ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТИЯ В ВЕБИНАРЕ

* Встреча будет проводиться в режиме онлайн. Участие в ней позволит Вам ознакомиться с темой, которую в прямом эфире представит учитель, задать ему вопросы в чате и пообщаться с другими участниками.
* Вы увидите и услышите учителя, а на экране Вам будут отображаться подготовленные им материалы, презентации, обучающие видео и документы.
* Как до, так и во время встречи Вы можете задавать вопросы в чате.
* Платформа, на которой проводится вебинар, доступна непосредственно через веб-браузер, к примеру, Google Chrome или другой. Вам нужен компьютер с доступом к Интернету. Также Вам могут понадобиться наушники и микрофон, чтобы иметь возможность участвовать в обсуждении.
* После встречи на Ваш адрес электронной почты мы отправим электронные материалы, а сертификат об участии в вебинаре будет отправлен на Ваш почтовый адрес или адрес электронной почты, в зависимости от Ваших пожеланий.

**Перед видеоконференцией**

1. Ознакомьтесь с общими условиями использования или политикой конфиденциальности приложения, которое Вы хотите использовать.

2. Убедитесь, что Ваши разговоры будут записываться и храниться.

3. Проверьте, для каких целей будут использоваться Ваши персональные данные.

4. Проверьте, какие разрешения на доступ к данным Вам нужно предоставить – список контактов, местоположение и т.п.

5. Чтобы установить приложение на компьютер, посетите официальную страницу приложения, которое Вы хотите использовать; в случае мобильных устройств перейдите в официальный магазин приложений - Google Play или App Store.

6. Убедитесь, что посторонние лица не имеют доступа к Вашему экрану.

7. Проверьте, имеет ли приложение все необходимые меры безопасности, такие как шифрование.

8. Используйте веб-приложения, а не настольные программы.

9. Участник должен быть подключен к стабильной сети с сильным wifi сигналом или, лучше всего, с помощью кабеля.

10. Прежде чем предоставить доступ к своему экрану во время разговора, закройте все окна, чтобы другие участники конференции не могли их видеть.

11. При подключении к телеконференции используйте коды доступа/PIN-коды.

12. Компьютер участника должен быть защищен антивирусным программным обеспечением.

**Во время видеоконференции**

1. Ограничьте объем предоставленной Вами личной информации - используйте псевдоним и служебный адрес электронной почты.

2. Используйте надежный пароль, который Вы не используете для других услуг.

3. Не делитесь ссылками на конференцию в социальных сетях.

4. Включите по умолчанию, если это возможно, защиту онлайн-встречи паролем.

5. Управляйте параметрами общего доступа к экрану.

6. Для осуществления служебных звонков используйте подключение к сети через зашифрованное VPN-соединение.

7. Не делитесь служебными документами в чате, который может быть общедоступным.

8. Если это возможно, воспользуйтесь опцией размытия фона (чтобы собеседники не видели, что происходит за Вашей спиной).

9. Используйте опцию «зал ожидания», чтобы Вы могли контролировать участников телеконференции, избегая случайных или нежелательных людей.

10. При подключении к телеконференции выключите микрофон и камеру (их можно включить, когда будет необходимо).

**После видеоконференции**

1. Выключите микрофон и камеру.

2. Убедитесь, что Вы закончили онлайн-встречу и закрыли приложение.

3. Проверьте, не работает ли программа для проведения телеконференции в фоновом режиме.

За технические вопросы, связанные с компьютером, отвечает не тот, кто проводит обучение, а его участник.

 Обязуюсь соблюдать вышеупомянутые правила участия в вебинаре

 ………………………………………………………………………………