

ZARZĄDZENIE nr 2/2017

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku

z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie ustalenia sposobu powiadamiania

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o nagłych zdarzeniach

Na podstawie § 7 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku winien być natychmiast informowany o wszystkich nagłych zdarzeniach mających miejsce na terenie jego działalności mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi (choroby zakaźne, zatrucia, ogniska chorób przenoszonych drogą pokarmową, skażenie wody, środki zastępcze, katastrofy, przesyłki z niezidentyfikowaną zawartością, itp.).
2. Z uwagi na powyższe zobowiązuję wszystkich pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, niezależnie od godziny uzyskania informacji, do powiadomienia najszybciej jak to jest możliwe swojego przełożonego lub Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.

§ 2.

1. Niezależnie od ustnego/telefonicznego powiadomienia, osoba odbierająca informację „o nagłym zdarzeniu”, zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej według wzoru podanego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, w której należy zapisać wszystkie istotne informacje. Są to między innymi:
 - data i godzina zgłoszenia,
 - dane kontaktowe osoby powiadamiającej (imię i nazwisko, telefon, e-mail),
 - treść powiadomienia, komu przekazano informację,
 - podjęte działaniai złożenia jej w sekretariacie bez zbędnej zwłoki (w następny dzień roboczy w przypadku uzyskania informacji poza godzinami urzędowania Stacji).
2. W przypadku uzyskania istotnej informacji wpływającej na telefon alarmowy, pracownik oprócz sporządzenia notatki dokonuje wpisu do „Rejestru wpływu zgłoszeń na telefon alarmowy” prowadzonego wg wzoru podanego w Załączniku Nr 2.

§ 3.

1. Nadzór i organizację dyżurów pod telefonem alarmowym powierza się Kierownikowi Oddziału Nadzoru Sanitarnego.

2. Dyżury polegają na przyjmowaniu telefonicznych zgłoszeń o zdarzeniach alarmowych i podejmowaniu stosownych działań w związku z tymi zgłoszeniami przez osoby wyznaczone w harmonogramie dyżurów przez Kierownika Oddziału Nadzoru Sanitarnego.
3. Pełnienie dyżurów jest udokumentowane w „Rejestrze dyżurów pod telefonem alarmowym”, prowadzonego wg wzoru podanego w Załączniku Nr 3. Osoba kończąca dyżur, przekazuje telefon następnej osobie według harmonogramu.
3. Przekazanie telefonu następuje zazwyczaj w każdy wtorek o godzinie 8¹⁵.
4. W przypadku choroby, urlopu, wyjazdu służbowego lub innych zdarzeń losowych, osoba wyznaczona do pełnienia dyżuru powiadamia Kierownika Oddziału Nadzoru Sanitarnego, który w uzgodnieniu z personelem, wyznacza zastępcę.

§ 4.

1. Petentów dokonujących zgłoszeń na telefon alarmowy należy informować, że w przypadkach kiedy nie zachodzi obawa zagrożenia życia i zdrowia ludzi, winni zgłaszać wnioski o załatwienie sprawy w godzinach pracy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Poza godzinami urzędowania Stacji, dzwoniący na numer stacjonarny Stacji jest informowany przez automat o godzinach urzędowania Stacji i o numerze telefonu alarmowego.
3. Informacja o godzinach urzędowania Stacji i o numerze alarmowym wywieszona jest na drzwiach wejściowych do PSSE i umieszczona na stronie internetowej PSSE.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2014 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia sposobu powiadamiania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o nagłych zdarzeniach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Słupsku
Włodzimierz Stawny

OPINIA
Zagrożenie pod względem
majątkowo-prawnym nie budzi
ostrzeżeń
18.10.2017

KO-SŁ.167/SA
JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2017 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku z dnia 20 października 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia sposobu powiadamiania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o nagłych zdarzeniach

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

Notatka służbowa o odebraniu powiadomienia

sporządzona w dniu godz.przez przedstawiciela PPIS w Słupsku –
..... na okoliczność
uzyskania informacji/zgłoszenia telefonicznego

Dane zgłaszającego:

- 1) Imię i nazwisko/stanowisko:
- 2) Adres zamieszkania/instytucja:
- 3) Telefon, e-mail:

Treść zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis sporządzającego notatkę)

Adnotacje przełożonych:

.....
.....
.....

FKS-026 Edycja 2, strona 1/1

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2/2017 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku z dnia 20 października 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia sposobu powiadamiania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o nagłych zdarzeniach

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

Rejestr wpływu zgłoszeń na telefon alarmowy

Karta Nr

Nr telefonu:

Lp.	Imię i nazwisko osoby dyżurującej	Przyjęcie zgłoszenia		Przedmiot sprawy	Potwierdzenie przekazania notatki do sekretariatu	Podpis dyżurującego
		Data	Godzina			
1						
2						
...						

Strona 1/1

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2/2017 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku z dnia 20 października 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia sposobu powiadamiania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o nagłych zdarzeniach

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

Rejestr dyżurów pod telefonem alarmowym

Nr [np. 608 205 830] w roku

Lp.	Data i godzina przekazania/ przyjęcia telefonu	Imię i nazwisko osoby		Podpis osoby przekazującej	Podpis osoby przyjmującej	Uwagi
		Przekazującej telefon alarmowy	Przyjmującej telefon alarmowy			
1						
2						
3						
4						
...						
...						
...						
...						

Strona/stron