunty | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2.1.2 | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej (gr.1.2) | 575 336,48 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 575 336,48 | |
| 2.1.3 | Środki transportu (gr.7) | 3 046 689,00 | 999 990,00 | | | | 2 119 392,00 | 3 119 382,00 | | | | 0,00 | | 6 166 071,00 | |
| 2.1.4 | Inne środki trwałe (gr.3-6,8, k.013) | 1 417 329,62 | 66 073,61 | | | | 75 402,12 | 141 475,73 | | | | 0,00 | | 1 558 805,35 | |
| 2.2 | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| 2.3 | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jan Budził
 mgr inż. Józef Budził

(główny księgowy)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
Bogusław Goleń
 st. bryg. mgr inż. Bogusław GOLEŃ

(kierownik jednostki)

10.03.2022
(rok, miesiąc, dzień)

TABELA NR 2- Zmiany stanu umorzenia wartości początkowej aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (okres sprawozdawczy 2021r.) w KP PSP Łańcut

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie | Umorzenie -stan na początek okresu sprawozdawczego | Zwiększenia | | | | Zmniejszenia | | | | ogółem (9+10+11+12) |
|-------|---|--|-------------------------|--------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|------|---------------------|
| | | | amortyzacja / umorzenie | aktualizacja | inne zwiększenia | ogółem (4+5+6+7) | dot. zbytych składników | dot. zlikwidowanych składników | inne zmniejszenia | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | |
| 1. | Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2) | 52 153,87 | 2 123,94 | 0,00 | 0,00 | 2 123,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1 | Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego | 9 095,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 1.2 | Pozostałe wartości niematerialne i prawne | 43 058,87 | 2 123,94 | | | 2 123,94 | | | | 0,00 | |
| 2. | Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.1+2.2+2.3) | 4 252 033,62 | 2 208 654,00 | 0,00 | 7 367,12 | 2 216 021,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1 | Razem środki trwałe (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4) | 4 252 033,62 | 2 208 654,00 | 0,00 | 7 367,12 | 2 216 021,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1.1 | Grunty | | | | | | | | | 0,00 | |
| 2.1.2 | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej | 218 058,92 | 14 563,41 | | | 14 563,41 | | | | 0,00 | |
| 2.1.3 | Środki transportu | 2 817 290,60 | 2 063 531,60 | | | 2 063 531,60 | | | | 0,00 | |
| 2.1.4 | Inne środki trwałe | 1 216 684,10 | 130 558,99 | | 7 367,12 | 137 926,11 | | | | 0,00 | |
| 2.2 | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | | | | | | | 0,00 | |
| 2.3 | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) | | | | | | | | | 0,00 | |

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Bogusław GOLEŃIA

(kierownik jednostki)

10.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janusz Gołębiewski

(główny księgowy)

TABELA NR 5- Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umowy leasingu (okres sprawozdawczy 2021r.)

| L.p | Wyszczególnienie | Wartość na początek okresu sprawozdawczego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Wartość na koniec okresu sprawozdawczego |
|-----|---|--|--|--------------|--|
| | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Grunty | | | | |
| 2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 946 709,02 | 0,00 | 0,00 | 946 709,02 |
| 3. | Urządzenia techniczne, maszyny | 212 249,13 | 0,00 | 73 035,00 | 139 214,13 |
| 4. | Środki transportu | 3 674 112,00 | 0,00 | 2 119 392,00 | 1 554 720,00 |
| 5. | Inne środki trwałe | 96 877,42 | 0,00 | 0,00 | 96 877,42 |
| | Ogółem: | 4 929 947,57 | 0,00 | 2 192 427,00 | 2 737 520,57 |

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. **Bogusław GOLEŃKA**

(Kierownik jednostki)

15.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena WĄDRYŃSKA

(główny księgowy)