**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące wyboru Wykonawcy na usługę wsparcia eksperckiego (tzw. biegły zewnętrzny) Komisji Przetargowej Zamawiającego powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego na *Kompleksową obsługę techniczną spotkań służbowych Ministra Spraw Zagranicznych RP, Kierownictwa oraz Dyrektorów Biur i Departamentów organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych*.

**Warszawa, 6 sierpnia 2021 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia eksperckiego (tzw. biegły zewnętrzny)   
przy przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wykonywanie obowiązków biegłego w pracach Komisji Przetargowej Zamawiającego, która powołana będzie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Kompleksową obsługę techniczną spotkań służbowych Ministra Spraw Zagranicznych RP, Kierownictwa oraz Dyrektorów Biur i Departamentów organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych*. Wykonawca przedstawi odrębne wyceny dla dwóch wariantów.

**Wariant nr 1**

Usługa zostanie zrealizowana w dwóch etapach.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

1. W etapie pierwszym – przygotowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dla Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące   
   od daty zawarcia umowy dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Kompleksowej obsługi technicznej spotkań służbowych Ministra Spraw Zagranicznych RP, Kierownictwa oraz Dyrektorów Biur i Departamentów organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych” w szczególności poprzez:
2. Opracowanie szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi technicznej spotkań służbowych zawierającego określenie parametrów i stworzenie całościowego opisu sprzętu niezbędnego do organizacji spotkań służbowych   
   (nagłośnienia, oświetlenia, obsługi tłumaczeń symultanicznych, multimediów i systemów konferencyjnych, itp.) w tym również ewentualnych wymaganych certyfikatów;
3. Wykonanie czynności szacowania wartości przedmiotu zamówienia;
4. Przygotowanie projektu umowy,
5. Określenie kryteriów oceny ofert w zakresie ceny i doświadczenia;

Przygotowanie warunków udziału w postępowaniu.

1. W etapie drugim – udziału w pracach Komisji Przetargowej Zamawiającego w charakterze eksperta zewnętrznego i zapewnienie wsparcia, w szczególności poprzez:
2. Przygotowanie wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów dotyczące zakresu usług;
3. głos doradczy w ocenie ofert.

**Wariant nr 2**

Usługa zostanie zrealizowana w dwóch etapach.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

1. W etapie pierwszym – przygotowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc   
   od daty zawarcia umowy dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Kompleksowej obsługi technicznej spotkań służbowych Ministra Spraw Zagranicznych RP, Kierownictwa oraz Dyrektorów Biur i Departamentów organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych” w szczególności poprzez:
2. Opracowanie szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi technicznej spotkań służbowych zawierającego określenie parametrów i stworzenie całościowego opisu sprzętu niezbędnego do organizacji spotkań służbowych   
   (nagłośnienia, oświetlenia, obsługi tłumaczeń symultanicznych, multimediów i systemów konferencyjnych, itp.) w tym również ewentualnych wymaganych certyfikatów;
3. Określenie kryteriów oceny ofert w zakresie ceny i doświadczenia;
4. Przygotowanie warunków udziału w postępowaniu.
5. W etapie drugim – udziału w pracach Komisji Przetargowej Zamawiającego w  charakterze eksperta zewnętrznego i zapewnienie wsparcia, w szczególności poprzez:
6. Przygotowanie wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów dotyczące zakresu usług;
7. głos doradczy w ocenie ofert.
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy przesłać do dnia 31 sierpnia 2021 r., do godz. 16:15 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [BA.sekretariat@msz.gov.pl](mailto:BA.sekretariat@msz.gov.pl).

Do oferty należy załączyć Formularz oferty, skan odpisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed terminem złożenia oferty.

1. **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, osoby delegowane do realizacji umowy, wykonały co najmniej dwie usługi eksperckie rzeczoznawcy   
w zakresie objętym zapytaniem ofertowym; oraz posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie przy obsłudze technicznej eventów, spotkań w ramach: nagłośnienia, oświetlenia, obsługi tłumaczeń symultanicznych, multimediów i systemów konferencyjnych.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. **Kryterium Cena: Waga 70 procent.**

W celu porównania ofert w poszczególnych wariantach Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia **wynagrodzenia ryczałtowego** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Podstawą do określenia wynagrodzenia ryczałtowego jest pełen zakres zamówienia określony   
w niniejszym zapytaniu, określającym warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki wykonawcy. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek PTU.

Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Oferta z ceną najniższą otrzyma w ramach tego kryterium **70 punktów.**

Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru arytmetycznego:

**Liczba punktów w kryterium cena = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 70**

1. **Kryterium Doświadczenie: Waga 30 procent.**

Doświadczenie - osób delegowanych do realizacji umowy, w zakresie usług eksperckich rzeczoznawcy w zakresie objętym zapytaniem. Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Za każdą dodatkową usługę (inną niż usługi, o których mowa w pkt. IV) odpowiadającą wymaganiom stawianym w pkt. IV Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać **30 punktów**.

1. **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, przy czym wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zrealizowaniu i odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. II. 1 i w pkt II. 2.
3. Wynagrodzenie za częściowo wykonane usługi, o których mowa w pkt II. wypłacane będzie przez Zamawiającego na podstawie częściowych protokołów odbioru, podpisanych bez zastrzeżeń przez strony oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia.
4. **DODATKOWE INFORMACJE**
5. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić realizację usługi świadczoną przez osobę lub osoby   
   o stosownych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji usługi.
6. Wymagane jest aby osoba lub osoby, które będą realizować zamówienie posiadały doświadczenie określone w pkt IV. powyżej.
7. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie   
   do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu   
   lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
8. Pytania prosimy kierować na adres e-mail o którym mowa w pkt III. z tytułem wiadomości „ Usługa wparcia eksperckiego dot. zamówienia obsługi technicznej”.
9. Zamawiający dokona wyboru jednego wariantu realizacji usługi po ocenie ofert złożonych   
   w poszczególnych wariantach.
10. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zawartych   
    w ofertach oraz do nie wybrania żadnej ze złożonych ofert.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń o których mowa w art. 56 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych zawartych w ofertach jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Biura Administracji.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych   
   i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD: adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu określenie wartości przedmiotu zamówienia   
   w postępowaniu planowanym do realizacji w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. (Dz. U. 2019 poz. 2019) oraz art. 44 ust. 2-4 oraz art. 162 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych w celu związanym z wyborem najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia dot. zakupu usług wsparcia przy realizacji projektu na „*Kompleksową obsługę techniczną spotkań służbowych Ministra Spraw Zagranicznych RP, Kierownictwa oraz Dyrektorów Biur i Departamentów organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.”*
5. Dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane podane w ofercie przesłanej przez Wykonawcę,  
   w szczególności: imię i nazwisko lub nazwę firmy i dokładny adres Wykonawcy oraz imię i nazwisko i dane teleadresowe (nr telefon, e-mail) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane innym osobom   
   i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,   
a następnie archiwizowane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone   
   w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o ile będą miały zastosowanie.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.