**Załącznik nr 1 do SOPZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

.......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

nr telefonu ........................................................................

e-mail ................................................................................

w związku z zamówieniem na usługę: **organizacji, aranżacji i obsługi konferencji w formule hybrydowej inaugurującej projekt Inno\_LAB w zakresie zapewnienia usługi konferencyjnej i gastronomicznej w terminie 19 lutego 2025 r. (środa) w Warszawie.**

**CENA**

całość zamówienia wykonam za cenę:

Całość (netto) …………………………………………………PLN

+ ……% VAT w kwocie ……………………………..PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………)

tj. łącznie cena (brutto): ………………………………PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………)

..............................., dn. ..............................

.....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Do oferty załączam:

1. Zdjęcia przestrzeni hotelowej isali konferencyjnej.
2. Tabelę zawierającą doświadczenie prowadzącego oraz listę wydarzeń.
3. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu
4. Protokoły odbioru lub inny dokument potwierdzający wykonanie co najmniej 3 usług opisanych w pkt. VII SOPZ.

**Oświadczam, że:**

a) Zapoznałem / zapoznałam się z zapytaniem ofertowym wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / zdobyłam konieczne informacje do przygotowania oferty.

b) Akceptuję termin wykonania zamówienia.

c) Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i że moja oferta jest zgodna z wymaganiami zawartymi w tym dokumencie.

d) Oświadczam, że posiadam doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

e) Uważam się za związanego / związaną niniejszą ofertą na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

………………….., dn. …………………….

.....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**2. Tabela zawierająca doświadczenie prowadzącego oraz listę wydarzeń**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prowadzący** | **Doświadczenie – realizowane projekty** | **Termin realizacji** |
|   ……(*imię i nazwisko*)…………. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |

|  |
| --- |
| **Lista wydarzeń** |
| **Lp.** | **Nazwa wydarzenia** | **Termin wydarzenia** | **Miejsce wydarzenia** | **Liczba osób na wydarzeniu** | **Czy był udział VIP? (TAK/NIE)** | **Czy dotyczyło technologii lub innowacji? (TAK/NIE)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

**3. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

.......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

nr telefonu ........................................................................

e-mail ................................................................................

# Odnosząc się do zapisów pkt. VII SOPZ, oświadczam, że

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonałem co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/kongresu/zjazdu/ sympozjum dla min. 100 uczestników, przy czym organizacja obejmowała łącznie: zapewnienie usługi hotelarskiej, zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej, usługi gastronomicznej oraz zapewnienie aranżacji wydarzenia. Wykaz zrealizowanych zamówień dołączam do oferty ze wskazaniem podmiotu na rzecz którego była organizowana usługa. Na potwierdzenie należytego wykonania usługi dołączam protokół odbioru usługi lub inny dokument.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa usługi** | **Zamawiający/odbiorca realizowanej usługi** | **Termin realizacji** | **Wartość umowy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca dysponuje osobą, która koordynowała organizację oraz pełniła obsługę na miejscu co najmniej 3 wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/ kongresu/ zjazdu/ sympozjum polegających na: zapewnieniu usługi hotelarskiej, zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej, usługi gastronomicznej oraz zapewnieniu aranżacji wydarzenia dla co najmniej 100 osób. Przez zapewnienie obsługi na miejscu Zamawiający rozumie min.: koordynowanie spotkania na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/ kongresu/ zjazdu oraz bycie odpowiedzialnym za nadzorowanie prawidłowego wykonania wszystkich elementów zamówienia przez Wykonawców na miejscu, reagowanie na bieżące problemy, listę obecności. Osoba ta będzie pełniła rolę koordynatora całego wydarzenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordynator** | **Doświadczenie – realizowane projekty** | **Termin realizacji** |
|   ……(*imię i nazwisko*)…………. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |

 .............................., dn. ..............................

.....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)