



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

WARUNKI UDZIAŁU W MECHANIZMIE „WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH NA RYNKACH WYBRANYCH PRODUKTÓW ROLNYCH”

**dla programów prostych
realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) nr 1144/2014**

**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Poleczki 33**

Warszawa

www.arimr.gov.pl

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	3
2. CHARAKTERYSTYKA PROGRAMÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH	4
3. PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W MECHANIZMIE	7
4. ZASADY DOTYCZĄCE UDZIAŁU W MECHANIZMIE.....	11
4.1 SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROGRAMÓW PROSTYCH W RAMACH AKTUALNEJ POLITYKI PROMOCYJNEJ, OBOWIĄZUJĄCEJ OD 1 GRUDNIA 2015 R.	11
4.2 OCENA PROPOZYCJI PROGRAMÓW	12
4.3 ZASADY WYBORU ORGANIZACJI WDRAŻAJĄCEJ W PROCEDURZE KONKURSOWEJ	13
4.4 ZASADY WYBORU NIEZALEŻNEGO PODMIOTU OCENIAJĄCEGO W PROCEDURZE KONKURSOWEJ	21
4.5 BEZPOŚREDNIE WYKONYWANIE DZIAŁAŃ PRZEZ ORGANIZACJĘ INICJUJĄCĄ	22
4.6 ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROSTEGO.....	23
4.7 FINANSOWANIE PROGRAMÓW PROSTYCH ZATWIERDZANYCH PRZEZ KE OD 1 GRUDNIA 2015 R....	24
4.9 WERYFIKACJA WNIOSKÓW I WYPŁATA ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMÓW PROSTYCH ZATWIERDZANYCH PRZEZ KE OD 1 GRUDNIA 2015 R.	38
4.10 KONTROLA	41
5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	43
6. WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ ORGANIZACJĘ INICJUJĄCĄ W IMIENIU KOWR I ARIMR WOBEC OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTANĄ IM UDOSTĘPNIONE W PROCESIE OBSŁUGI MECHANIZMU „WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH NA RYNKACH WYBRANYCH PRODUKTÓW ROLNYCH”	44
7. AKTY PRAWNE	45
8. ZAŁĄCZNIKI.....	47

1. Wprowadzenie

Na mocy art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 09 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), Agencja realizuje zadania w zakresie opracowania i upowszechniania informacji związanych z realizacją mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej i mechanizmów krajowych oraz innych mechanizmów na rynkach produktów rolnych i żywnościowych oraz określa warunki udziału w tych mechanizmach.

Niniejszy dokument ma zastosowanie dla **programów prostych** zatwierdzanych przez Komisję Europejską od dnia 1 grudnia 2015 r., realizowanych w ramach nowej polityki promocyjnej na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008.

W ramach mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej "Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych" dla **programów prostych zatwierdzanych przez Komisję Europejską od dnia 1 grudnia 2015 r.**, organizacje branżowe lub międzybranżowe, reprezentatywne dla danego sektora lub sektorów, o których mowa w art. 157 rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, organizacje producentów lub zrzeszenia organizacji producentów uznane przez państwo członkowskie, organy sektora rolno-spożywczego zgodnie z art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014, reprezentujące określone branże rolne w Polsce lub kilku państwach członkowskich mogą uzyskać dofinansowanie z UE.

Szczegółowe zasady finansowania i rozliczania programów prostych opisane są w pkt. 4.7 i pkt. 4.8 niniejszego dokumentu.

2. Charakterystyka programów współfinansowanych ze środków unijnych

Program należy rozumieć, jako spójny zestaw działań informacyjnych i/lub promocyjnych, których celem jest pogłębienie wiedzy grup docelowych (tj. konsumentów, dystrybutorów, liderów opinii itp.) na temat zalet produktów rolno-spożywczych wytwarzanych na terenie Wspólnoty i zwiększenie na nie popytu poprzez wzmocnienie wizerunku produktu, w szczególności w odniesieniu do jakości, wartości odżywczych, bezpieczeństwa środków spożywczych oraz metod produkcji. Program realizowany jest przez okres co najmniej jednego roku, lecz nie dłużej niż przez trzy lata na rynku wewnętrznym lub na rynku krajów trzecich, licząc od pierwszego dnia miesiąca, następującego po dacie wejścia w życie umowy o udzielenie dotacji związanej z danym programem.

Program prosty to program promocyjny przedstawiony przez jedną lub kilka organizacji inicjujących z tego samego państwa członkowskiego.

Głównym celem działań informacyjnych i promocyjnych jest zwiększenie konkurencyjności unijnego sektora rolnego.

Celami szczegółowymi działań informacyjnych i promocyjnych są:

- a) podniesienie wiedzy o zaletach unijnych produktów rolnych i wysokich standardach stosowanych w Unii do metod produkcji;
- b) zwiększenie konkurencyjności i spożycia unijnych produktów rolnych i niektórych artykułów spożywczych oraz zwiększenie ich widoczności zarówno w Unii, jak i na rynku krajów trzecich;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- c) podniesienie wiedzy o unijnych systemach jakości i ich lepsza rozpoznawalność;
- d) zwiększenie udziału unijnych produktów rolnych i niektórych artykułów spożywczych w rynku, ze szczególnym uwzględnieniem rynków w państwach trzecich o największym potencjale wzrostu;
- e) przywrócenie normalnych warunków rynkowych w przypadku poważnych zakłóceń na rynku, utraty zaufania konsumentów lub innych szczególnych problemów.

Programy muszą spełniać następujące wymagania:

- a) głównym przekazem programu powinien być przekaz Unii;
- b) główną treść przekazu/komunikatu powinny stanowić wewnętrzne właściwości lub cechy charakterystyczne produktu;
- c) **możliwe jest wskazanie pochodzenia produktów i ich znaków handlowych z pewnymi ograniczeniami**, np. dopuszcza się eksponowanie co najmniej pięciu znaków handlowych podczas prezentacji i degustacji oraz na odpowiednich materiałach informacyjnych i promocyjnych prezentowanych podczas tych konkretnych działań, pod warunkiem przestrzegania zasady gwarantującej jednakową widoczność wszystkich znaków handlowych oraz stosowania formatu graficznego mniejszego od formatu głównego przekazu Unii w kampanii, pod warunkiem wcześniejszego zadeklarowania tego we wniosku składanym do KE;
 - ! Należy uzasadnić, dlaczego wskazanie znaków handlowych jest niezbędne do osiągnięcia celów i w jakim stopniu nie będzie to osłabiało głównego przekazu Unii.
 - ! Istnieje możliwość eksponowania mniej niż pięć znaków handlowych, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- Istnieje mniej znaków handlowych z państwa pochodzenia organizacji inicjującej w odniesieniu do produktu lub systemu objętego programem;
- Z należycie uzasadnionych powodów niemożliwe jest zorganizowanie programu obejmującego wiele produktów lub wiele państw, które umożliwiłyby eksponowanie większej liczby znaków handlowych.

! W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia odpowiedniego uzasadnienia i istotnych informacji zawierających wykaz innych organizacji, z którymi się skontaktowano i do których wnioskodawcy skierowali wnioski w celu ustanowienia działania obejmującego wiele produktów lub wiele państw, oraz określających powody, dla których takie działanie nie zostało zaproponowane.

d) każde odwołanie się do pochodzenia produktu powinno być drugorzędne w stosunku do głównego przekazu/komunikatu, natomiast **w państwach trzecich wskazanie pochodzenia może być równorzędne z głównym przekazem Unii w kampanii;**

- ✓ wskazanie pochodzenia produktu może być użyte, w przypadku, gdy jest to oznaczenie dokonane na mocy przepisów wspólnotowych lub gdy typowy produkt wykorzystywany jest do zilustrowania działań promocyjnych i informacyjnych;
- ✓ każde odwołanie się do wpływu promowanego produktu na zdrowie konsumenta, dla programów realizowanych na rynku wewnętrznym UE, musi opierać się na uznanych podstawach naukowych i powinno być zatwierdzone przez właściwy organ krajowy ds. zdrowia publicznego w państwie członkowskim, w którym prowadzone są działania. Ponadto odwołanie powinno spełniać wymogi określone w załączniku do rozporządzenia (WE) nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady

z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych zdrowotnych dotyczących żywności lub być zatwierdzone przez właściwy organ krajowy ds. zdrowia publicznego w państwie członkowskim, w którym prowadzone są działania. W Polsce przekazy/komunikaty zawierające powyższe odwołania muszą być zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny (organ odpowiedzialny za realizację powyższej funkcji w Polsce, wskazany przez Ministerstwo Zdrowia). W krajach trzecich komunikaty obejmujące informacje na temat wpływu na zdrowie, muszą być zgodne z prawodawstwem obowiązującym w krajach trzecich, dla których są przeznaczone.

3. Podmioty uczestniczące w mechanizmie

Komisja Europejska (KE) – organ, który przyjmuje akty wykonawcze ustanawiające na każdy rok roczny program prac, w którym określone zostaną zamierzone cele i priorytety operacyjne, spodziewane wyniki, metody wdrażania i całkowita kwota planu finansowania. Program prac zawiera główne kryteria oceny, opisy działań, które mają zostać sfinansowane, kwoty przeznaczone na każdy rodzaj działania, orientacyjny harmonogram wdrażania.

Do zadań KE należy:

- a) publikowanie zaproszeń do składania wniosków o dofinansowanie programów;
- b) ocena i wybór propozycji programów w odpowiedzi na zaproszenie do składania wniosków o dofinansowanie programów;
- c) w drodze decyzji, przyjmowanie lub odrzucanie programów do współfinansowania ze środków unijnych. KE określa w decyzji wysokość środków stanowiących współfinansowanie ze środków unijnych, wyrażonych w EUR;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

d) przekazywanie informacji dotyczących liczby otrzymanych wniosków, ze wskazaniem państw członkowskich, sektorów oraz rynku lub rynków, na które ukierunkowane są działania, jak również informacji dotyczących wyników oceny wniosków oraz skróconego opisu tej oceny lub wniosków.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) – Agencja płatnicza, w rozumieniu art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”. Agencja płatnicza, w ramach zadania delegowanego do KOWR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” dokonuje płatności na rzecz organizacji inicjującej, na podstawie przekazanych przez KOWR zautoryzowanych i zatwierdzonych do wypłaty dokumentów źródłowych.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR) - działający na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. 2023 r. poz. 1308 z późn. zm.), podmiot delegowany na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 6 *ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), odpowiedzialny m.in. za realizację mechanizmu WPR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” jako zadania delegowanego przez Agencję płatniczą do KOWR.

Do zadań KOWR w tym zakresie należy:

- zamieszczanie na stronie internetowej KOWR www.gov.pl/web/kowr informacji na temat opublikowanych przez KE zaproszeń do składania wniosków o dofinansowanie programów;
- informowanie organizacji inicjujących o wyniku rozpatrzenia ich wniosków przez KE;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- weryfikacja poprawności przeprowadzenia przez organizację inicjującą procedury konkursowej, dotyczącej wyboru organu wdrażającego, jak również niezależnego podmiotu oceniającego;
- zawieranie umów o udzielenie dotacji na realizację programów prostych, zatwierdzonych przez KE, w oparciu o wzór umowy udostępniony przez Komisję;
- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o płatność zaliczkową, płatność okresową oraz wypłatę salda;
- wyliczanie wysokości i zatwierdzanie płatności zaliczkowych, płatności okresowych oraz o wypłatę salda, jak również sporządzanie dokumentów finansowo – księgowych (źródłowych);
- sprawozdawczość i prognozowanie wydatków;
- kontrolowanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji programów;
- konsultacja/ opiniowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych przygotowanych w ramach realizacji programów prostych;
- przechowywanie dokumentów związanych z wykonywaniem zadania delegowanego, tj. mechanizmem WPR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

Organizacja inicjująca – uprawniona do ubiegania się o wsparcie w ramach mechanizmu WPR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” na podstawie **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014**, to organizacja branżowa i międzybranżowa reprezentatywna dla danego sektora lub sektorów, o której mowa w art. 157 **rozporządzenia (UE) nr 1308/2013**, organizacja producentów lub zrzeszenia organizacji producentów uznane przez państwo członkowskie, organ sektora rolno-spożywczego zgodnie z art. 7 ust. 1 **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014**, reprezentujący określone branże rolne w Polsce lub kilku państwach członkowskich. Reprezentatywność organizacji

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

definiuje art. 1 *rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829*. Organizacja powinna posiadać doświadczenie w realizowaniu podobnych działań oraz niezbędne techniczne, finansowe i kadrowe zasoby pozwalającymi na skuteczną realizację programu.

Uczestnikiem mechanizmu może być podmiot, który w momencie składania wniosku posiada numer identyfikacyjny EP, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o *krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności* (Dz. U. z 2023 r., poz. 885).

Organizacja wdrażająca – podwykonawca działań informacyjnych i/lub promocyjnych ujętych w programie, tj. organ odpowiedzialny za realizację programu, wybrany przez **organizację inicjującą**, w drodze odrębnej konkurencyjnej procedury konkursowej (np. agencja reklamowa, agencja Public Relations, dom mediowy). Przez procedurę konkurencyjną rozumie się procedurę zapewniającą jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług. Ponadto:

- ogłoszenie o zamówieniu musi zostać opublikowane i odpowiednio rozpowszechnione;
- należy zapewnić odpowiedni okres na składanie ofert;
- ocena ofert musi być obiektywna i niedyskryminacyjna;
- należy dokonać oceny ewentualnych konfliktów interesów.

Niezależny podmiot oceniający – podwykonawca jednego z działań ujętych w programie, tj. organ odpowiedzialny za realizację badań efektywności programu, wybrany przez **organizację inicjującą**, w drodze odrębnej konkurencyjnej procedury konkursowej (np. instytut/agencja badawcza). Przez procedurę konkurencyjną rozumie się procedurę zapewniającą jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług. Ponadto:

- ogłoszenie o zamówieniu musi zostać opublikowane i odpowiednio rozpowszechnione;
- należy zapewnić odpowiedni okres na składanie ofert;
- ocena ofert musi być obiektywna i niedyskryminacyjna;
- należy dokonać oceny ewentualnych konfliktów interesów.

4. Zasady dotyczące udziału w mechanizmie

4.1 Składanie wniosków o dofinansowanie programów prostych w ramach aktualnej polityki promocyjnej, obowiązującej od 1 grudnia 2015 r.

Dofinansowanie do realizacji programów prostych udzielane jest organizacjom inicjującym, po zaakceptowaniu programu przez Komisję Europejską, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014.

Organizacja inicjująca, w odpowiedzi na zaproszenie do składania przez beneficjentów propozycji programów prostych, zamieszczone na stronie internetowej KE pod adresem: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/calls-for-proposals>, jak również na stronie internetowej KOWR www.gov.pl/web/kowr, w terminie wyznaczonym przez KE, składa bezpośrednio do Komisji Europejskiej wniosek dotyczący działań informacyjnych i promocyjnych współfinansowanych przez UE.

Ponadto, na stronie internetowej KE pod adresem: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/>, jak również na stronie internetowej KOWR www.gov.pl/web/kowr, w zakładce *Promocja zagraniczna/ Promocja ze środków WPR (programy proste)/ Pliki do pobrania* znajduje się opracowany przez KE „Przewodnik dla Wnioskodawców programów prostych”. Przedmiotowy dokument ma na celu udzielenie najważniejszych informacji potencjalnym Wnioskodawcom, ubiegającym się o współfinansowanie działań informacyjnych i/lub promocyjnych dotyczących produktów rolnych.

Wniosek o współfinansowanie programów prostych musi być przygotowany oraz przesłany wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu składania wniosków i przed upływem terminu określonego w zaproszeniu. Wniosek dostępny jest na portalu dla uczestników wskazanym w „Przewodniku dla Wnioskodawców programów prostych”, po uprzednim zarejestrowaniu się lub zalogowaniu na portalu.

4.2 Ocena propozycji programów

Komisja Europejska dokonuje oceny i wyboru propozycji programów prostych, otrzymanych w odpowiedzi na zaproszenie do składania wniosków w sprawie programów prostych. Następnie w drodze decyzji przyjmuje albo odrzuca poszczególny program prosty, dotyczący produktów rolnych na rynku wewnętrznym lub w krajach trzecich.

Decyzja KE określa:

- wybrane programy proste, ewentualne zmiany jakie należy w nich wprowadzić oraz odpowiadające im budżety,
- odrzucone programy.

Ocena formalno-prawna i merytoryczna programu stanowi weryfikację pod kątem zgodności z przepisami unijnymi w zakresie promocji produktów rolno-spożywczych. Komisja Europejska przekazuje do państwa członkowskiego Decyzję Wykonawczą Komisji, kopie wybranych programów prostych (formularz wniosku wraz z załącznikami) razem z Formularzem oceny wniosku, zawierającym sprawozdanie podsumowujące ocenę programu.

W przypadku programów odrzuconych, KE przekazuje do państwa członkowskiego Decyzję Wykonawczą Komisji oraz Formularz oceny wniosków, zawierający sprawozdanie podsumowujące ocenę programu.

KOWR, niezwłocznie po wydaniu i otrzymaniu decyzji KE w sprawie wyboru programów prostych, informuje organizacje inicjujące o wyniku rozpatrzenia ich wniosków.

4.3 Zasady wyboru organizacji wdrażającej w procedurze konkursowej

Wybór organizacji wdrażającej przez organizację inicjującą musi nastąpić przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji na realizację programu pomiędzy KOWR, a organizacją inicjującą.

Organizacja inicjująca zobowiązuje się do przedłożenia w KOWR, po rozstrzygnięciu procedury konkursowej dotyczącej wyboru organu wdrażającego, kompletnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania, w formie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania organizacji inicjującej. Organizacja inicjująca dołącza również oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wraz z klauzulą informacyjną zawarte w Załączniku nr 5, z zastrzeżeniem wyrażenia zgody na wypełnienie tego obowiązku informacyjnego w imieniu ARiMR i KOWR.

Zgodnie z art. 18 *rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831* ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich, **przed podpisaniem ww. umowy, KOWR sprawdza czy organizacja wdrażająca została wybrana zgodnie z procedurą konkursową**, przewidzianą w art. 2 *rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829* oraz zgodnie ze „Wskazówkami dotyczącymi procedury konkursowej” z dnia 7 lipca 2016 r., określonymi przez KE w dokumencie o sygnaturze DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777, dostępnym na stronie internetowej KOWR, w zakładce *Promocja*

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

zagraniczna/ Promocja ze środków WPR (programy proste)/ Pliki do pobrania i pkt 4.3 niniejszego dokumentu.

Ustanawiając kryteria procedury konkursowej, należy wziąć pod uwagę złożoność procedury, która powinna być proporcjonalna do jej znaczenia gospodarczego, a jednocześnie powinna uwzględniać podstawowe zasady Traktatu Unii Europejskiej, tj. niedyskryminację, równe traktowanie, a także pełną przejrzystość w odniesieniu do stosowanych kryteriów wyboru.

Zasada niedyskryminacji pociąga za sobą wymóg przejrzystości polegający na zagwarantowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami – takiego stopnia upublicznienia, który pozwoli na otwarcie rynku usług dla konkurencji, a także monitorowanie bezstronności procedury konkursowej.

Na wszystkich etapach postępowania konieczne jest przestrzeganie **zasady równego traktowania kandydatów** tak, aby wszystkim z nich zagwarantować jednakowe szanse w przygotowaniu swoich ofert. Z tego powodu konieczne jest, aby termin składania ofert ustalony przez organizację inicjującą dla organów wdrażających, do których się zwrócono, był dostosowany do stopnia złożoności dokumentacji, a także aby pozwolił on na przygotowanie oferty w zadowalających warunkach.

Zasada przejrzystości w odniesieniu do stosowanych kryteriów wyboru oferty pociąga za sobą taki dobór **kryteriów oceny oferty**, które gwarantują zachowanie trybu konkurencyjnego, a także umożliwiają w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny ocenić oferty Wykonawców, przy czym powinno się zastosować przede wszystkim kryteria ilościowe i finansowe, w tym jednym z kryteriów oceny oferty **musi być cena lub koszt**.

Wyboru organizacji wdrażającej dokonuje się na podstawie najkorzystniejszej oferty, rozumianej jako oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów określonych w zaproszeniu do składania ofert.

Mając na względzie powyższe, organizacja inicjująca zobowiązana jest przestrzegać następujące warunki:

- ✓ ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert musi zostać opublikowane i odpowiednio rozpowszechnione w odpowiednich środkach przekazu;
- ✓ należy zapewnić odpowiedni okres na składanie ofert;
- ✓ ocena ofert musi być obiektywna i niedyskryminacyjna;
- ✓ należy dokonać oceny ewentualnych konfliktów interesów.

Ponadto, należy w tym zakresie uwzględnić:

- ✓ **Wskazówki dotyczące procedury konkursowej opublikowane przez Komisję Europejską w dniu 7 lipca 2016 r. znak DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777 oraz**
- ✓ **Przepisy Tytułu VII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom)2018/1046, które nie odnoszą się wprost do kwestii zapewnienia odpowiedniego okresu na składania ofert, niemniej jednak zawierają zasady mające zastosowanie do zamówień publicznych.**

Wytyczne dotyczące procedury konkursowej

1. Organizacja inicjująca zobowiązana jest do wyboru organizacji wdrażającej, uwzględniając następujące warunki:

- ✓ **najlepszy stosunek wartości do ceny** (zwane także „najlepszą relacją jakości do ceny”) - cena jest jednym z głównych elementów obok kryteriów jakości (np. jakość techniczna itp.), ale nie ma obowiązku wybierania automatycznie oferty najtańszej. Aby dokonać dobrej analizy relacji jakości do ceny, kryteria określające „jakość” muszą być jasne i spójne z celami działania;

- ✓ **brak konfliktu interesów** - organizacja inicjująca zobowiązana jest podjąć wszelkie działania w celu niedopuszczenia do sytuacji zagrażającej z przyczyn związanych z interesem gospodarczym, przynależnością polityczną lub narodową, więzami rodzinnymi, emocjonalnymi lub jakimikolwiek innymi wspólnymi interesami - bezstronnej i obiektywnej realizacji programu.

2. Organizacja inicjująca będąca podmiotem prawa publicznego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 *dyrektywy 2014/24/UE*, zobowiązana jest dokonać wyboru Wykonawców (organizacji wdrażającej) realizowanych programów, zgodnie z krajowymi przepisami transponującymi ww. dyrektywę, tj. zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych*.

3. W przypadku pozostałych Beneficjentów (organizacji inicjujących), zobowiązani są oni stosować konkurencyjne procedury wyboru Wykonawców (organizacji wdrażającej) realizowanych programów. Aby zachować zasadę konkurencji wskazane będzie zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących zawarcia umowy w trybie przetargu, które regulują tę kwestię w art. 70¹ do 70⁵ *k.c.*, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) zaproszenie do składania ofert programu zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin i miejsce składania ofert **organizacja inicjująca jest zobowiązana** zamieścić na swojej **stronie internetowej** oraz na **co najmniej jednym portalu**, na którym publikowane są oferty.

Dodatkowo organizacja inicjująca wysyła zaproszenie do składania ofert programu do **co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług**, a gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych Wykonawców to do wszystkich potencjalnych Wykonawców.

W przypadku, gdy organizacja inicjująca otrzyma ofertę tylko od jednego potencjalnego Wykonawcy, zasadę konkurencyjności uważa się za spełnioną, pod warunkiem, że organizacja inicjująca zamieściła zaproszenie do składania

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

ofert programu na swojej stronie internetowej oraz na co najmniej jednym portalu, na którym publikowane są oferty, a także wysłała powyższe zaproszenie do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców (albo do wszystkich potencjalnych Wykonawców, jeżeli na rynku istnieje mniej niż 3 potencjalnych Wykonawców). Ponadto, organizacja inicjująca jest zobowiązana udokumentować spełnienie wyżej opisanych wymogów.

Dodatkowo w przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług, organizacja inicjująca jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku, co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług.

b) w przypadku warunku „**odpowiedni okres na składanie ofert**”, organizacje inicjujące, które nie są podmiotami prawa publicznego, jak również organizacje inicjujące będące podmiotem prawa publicznego, zobowiązane są odnieść się do przepisów *dyrektywy 2014/24/UE*. **Minimalny termin** do składania ofert, określony w art. 27 ust. 1 *dyrektywy 2014/24/UE* wynosi **35 dni** od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu/zaproszenia do składania ofert programu przez organizację inicjującą. Do obliczenia ww. terminu, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady (EWG, Euratom) nr 1182/71. Zgodnie z art. 3 ww. rozporządzenia Rady, minimalny termin wynoszący 35 dni powinien być liczony w ten sposób, że:

- dzień wysłania/zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu/zaproszenia do składania ofert programu nie wlicza się do ww. terminu,
- dzień ostatni z kolei trwa do ostatniej godziny, tj. do godziny 23:59.

W przypadku gdy organizacja inicjująca opublikowała wstępne ogłoszenie informacyjne, które nie stanowiło zaproszenia do składania ofert programu, **minimalny termin** składania ofert, może zostać skrócony do **15 dni** pod warunkiem że spełnione są wszystkie następujące warunki:

- wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu (zgodnie z załącznikiem V część

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

B sekcja I *dyrektywy 2014/24/UE*), w zakresie, w jakim informacje te były dostępne w momencie publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego;

- wstępne ogłoszenie informacyjne zostało wysłane do publikacji na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed datą wysłania ogłoszenia o zamówieniu.

c) procedura wyboru Wykonawcy przez organizację inicjującą obejmuje swoim zakresem ocenę:

- formalną (podmiotową),
- merytoryczną (przedmiotową)

W przypadku oceny merytorycznej ofert nie można stosować następujących kryteriów oceny odnoszących się do oferenta, tj.:

- sytuacji ekonomicznej oferenta,
- doświadczenia oferenta,
- zasobów ludzkich i technicznych oferenta,
- terminu wystawiania dokumentów księgowych przez oferenta.

Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procedury konkursowej mającej na celu wybór organizacji wdrażającej, które organizacja inicjująca zobowiązana jest przedłożyć w KOWR:

- ✓ zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
- ✓ zaproszenie do składania ofert;
- ✓ potwierdzenie podania do publicznej wiadomości (tj. potwierdzenie zamieszczenia przez organizację inicjującą na swojej stronie internetowej, oraz na co najmniej jednym portalu, na którym publikowane są oferty) i potwierdzenie wysłania bezpośrednio do potencjalnych oferentów zaproszenia do udziału w postępowaniu i/lub zaproszenia do składania ofert wraz z jego ewentualną zmianą/ aktualizacją;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- ✓ opublikowaną (tj. podaną do publicznej wiadomości) specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z jej ewentualnymi zmianami/aktualizacjami;
- ✓ formularz oceny formalno-prawnej – sporządzony przez organizację inicjującą dokument potwierdzający dokonania weryfikacji i oceny wszystkich złożonych ofert, pod kątem spełnienia przez oferentów zarówno kryteriów formalnych jak i prawnych określonych uprzednio w SIWZ;
- ✓ protokół z wyboru oferty, zawierający m.in.:
 - listę oferentów wnioskujących o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
 - listę oferentów, którzy złożyli oferty programów,
 - kryteria oceny wraz z ich punktacją,
 - ocenę każdej z ofert wraz z wyszczególnieniem oceny każdego z kryteriów oraz ocenę zbiorczą ofert,
 - wskazanie najkorzystniejszej oferty i uzasadnienie jej wyboru oraz wskazanie ofert odrzuconych (jeśli dotyczy);
- ✓ oświadczenie złożone przez organizację inicjującą (lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji inicjującej lub osoby wykonujące w imieniu organizacji inicjującej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru organizacji wdrażającej) o braku powiązań z organizacją wdrażającą.

Przez **powiązania osobowe lub kapitałowe** rozumie się wzajemne powiązania między organizacją inicjującą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a organizacją wdrażającą, polegające na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- ✓ najkorzystniejszą ofertę;
 - ✓ oferty niewybrane i odrzucone (jeżeli dotyczy);
 - ✓ dokumentację potwierdzającą wysłanie/publikację informacji o wyniku procedury konkursowej.

Organizacja inicjująca przy przeprowadzaniu procedury konkursowej zobowiązana jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanym dalej jako „RODO”, w tym realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskiwać będzie w związku z przeprowadzaniem procedury konkursowej.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez organizację inicjującą procedurze konkursowej zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty organizacji inicjującej.

Organizacje inicjujące i organizacje wdrażające, realizując obowiązki informacyjne wynikające odpowiednio z art. 13 lub 14 RODO, zobowiązane są do wskazania KOWR i ARiMR jako odbiorców danych udostępnianych im w związku z udziałem organizacji inicjującej w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

Ponadto, zgodnie z art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497, z późn. zm.), KOWR nie może przyznawać/wypłacać pomocy podmiotom powiązanim z osobami/podmiotami wspierającymi agresję na Ukrainę w sposób bezpośredni a także pośredni, tj. w przypadku, gdy organizacja inicjująca nie jest podmiotem, na który nałożono środki sankcyjne, ale potencjalnie może być powiązana osobowo/kapitałowo lub o charakterze organizacyjnym i gospodarczym z osobami lub podmiotami, na które nałożono te środki.

Mając na uwadze powyższe, zaleca się, aby na etapie procedury konkursowej, dotyczącej wyboru organizacji wdrażającej, organizacja inicjująca zweryfikowała (np. za pomocą stosownych oświadczeń przedkładanych w ramach dokumentacji formalnej), czy oferent nie podlega środkom sankcyjnym, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.4 Zasady wyboru niezależnego podmiotu oceniającego w procedurze konkursowej

Wybór niezależnego podmiotu oceniającego przez organizację inicjującą może nastąpić po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji na realizację programu pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą.

Organizacja inicjująca zobowiązuje się do przedłożenia w KOWR, po rozstrzygnięciu procedury konkursowej dotyczącej wyboru niezależnego podmiotu oceniającego, jednak nie później niż razem z wnioskiem o płatność zawierającym poniesione przez organizację inicjującą koszty związane z przeprowadzeniem badań efektywności programu, kompletnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania, w formie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania organizacji inicjującej. Organizacja inicjująca dołącza również oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wraz z klauzulą informacyjną zawarte w Załączniku nr 5, z zastrzeżeniem wyrażenia zgody na wypełnienie tego obowiązku informacyjnego w imieniu ARiMR i KOWR.

KOWR po otrzymaniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie ww. postępowania, najpóźniej przed refundacją poniesionych przez organizację inicjującą kosztów związanych z przeprowadzeniem badań efektywności programu sprawdza, czy niezależny podmiot oceniający został wybrany zgodnie z procedurą konkursową, która powinna zostać przeprowadzona na zasadach opisanych w pkt. 4.3 niniejszego dokumentu.

4.5 Bezpośrednie wykonywanie działań przez organizację inicjującą

W przypadku **programów prostych** organizacja inicjująca może realizować niektóre działania w ramach programu prostego w przypadku, gdy spełnia ona następujące warunki:

- a) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, oraz
- b) zapewnia, że koszt działań, które zamierza zrealizować zapewni jak najlepszą relację jakości do ceny lub, w stosownych przypadkach, najniższą cenę.

Organizacja inicjująca ma przy tym obowiązek spełnić wymóg braku konfliktu interesów, rozumiany jako brak powiązań między organizacją inicjującą a dostawcą towarów i usług.

4.6 Zawarcie umowy na realizację programu prostego

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (KOWR) zawiera umowę o udzielenie dotacji na realizację kampanii z organizacją inicjującą w terminie 90 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o akcie wykonawczym Komisji Europejskiej (Decyzja wykonawcza Komisji w sprawie wyboru programów prostych), zgodnie z art. 10 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831, chyba że Komisja zezwoliła na przedłużenie tego terminu.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- ✓ przedłożenie do KOWR kompletnego wniosku (oferty programu) wraz z załącznikami, uzupełnionego w zakresie uwag zawartych w załączniku do Decyzji Wykonawczej Komisji oraz uwag zawartych w Formularzu oceny wniosku. Przedmiotowy wniosek należy przedłożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formie zaszyfrowanej;
- ✓ posiadanie przez organizację inicjującą odrębnego rachunku bankowego, który będzie wykorzystywany wyłącznie do realizacji wszelkich transakcji finansowych (przychodów i rozchodów) przeprowadzanych w ramach realizacji programu - spełnienie warunku nastąpi z chwilą przedłożenia do KOWR informacji z banku o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- ✓ wyłonienie organizacji wdrażającej w drodze procedury konkursowej wg zasad wskazanych w pkt. 4.3. niniejszego dokumentu – spełnienie warunku odbędzie się poprzez weryfikację i akceptację przez KOWR dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.;
- ✓ zarejestrowanie się przez organizację inicjującą w systemie ewidencji producentów (EP), prowadzonym przez ARiMR, uzyskując numer identyfikacyjny (EP). **Rejestracji należy dokonać przed podpisaniem**

umowy o udzielenie dotacji, której wzór znajduje się na stronie internetowej KOWR, w zakładce *Promocja zagraniczna/ Promocja ze środków WPR (programy proste)/ Pliki do pobrania*: <https://www.gov.pl/web/kowr/pliki-do-pobrania>.

4.7 Finansowanie programów prostych zatwierdzanych przez KE od 1 grudnia 2015 r.

Program finansowany jest ze środków:

1. Unii Europejskiej:

- a) w **70%** w przypadku programów prostych ukierunkowanych na rynek wewnętrzny;
- b) w **80%** w przypadku programów prostych ukierunkowanych na państwa trzecie;
- c) w **85%** w przypadku programów prostych ukierunkowanych na rynek wewnętrzny oraz na państwa trzecie, w sytuacji poważnych zakłóceń na rynku, utraty zaufania konsumentów lub innych szczególnych problemów;
- d) w odniesieniu do organizacji inicjujących mających siedzibę w państwach członkowskich otrzymujących w dniu 1 stycznia 2014 r. lub po tej dacie pomoc finansową zgodnie z art. 136 i 143 TFUE, wartości procentowe wynoszą:
 - **75%** w odniesieniu do lit. a),
 - **85%** w odniesieniu do lit. b),
 - **90%** w odniesieniu do lit. c),

poniesionych kosztów kwalifikowalnych na realizację programów prostych (art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014). W przypadku braku możliwości odzyskania podatku od wartości dodanej (VAT) przez organizację inicjującą, podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym (art. 4 ust. 2 pkt. d) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829).

Pozostałą część wydatków ponoszą wyłącznie organizacje branżowe międzybranżowe lub organizacje producentów ze środków własnych organizacji inicjującej.

4.8 Rozliczanie programów prostych zatwierdzanych od 1 grudnia 2015 r.

KOWR jest odpowiedzialny za należyte wdrażanie, monitorowanie oraz kontrolę **programów prostych** wybranych zgodnie z art. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014. KOWR, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 (dla programów prostych), zapewnia zgodność materiałów informacyjnych i promocyjnych, wyprodukowanych w ramach tych programów, z przepisami prawa wspólnotowego.

W trakcie realizacji programu, organizacja inicjująca przekazuje KOWR do konsultacji/ opiniowania projekty materiałów informacyjnych i promocyjnych, opracowanych w ramach programu prostego przed realizacją działań.

Programy proste realizowane są przez rok, dwa lub trzy lata. Okresy te liczone są od pierwszego dnia miesiąca, następującego po dacie wejścia w życie umowy o udzielenie dotacji na realizację programu, zawartej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą.

Wnioski o płatność zaliczkową składane są w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację programu zawartej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą.

Wnioski o **płatności okresowe** składane są w terminie 60 dni od dnia, w którym zakończył się dany rok wdrażania programu, z wyjątkiem ostatniego roku wdrażania programu, (np. po zakończeniu pierwszego i drugiego roku, w przypadku gdy program jest trzyletni).

Wnioski o wypłatę salda składane są w terminie 90 dni od daty zakończenia wdrażania programu objętego umową o udzielenie dotacji zawartą pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą.

Płatności okresowe i zaliczka nie mogą przekroczyć łącznie 90% kwoty całkowitego wkładu finansowego UE.

✓ **Płatność zaliczkowa**

Organizacja inicjująca składa wniosek o płatność zaliczkową na formularzu **Wpi_f1** w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację programu. Do wniosku o płatność zaliczkową należy dołączyć **dowód wniesienia zabezpieczenia**.

Do przeliczenia kwoty zabezpieczenia wyrażonej w EUR należy zastosować ostatni kurs wyznaczony przez Europejski Bank Centralny (EBC) przed pierwszym dniem miesiąca, w którym wniesiono zabezpieczenie.

Wysokość wnioskowanej kwoty zaliczki nie może przekroczyć 20% maksymalnego udziału Unii Europejskiej w finansowaniu całego programu prostego.

Warunkiem otrzymania zaliczki jest złożenie przez organizację inicjującą zabezpieczenia równego kwocie zaliczki. **Zaliczkę rozlicza się przy wypłacie salda.**

W przypadku programów kryzysowych organizacje inicjujące mogą złożyć swój wniosek o wypłatę zaliczki w dwóch częściach. Wnioskodawcy decydujący się na skorzystanie z tej możliwości składają wniosek o pierwszą część zaliczki w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Wniosek o pozostałą część zaliczki można złożyć dopiero po rozliczeniu pierwszej części zaliczki.

Forma zabezpieczenia zaliczki

Zabezpieczenie zaliczki powinno być wniesione w postaci:

- 1) depozytu gotówkowego na rachunek KOWR

Nr 16 1010 1010 0088 1714 9220 0000

Narodowy Bank Polski, Oddział Okręgowy w Warszawie
ul. Powstańców Warszawy 4
00-950 Warszawa

lub

- 2) w postaci nieodwołalnej, bezwarunkowej gwarancji, uznanej przez ARiMR instytucji finansowej wpisanej do Rejestru Upoważnionych Gwarantów prowadzonego przez ARiMR:
- a) płatnej na pierwsze żądanie, w przypadku nienależytego rozliczenia zaliczki;
 - b) z terminem ważności 10 miesięcy od daty zakończenia umowy (tj. zakończenia realizacji działań w ramach zawartej umowy o udzielenie dotacji).

Z uwagi na fakt, iż termin ważności gwarancji powinien obejmować maksymalny czas trwania umowy o udzielenie dotacji wraz z jej pełnym rozliczeniem oraz dodatkowo 90 dni na dochodzenie ewentualnych roszczeń, w stosownych przypadkach, takich jak np. zawieszenie realizacji programu prostego i jego późniejsze odwieszenie, organizacja inicjująca zobowiązana będzie do przedłużenia terminu ważności gwarancji, o czym wcześniej zostanie poinformowana przez KOWR, aby zapewnić termin ważności gwarancji wskazany w literze b).

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie:

- 1) **gwarancji instytucji finansowej** - koniecznym jest podanie jako tytułu gwarancji nazwy mechanizmu, tj. „**WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH NA RYNKACH WYBRANYCH PRODUKTÓW ROLNYCH**”; wzory gwarancji zamieszczone są na stronie internetowej KOWR www.gov.pl/web/kowr, w zakładce *Finanse/ Zabezpieczenia w ramach mechanizmów WPR*.

Gwarancje składane jako zabezpieczenie w ramach mechanizmu winne być zgodne z wzorem gwarancji transakcji pojedynczej, gwarancji zbiorczej

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla *programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014*

stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie współpracy pomiędzy instytucjami finansowymi upoważnionymi do gwarantowania długów celnych a ARiMR.

- 2) **gotówki** - koniecznym jest podanie na przekazie bankowym: numeru identyfikacyjnego EP nadanego przez ARiMR oraz wpisanie „zabezpieczenie WPR”. Zabezpieczenia gotówkowe składane są na wydzielony rachunek bankowy KOWR, zamieszczony na stronie internetowej KOWR www.gov.pl/web/kowr, w zakładce *Finanse/ Zabezpieczenia w ramach mechanizmów WPR*.

Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi po uznaniu jej należytego rozliczenia, po złożeniu wniosku o zwrot zabezpieczenia - przedsiębiorcy (FKS_P7_f12), zamieszczonego na stronie internetowej www.gov.pl/web/kowr, w zakładce *Finanse/ Zabezpieczenia w ramach mechanizmów WPR*.

✓ **Płatności okresowe**

Organizacja inicjująca składa **wnioski o płatność okresową** na formularzu **Wpi_f2** wraz z okresowym sprawozdaniem oraz ze szczegółowym zestawieniem wydatków (tj. formularzem **Wpi_f4**) – w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej/edytowalnej), w terminie **60 dni** od dnia, w którym zakończono dany rok wdrażania programu. Wnioski te obejmują wydatki poniesione/opłacone wyłącznie w danym roku realizacji programu.

Refundacja kosztów kwalifikowalnych w kwocie brutto jest dopuszczalna, jeżeli nie istnieje możliwość odzyskania podatku od wartości dodanej („VAT”) na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego VAT i jeżeli jest on płacony przez organizację inicjującą inne niż osoby nieuważane za podatników, zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

W powyższym przypadku obligatoryjne jest złożenie przez organizację inicjującą wraz z wnioskiem o płatność okresową stosownego oświadczenia, w którym organizacja inicjująca zadeklaruje, iż w ramach kosztów przedstawionych do refundacji w danym wniosku o płatność okresową, zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. d) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 dotychczas nie odzyskała podatku VAT i nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego VAT i jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuwzględniane za podatników zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE.

Ponadto, w celu wyeliminowania ryzyka podwójnego finansowania, organizacja inicjująca zobowiązana jest do złożenia wraz z wnioskiem o płatność okresową oświadczenia, zawierającego zobowiązanie do rozliczenia poniesionych kosztów tylko i wyłącznie w ramach realizowanego programu prostego, gdyż nie mogą one być zadeklarowane i zaksięgowane także w ramach innych wniosków o refundację, tj. innych niż dotyczące realizowanego programu, bądź w ramach podstawowej działalności organizacji inicjującej.

Sprawozdanie okresowe zawiera:

a) okresowe sprawozdanie techniczne zawierające:

- kopie wszystkich wykorzystanych materiałów i pomocy wizualnych, które nie zostały jeszcze przekazane do KOWR;
- opis działań przeprowadzonych w okresie, którego dotyczy płatność okresowa, z zastosowaniem wskaźników produktów i wyników programu, o których mowa w art. 22 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831;
- uzasadnienie wszelkich różnic między działaniami zaplanowanymi w programie i ich oczekiwanymi produktami i rezultatami, a działaniami faktycznie przeprowadzonymi lub uzyskanymi produktami i rezultatami.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

b) okresowe sprawozdanie finansowe z realizacji programu, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych netto lub brutto ujętych w programie oraz towarzyszącą mu deklarację, że:

- podane informacje są kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą,
- koszty zadeklarowane są kosztami kwalifikowanymi netto lub brutto,
- koszty można potwierdzić odpowiednimi rejestrami i dokumentami, które zostaną okazane na żądanie lub w kontekście kontroli przewidzianych rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831.

Ponadto należy:

- dokonać poświadczenia sprawozdań finansowych sporządzonych przez zewnętrznego, niezależnego, wykwalifikowanego audytora (zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu) na potrzeby organizacji inicjującej, w przypadku gdy wkład finansowy UE w rzeczywiste koszty programu wynosi 750 000 EUR lub więcej, a kwota wkładu finansowego UE w rzeczywiste koszty wnioskowane w formie płatności okresowych wynosi 325 000 EUR lub więcej, którego wzór stanowi **Załącznik 5 lub Załącznik 6 (dla programów zaakceptowanych przez KE w 2021 r.) do umowy o udzielenie dotacji**, zawieranej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą. Wraz z poświadczeniem sprawozdań finansowych, o którym mowa powyżej, należy obowiązkowo dołączyć zestawienie zweryfikowanych dokumentów, potwierdzających zbadanie m.in. racjonalności poniesionych przez organizację inicjującą kosztów,
- przedłożyć kopie stosownych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kosztów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji inicjującej, **w przypadku gdy poświadczenie sprawozdania, o którym mowa powyżej, nie jest wymagane**. Przedłożone wraz z wnioskiem ww. dokumenty powinny być uporządkowane i ułożone w segregatorach

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

w kolejności zgodnej z pozycjami widniejącymi w formularzu **Wpi_f4**. Jednocześnie, na każdym dokumencie powinna znajdować się informacja, której pozycji formularza **Wpi_f4** dotyczy dany dokument. Jeżeli dotyczy on również innych pozycji kosztowych, to należy wskazać, w jakim zakresie dany dokument dotyczy rozliczanej pozycji kosztowej,

- przedłożyć kopie stosownych dokumentów, potwierdzających racjonalność poniesionych kosztów. W przypadku gdy nie jest wymagane poświadczenie sprawozdań finansowych, sporządzone przez zewnętrznego, niezależnego, wykwalifikowanego audytora, organizacja inicjująca zobowiązana jest do pozyskania od organizacji wdrażającej i niezależnego podmiotu oceniającego, posiadania w swojej siedzibie oraz złożenia wraz z wnioskiem o płatność poniższych dokumentów:
 - a) potwierdzenia wysłania zapytań ofertowych do min. 3 potencjalnych podwykonawców (albo do wszystkich potencjalnych podwykonawców jeżeli na rynku istnieje mniej niż 3 potencjalnych podwykonawców) poszczególnych zadań/działań, wynikających z Załącznika 1 do zawartej umowy o udzielenie dotacji, zawierającego opis głównych działań w programie wraz z szacunkowymi kosztorysami (jeśli organizacja wdrażająca/niezależny podmiot oceniający korzysta z usług podwykonawców). Jednakże w przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych podwykonawców, organizacja wdrażająca i niezależny podmiot oceniający są zobowiązani przez organizację inicjującą do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych podwykonawców. Zapytania ofertowe powinny w szczególności określać precyzyjną specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, określającą w sposób jednoznaczny oraz wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń/parametrów, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na zrozumienie i sporządzenie oferty;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- b) min. 3 otrzymanych ofert, z których bezpośrednio powinny wynikać koszty całkowite realizacji ww. poszczególnych zadań/działań, zaplanowanych do wdrożenia w ramach realizacji programu i ich koszty składowe, przedstawione w rozbiciu zgodnym z zapisami Załącznika 1 do zawartej umowy o udzielenie dotacji. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna oferta, uznaje się, że jest ona najkorzystniejsza. Jednakże w przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych podwykonawców, organizacja inicjująca jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych podwykonawców, pozyskanego od organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego. Celem udokumentowania i zachowania śladu rewizyjnego wyboru najkorzystniejszej oferty z otrzymanych propozycji, organizacja inicjująca jest zobligowana do przedstawienia pisemnego uzasadnienia wyboru danego podwykonawcy, otrzymanego od organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego;
- c) protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającego w szczególności:
- wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
 - oświadczenie złożone przez organizację wdrażającą/niezależny podmiot oceniający (lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego lub osoby wykonujące w imieniu organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru podwykonawcy) o braku powiązań z podwykonawcą;
 - informację o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
 - wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz ofert odrzuconych (jeżeli dotyczy);

- datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego.

Płatność zaliczkowa oraz płatności okresowe, dokonywane przez ARiMR na rzecz organizacji inicjującej, nie mogą przekroczyć łącznie **90% kwoty całkowitego wkładu finansowego Unii Europejskiej**.

✓ **Wypłata salda**

Organizacja inicjująca składa w KOWR **wniosek o wypłatę salda**, na formularzu **Wpi_f3**, w terminie **90 dni** od daty zakończenia realizacji programu objętego umową o udzielenie dotacji na jego realizację.

Refundacja kosztów kwalifikowalnych w kwocie brutto jest dopuszczalna, jeżeli nie istnieje możliwość odzyskania podatku od wartości dodanej („VAT”) na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego „VAT” i jeżeli jest on płacony przez organizację inicjującą inne niż osoby nieuważane za podatników, zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE.

W powyższym przypadku obligatoryjne jest złożenie przez organizację inicjującą wraz z wnioskiem o wypłatę salda stosownego oświadczenia, w którym organizacja inicjująca zadeklaruje, iż w ramach kosztów przedstawionych do refundacji w danym wniosku o wypłatę salda, zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. d) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 dotychczas nie odzyskała podatku „VAT” i nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego „VAT” i jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuważane za podatników, zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE.

Ponadto, w celu wyeliminowania ryzyka podwójnego finansowania, organizacja inicjująca zobowiązana jest do złożenia wraz z wnioskiem o wypłatę salda

oświadczenia, zawierającego zobowiązanie do rozliczenia poniesionych kosztów tylko i wyłącznie w ramach realizowanego programu prostego, gdyż nie mogą one być zadeklarowane i zaksięgowane także w ramach innych wniosków o refundację, tj. innych niż dotyczące realizowanego programu, bądź w ramach podstawowej działalności organizacji inicjującej.

Wniosek ten powinien zawierać:

- a) ostatnie sprawozdanie okresowe**, które dotyczy ostatniego roku wdrażania programu, zawierające poświadczenie organizacji, że wszystkie wpływy zostały zadeklarowane;
- b) sprawozdanie końcowe**, zawierające:
 - **końcowe sprawozdanie finansowe**, zawierające ostateczne podsumowanie finansowe sporządzone przez organizację inicjującą, w którym połączone są sprawozdania finansowe, dotyczące wszystkich płatności okresowych i wyszczególnione są wszystkie poniesione wydatki, wyrażone w kwotach netto lub brutto,
 - **końcowe sprawozdanie techniczne**, zawierające przegląd przeprowadzonych działań oraz produktów i wyników programu, z wykorzystaniem wskaźników oraz streszczenie publikacji;
- c) raport z badania oceniającego wyniki działań promocyjnych i informacyjnych**, przeprowadzonego przez niezależny organ zewnętrzny, który jest wyspecjalizowany do przeprowadzania badań efektywności programu. Organ ten korzysta z systemu wskaźników skuteczności działania: wskaźniki produktu, wskaźniki wyników i wskaźniki skutków, o których mowa w art. 22 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831;
- d) szczegółowe zestawienie wydatków** (tj. formularz **Wpi_f4**) - w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej/ edytowalnej).

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

Ponadto należy:

- dokonać poświadczenia sprawozdań finansowych sporządzonych przez zewnętrznego, niezależnego, wykwalifikowanego audytora (zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu) na potrzeby organizacji inicjującej, w przypadku gdy wkład finansowy UE w rzeczywiste koszty programu wynosi 750 000 EUR lub więcej, a kwota wkładu finansowego UE w rzeczywiste koszty wnioskowane w formie płatności okresowych wynosi 325 000 EUR lub więcej, którego wzór stanowi **Załącznik 5 lub Załącznik 6 (dla programów zaakceptowanych przez KE w 2021 r.) do umowy o udzielenie dotacji**, zawieranej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą. Wraz z poświadczeniem sprawozdań finansowych, o którym mowa powyżej, należy obligatoryjnie dołączyć zestawienie zweryfikowanych dokumentów potwierdzających zbadanie m.in. racjonalności poniesionych przez organizację inicjującą kosztów;
- przedłożyć kopie stosownych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kosztów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji inicjującej, w przypadku gdy poświadczenie sprawozdania, o którym mowa powyżej, nie jest wymagane. Przedłożone wraz z wnioskiem ww. dokumenty powinny być uporządkowane i ułożone w segregatorach w kolejności zgodnej z pozycjami widniejącymi w formularzu **Wpi_f4**. Jednocześnie, na każdym dokumencie powinna znajdować się informacja, której pozycji formularza **Wpi_f4** dotyczy dany dokument. Jeżeli dotyczy on również innych pozycji kosztowych, to należy wskazać, w jakim zakresie dany dokument dotyczy rozliczanej pozycji kosztowej.
- przedłożyć kopie stosownych dokumentów, potwierdzających racjonalność poniesionych kosztów. W przypadku, gdy nie jest wymagane poświadczenie sprawozdań finansowych sporządzone przez zewnętrznego, niezależnego, wykwalifikowanego audytora, organizacja inicjująca zobowiązana jest do

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

pozyskania od organizacja wdrażającej i niezależnego podmiotu oceniającego, posiadania w swojej siedzibie oraz złożenia wraz z wnioskiem o płatność poniższych dokumentów:

- a) potwierdzenia wysłania zapytań ofertowych do min. 3 potencjalnych podwykonawców (albo do wszystkich potencjalnych podwykonawców jeżeli na rynku istnieje mniej niż 3 potencjalnych podwykonawców) poszczególnych zadań/działań, wynikających z Załącznika 1 do zawartej umowy o udzielenie dotacji, zawierającego opis głównych działań w programie wraz z szacunkowymi kosztorysami (jeśli organizacja wdrażająca/niezależny podmiot oceniający korzysta z usług podwykonawców). Jednakże w przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych podwykonawców, organizacja wdrażająca i niezależny podmiot oceniający są zobowiązani przez organizację inicjującą do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych podwykonawców. Zapytania ofertowe powinny w szczególności określać precyzyjną specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, określającą w sposób jednoznaczny oraz wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń/parametrów, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na zrozumienie i sporządzenie oferty;
- b) min. 3 otrzymanych ofert, z których bezpośrednio powinny wynikać koszty całkowite realizacji ww. poszczególnych zadań/działań, zaplanowanych do wdrożenia w ramach realizacji programu i ich koszty składowe, przedstawione w rozbiciu zgodnym z zapisami Załącznika 1 do zawartej umowy o udzielenie dotacji. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna oferta, uznaje się, że jest ona najkorzystniejsza. Jednakże w przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych podwykonawców, organizacja inicjująca jest zobowiązana do złożenia

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych podwykonawców, pozyskanego od organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego. Celem udokumentowania i zachowania śladu rewizyjnego wyboru najkorzystniejszej oferty z otrzymanych propozycji, organizacja inicjująca jest zobligowana do przedstawienia pisemnego uzasadnienia wyboru danego podwykonawcy, otrzymanego od organizacji wdrażającej/ niezależnego podmiotu oceniającego;

- c) protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającego w szczególności:
- wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
 - oświadczenie złożone przez organizację wdrażającą/niezależny podmiot oceniający (lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego lub osoby wykonujące w imieniu organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru podwykonawcy) o braku powiązań z podwykonawcą;
 - informację o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
 - wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz ofert odrzuconych (jeżeli dotyczy);
 - datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji wdrażającej/niezależnego podmiotu oceniającego.

4.9 Weryfikacja wniosków i wypłata środków w ramach programów prostych zatwierdzanych przez KE od 1 grudnia 2015 r.

Wypłaty należy dokonać w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku pod warunkiem, że przeprowadzone zostały przez KOWR kontrole zgodnie z art. 16 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831. Termin ten ulega każdorazowo zawieszeniu z chwilą wysłania pisma do organizacji inicjującej informującego o potrzebie uzupełnienia wniosku i zawiadamiającego o niedopuszczeniu wniosku z następujących przyczyn:

- niekwalifikowalność wnioskowanej kwoty;
- brak poparcia wniosku wymaganymi dowodami;
- uznanie przez KOWR konieczności otrzymania informacji uzupełniających/wyjaśniających;
- konieczność przeprowadzenia kontroli.

Bieg terminu zostaje wznowiony po uzupełnieniu przez organizację inicjującą wszystkich wymaganych informacji i/lub dokumentów, zgodnie z art. 31 zawartej umowy o udzielenie dotacji. O wznowieniu terminu przez KOWR organizacja inicjująca jest informowana pisemnie.

Przy powyższych płatnościach stosowany kurs wymiany jest przedostatnim kursem wymiany sporządzonym przez Europejski Bank Centralny przed miesiącem, w którym ARiMR dokonuje płatności.

Za koszty kwalifikowalne programu prostego zatwierdanego przez KE od 1 grudnia 2015 r. uznaje się koszty netto lub brutto:

- faktycznie poniesione przez organizację inicjującą w trakcie realizacji programu, z wyjątkiem kosztów dotyczących końcowych sprawozdań i oceny,
- wskazane w budżecie umowy o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą,

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- które są niezbędne w celu realizacji programu będącego przedmiotem pomocy finansowej,
- działań, które zostały zrealizowane zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą,
- których identyfikacja i weryfikacja jest możliwa, w szczególności są one ujmowane w rejestrach księgowych organizacji inicjującej i ustalone zgodnie ze standardami rachunkowości obowiązującymi w kraju, w którym ma siedzibę organizacja inicjująca,
- spełniają wymogi stosownego prawodawstwa podatkowego i socjalnego,
- są racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami w szczególności jeżeli chodzi o oszczędność i wydajność.

Następujące kategorie kosztów netto lub brutto są kwalifikowalne:

- koszty związane z zabezpieczeniem udzielonym przez bank lub instytucję finansową oraz złożonym przez organizację inicjującą w przypadku gdy zabezpieczenie jest wymagane zgodnie z art. 15 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014;
- koszty związane z audytami zewnętrznymi, jeżeli tego rodzaju audyty są wymagane do poparcia wniosków o płatności;
- koszty personelu ograniczone do wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych kosztów zawartych w wynagrodzeniu personelu przypisanego do realizacji programu, wynikających z prawa krajowego lub umowy o pracę, koszty ponoszone przez osoby fizyczne pracujące na podstawie bezpośredniej umowy z organizacją inicjującą innej niż umowa o pracę lub przez osoby fizyczne oddelegowane przez osobę trzecią za wynagrodzeniem;
- podatek od wartości dodanej („VAT”), jeżeli nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego VAT i jeżeli jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuważane za podatników,

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE (Dyrektywa Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz.U. L 347 z 11.12.2006, s.1). W przypadku wnioskowania o koszty brutto, konieczne jest przedłożenie w KOWR zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego, o braku możliwości odzyskania podatku od wartości dodanej. Dotyczy to podmiotów, które widnieją w rejestrze jako podatnicy „VAT” i mają tylko w ograniczonym zakresie działalności możliwość odzyskania podatku;

- koszty analiz mających na celu dokonanie oceny wyników działań informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014, przeprowadzonych przez niezależny, wykwalifikowany organ zewnętrzny.

Koszty są kwalifikowalne/mogą być kwalifikowalne, o ile są zawarte w ofercie programu prostego, zaakceptowanego przez KE oraz w opisie programu prostego, znajdującym się w Załączniku 1 do umowy o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy KOWR a organizacją inicjującą.

Przy rozpatrywaniu wniosku, kontrolowane jest czy organizacja inicjująca nie otrzymała dofinansowania w zakresie realizowanej operacji oraz czy nie jest beneficjentem poddziałania 3.2 „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym”, objętego PROW 2014-2020. Jednocześnie kontrolowane jest, czy organizacja inicjująca nie otrzymała dofinansowania w zakresie realizowanej operacji oraz czy nie jest beneficjentem *Interwencji I. 13.3 „Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności”*, realizowanej w ramach PS WPR na lata 2023-2027.

Wnioski o płatność są również każdorazowo poddawane kontroli księgowej, tzn. zarówno przed wypłatą płatności okresowej, jak i przed wypłatą salda.

4.10 Kontrola

W ramach realizacji programu KOWR przeprowadza kontrole:

- ✓ **administracyjne** (weryfikacja wniosków o płatności okresowe/ wypłaty salda przez KOWR),
- ✓ **na miejscu:**
 - kontrola **techniczna**;
 - kontrola **księgową** w siedzibie organizacji **inicjującej**, organizacji wdrażającej oraz niezależnego podmiotu oceniającego.

Organizacja **inicjująca**, organizacja wdrażająca oraz niezależny podmiot oceniający zobowiązane są poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez KOWR oraz inne upoważnione instytucje w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych i UE. W tym celu organizacja inicjująca, organizacja wdrażająca oraz niezależny podmiot oceniający powinny udostępnić do kontroli dokumenty oraz pomieszczenia związane bezpośrednio z realizowaniem działań w ramach mechanizmu w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 3 lat od wypłaty salda. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez:

- KOWR,
- Komisję Europejską,
- Europejski Trybunał Obrachunkowy,
- Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

Postanowienia regulujące ten wymóg muszą znaleźć się również w umowie zawieranej pomiędzy organizacją inicjującą, a organizacją wdrażającą oraz organizacją inicjującą, a niezależnym podmiotem oceniającym.

Organizacja **inicjująca**, organizacja wdrażająca oraz niezależny podmiot oceniający są zobowiązane do prowadzenia oddzielnej analityki na kontach księgowych, w celu

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

odrębnego ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, związanych z realizacją programu.

W trakcie kontroli księgowej organizacja **inicjująca**, organizacja wdrażająca oraz niezależny podmiot badawczy są zobowiązane:

- a) udostępnić plan kont jednostkom wykonującym kontrolę,
- b) posiadać w swojej siedzibie pełną dokumentację zawierającą m.in. następujące elementy (obowiązek ten dotyczy również organizacji wdrażającej i niezależnego podmiotu oceniającego):
 - ✓ oryginały i/lub kopie dokumentów księgowych wystawionych w związku z realizacją programu (w przypadku organizacji **inicjującej**), natomiast w przypadku organizacji wdrażającej i niezależnego podmiotu oceniającego wystawione przez nich kopie dokumentów księgowych oraz dokumenty księgowe od podwykonawców, potwierdzające deklarowane/poniesione koszty,
 - ✓ kopie wniosków o płatności (w przypadku organizacji **inicjującej**),
 - ✓ wszystkie dodatkowe dokumenty, załączane do dokumentów księgowych, potwierdzające koszty poniesione na realizację programu (dokumenty takie jak np. karty pracy, bilety lotnicze itp. dokumenty **organizacji inicjującej**, organizacji wdrażającej i niezależnego podmiotu oceniającego),
 - ✓ kopie sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji programu (w przypadku organizacji **inicjującej**),
 - ✓ kopie stosownych dokumentów, potwierdzających racjonalność poniesionych kosztów:
 - a) kopie wszystkich (min. 3) skierowanych zapytań ofertowych, jak i pozyskanych ofert, dotyczących wykonania danej usługi przez potencjalnych podwykonawców,

- b) oświadczenie o braku występowania na rynku min. 3 potencjalnych podwykonawców (organizacja wdrażająca i niezależny podmiot oceniający) – jeżeli dotyczy,
 - c) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- ✓ oryginały/kopie umów podpisanych między organizacją **inicjującą** i organizacją wdrażającą, organizacją **inicjującą** i niezależnym podmiotem oceniającym oraz z innymi podwykonawcami.

Kontrola techniczna przeprowadzana jest podczas działań takich jak: uczestnictwo w targach i wystawach, organizacja seminariów, szkoleń, konferencji i stoisk w punkcie sprzedaży, degustacji itp. Kontrola techniczna polega m.in. sprawdzeniu, czy parametry techniczne realizowanych działań są zgodne z programem założonym w umowie o udzielenie dotacji.

5. Ochrona danych osobowych

Wszelkie dane osobowe udostępniane KOWR oraz ARiMR przez organizację inicjującą, które organizacja inicjująca bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu związanym z zamiarem uczestnictwa w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” muszą być przetwarzane z zachowaniem przesłanek legalności ich przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO. Organizacja inicjująca zobowiązana jest do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane pozyskała pośrednio lub bezpośrednio, w celach związanych z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, w tym przekazania osobom, których dane dotyczą, informacji o odbiorcach danych tych osób.

Przy określaniu warunków, które będą miały zastosowanie w procedurze konkursowej, organizacja inicjująca zobowiązana jest do zapewnienia, aby oferta i zaproponowana przez organizację wdrażającą realizacja programu, jak również oferta i zaproponowana przez niezależny podmiot oceniający na realizację badań efektywności programu odbywały się z zachowaniem zasad określonych w RODO, co zostanie zagwarantowane zarówno w ofercie organizacji wdrażającej, jak i w ofercie niezależnego podmiotu oceniającego.

Informacje dotyczące przetwarzania przez KOWR i ARiMR danych osobowych osób, upoważnionych do zawarcia umowy o udzielenie dotacji i reprezentowania organizacji inicjującej w sprawach związanych z realizacją przedmiotu ww. umowy, których dane osobowe zostaną udostępnione KOWR zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszego dokumentu.

6. Wypełnienie obowiązku informacyjnego przez organizację inicjującą w imieniu KOWR i ARiMR wobec osób, których dane zostaną im udostępnione w procesie obsługi mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”

W związku z tym, że udział organizacji inicjującej w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” wiąże się z przekazywaniem do KOWR dokumentów lub materiałów zawierających dane osobowe, obowiązek informacyjny KOWR i ARiMR wynikający z art. 14 RODO będzie realizowany przez organizację inicjującą po przyjęciu na siebie zobowiązania do jego realizacji w imieniu KOWR i ARiMR, złożonego wg. wzoru określonego w Załączniku nr 5. Treść informacji, która po przyjęciu przez organizację inicjującą zobowiązania, o którym mowa powyżej, przekazywana będzie przez organizację inicjującą wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione KOWR w związku z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na

rynkach wybranych produktów rolnych”, zawarto w Załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu.

Przedmiotowy załącznik organizacja inicjująca składa w KOWR wraz z kompletem dokumentacji, potwierdzającej poprawne przeprowadzenie procedury konkursowej na wybór zarówno organizacji wdrażającej, jak i niezależnego podmiotu oceniającego.

7. Akty prawne

7.1 W odniesieniu do programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1144/2014

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie

do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Tytuł VII); rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 ma nadal zastosowanie do zobowiązań prawnych zaciągniętych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046– Tytuł V;

- „Wskazówki dotyczące procedury konkursowej” opublikowane przez Komisję Europejską w dniu 7 lipca 2016 r. znak DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777.

7.2 Pozostałe akty prawne

- Rozporządzenie (WE) nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności (Dz.Urz.UE L 404 z 30.12.2006, str. 9, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1306/2013 (Dz.Urz.UE L 435 z 06.12.2021, str. 187);
- Traktat o Unii Europejskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 90 poz.864/30 ze zm.); Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 90 poz.864/2 ze zm.)
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE L 94 z 28.03.2014, str. 65);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1016, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2021 r. poz. 885 z późn. zm.);

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2244, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1308, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 624, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

8. Załączniki

1. Wniosek o płatność zaliczkową na realizację programów prostych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 (**Wpi_f1**);

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warunki udziału w mechanizmie
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów
rolnych” dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

2. Wniosek o płatność okresową dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 **(Wpi_f2)**;
3. Wniosek o wypłatę salda dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 **(Wpi_f3)**;
4. Szczegółowe zestawienie wydatków dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 **(Wpi_f4)**;
5. Oświadczenie organizacji inicjującej o zobowiązaniu do realizacji w imieniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane zostaną przekazane do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w związku z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”;
6. Informacja o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy o udzielenie dotacji i reprezentowania organizacji inicjującej w sprawach związanych z realizacją przedmiotu ww. umowy.

Wniosek o płatność zaliczkową na realizację programów prostych zgodnie z rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

Wpi_f1

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

- Dowód wniesienia zabezpieczenia:

DEKLARACJA

- Oświadczam, że znane mi są *Warunki udziału w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”*, dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 i w całości akceptuję zawarte w nich zasady.
- Oświadczam, że program realizowany będzie zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji na realizację programu prostego i wymienionymi powyżej Warunkami.
- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*) za oświadczenie nieprawdy lub zatajanie prawdy i stwierdzenie nieprawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.
- Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane widnieją w niniejszym wniosku zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 6 do ww. *Warunków*.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organizacji inicjującej

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji inicjującej

Miejsce sporządzenia wniosku

Data

Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organizacji inicjującej

**Wniosek o płatność okresową dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014**

Wpi_f2

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

TAK	NIE
-----	-----

- Szczegółowe zestawienie wydatków (tj. formularz Wpi_f4):

--

--
- Okresowe sprawozdanie techniczne:

--

--
- Okresowe sprawozdanie finansowe:

--

--
- Świadectwo kontroli sprawozdania finansowego (CFS):

--

--
- Kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (tj. faktury/rachunki)
wraz z potwierdzeniem zapłaty:

--

--
- Dokumentacja dowodowa stanowiąca podsumowanie wykonania poszczególnych działań
w ramach programu prostego:

--

--
- Dokumentacja dowodowa stanowiąca potwierdzenie racjonalności poniesionych kosztów
(min. 3 zapytania ofertowe, min. 3 oferty lub oświadczenie o braku występowania min. 3 podwykonawców, protokół z
wyboru oferty)

--

--
- Oświadczenie, zawierające zobowiązanie organizacji inicjującej do rozliczenia kosztów przedstawionych do refundacji
w danym wniosku o płatność okresową tylko i wyłącznie w ramach przedmiotowego programu prostego:

--

--
- Oświadczenie, w którym organizacja inicjująca deklaruje, iż w ramach kosztów przedstawionych do refundacji w danym
wniosku o płatność okresową, zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. d) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829
dotychczas nie odzyskała podatku VAT i nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego
dotyczącego VAT i jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuwzględniane za podatników zgodnie z definicją
podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE

--

--

DEKLARACJA

- Oświadczam, że znane mi są *Warunki udziału w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”* dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 i w całości akceptuję zawarte w nich zasady.
- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*) za oświadczenie nieprawdy lub zatajanie prawdy i stwierdzenie nieprawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.
- Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane widnieją w niniejszym wniosku zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 6 do ww. *Warunków*.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji inicjującej

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji inicjującej

Miejsce sporządzenia wniosku

 - -

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji inicjującej

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

TAK NIE

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Szczegółowe zestawienie wydatków (tj. formularz Wpi_f4): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ostatnie sprawozdanie okresowe, dotyczące ostatniego roku wdrażania programu,
zawierające poświadczenie organizacji, że wszystkie wpływy zostały zadeklarowane: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sprawozdanie końcowe (tj. końcowe sprawozdanie finansowe i techniczne): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Raport z badania oceniającego wyniki działań promocyjnych i informacyjnych: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Świadectwo kontroli sprawozdania finansowego (CFS): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (tj. faktury/rachunki)
wraz z potwierdzeniem zapłaty: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dokumentacja dowodowa stanowiąca podsumowanie wykonania poszczególnych działań
w ramach programu prostego: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dokumentacja dowodowa stanowiąca potwierdzenie racjonalności poniesionych kosztów
(min. 3 zapytania ofertowe, min 3 oferty lub ;oświadczenie o braku występowania min. 3 podwykonawców, protokół z
wyboru oferty) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Oświadczenie, zawierające zobowiązanie organizacji inicjującej do rozliczenia kosztów przedstawionych do refundacji
w danym wniosku o wypłatę salda tylko i wyłącznie w ramach przedmiotowego programu prostego: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Oświadczenie, w którym organizacja inicjująca deklaruje, iż w ramach kosztów przedstawionych do refundacji w danym
wniosku o wypłatę salda, zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. d) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 dotychczas
nie odzyskała podatku VAT i nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego
dotyczącego VAT i jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuważane za podatników zgodnie z definicją
podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DEKLARACJA

- Oświadczam, że znane mi są *Warunki udziału w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”* dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 i w całości akceptuję zawarte w nich zasady.
- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) za oświadczenie nieprawdy lub zatajanie prawdy i stwierdzenie nieprawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.
- Oświadczam, że wszystkie osoby, których dane widnieją w niniejszym wniosku zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 6 do ww. Warunków.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organizacji inicjującej

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji inicjującej

Miejsce sporządzenia wniosku

Data

Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organizacji inicjującej

Szczegółowe zestawienie wydatków dla programów prostych realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014

Wpl_14

UWAGI:

1. Formularz należy wypełnić na komputerze (zw. ręcznie używając DRUKOWANYCH LITER (nie używając korektora)).
2. Formularz należy wypełnić dla wszystkich kosztów poniesionych w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność okresową/wypłatę siłda, w podziale na kategorie zgodnie z budżetem umowy.
3. Wypełniony formularz należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej w Kanclerz Urzędu w Katowicach (KOWR) wraz z wnioskem o płatność okresową/wypłatę siłda i innymi wymaganymi dokumentami.

Numer roku (I, II, III) realizacji programu, dla którego sporządzono niniejsze zestawienie:

_____ a zakończył: _____

powyższy okres rozliczeniowy rozpoczął się:

Lp.	Symbol kategorii szkodny z budżetem programu w umowie (A, B, ..., 1, 2, ..., I, II)	Nr faktury lub innego dokumentu	Wystawca faktury lub innego dokumentu	Data wystawienia (rrrr-mm-dd)	Data zapłaty (rrrr-mm-dd)	Kwota netto (PLN)	Kwota VAT (PLN)	Kwota brutto (PLN)	Kwota netto (€)	Kwota VAT (€)	Kwota brutto (€)	Opis faktury lub innego dokumentu, pozwalający na jego przypisanie do konkretnego działania wymienionego w umowie o udzielenia dotacji
1						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
2						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
3						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
4						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
5						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
6						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
7						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
8						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
9						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
10						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
11						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
12						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
13						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
14						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
15						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
16						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
17						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
18						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
19						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
20						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
21						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
22						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
23						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
24						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
25						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
26						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
27						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
28						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
29						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
30						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
31						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
32						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
33						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
34						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
35						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
36						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
37						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
38						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
39						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
40						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
Łącznie:						- zł	- €	- €	- €	- €	- €	
Liczba powyższych dokumentów: 0												

Nazwiska i imiona osób uroważnionych do reprezentowania organizacji inicjującej

Miejsce sporządzenia wniosku

Data (rrrr-mm-dd)

Pieczęć i podpis osoby uroważnionej do reprezentowania organizacji

**Załącznik Nr 5 do Warunków udziału
w mechanizmie „Wsparcie działań
promocyjnych i informacyjnych na
rynkach wybranych produktów rolnych”**

**Oświadczenie organizacji inicjującej o zobowiązaniu do realizacji w imieniu
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowego Ośrodka
Wsparcia Rolnictwa obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób,
których dane zostaną przekazane do Krajowego Ośrodka Wsparcia
Rolnictwa w związku z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań
promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”**

1. Organizacja inicjująca oświadcza, że została poinformowana o tym, że ARiMR i KOWR są administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskiwanych od organizacji inicjującej w związku z realizacją powierzonych im zadań wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 6) oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199) w zakresie realizacji działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej;
2. Organizacja inicjująca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej jako „RODO”, i przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe przekaże Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa, w związku z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, informacji zawartej w niniejszym Załączniku.
3. Organizacja inicjująca oświadcza, że wszelkie dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celach związanych z udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” przetwarza z zachowaniem przesłanek legalności, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO, i jest uprawniona do ich przekazania i spełniła wobec tych osób wszelkie obowiązki wynikające z RODO, a w szczególności poinformowała osoby, których dane dotyczą o fakcie i celu ich przekazania.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji
inicjującej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez organizacje inicjujące

I. Informacja o przetwarzaniu przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez organizacje inicjujące

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez organizację inicjującą Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa w celach związanych z realizacją programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w udostępnionej KOWR przez organizację inicjującą dokumentacji, w związku z jej udziałem w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” jest **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** (dalej jako „KOWR” lub „Administrator”) z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
- 2) W KOWR wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny KOWR, wskazany w pkt. 1).
- 3) KOWR przetwarza przekazane przez organizację inicjującą dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 6) oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), w zakresie wspierania działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR.
- 4) KOWR przetwarza dane osobowe w zakresie danych zawartych w udostępnionej przez organizację inicjującą dokumentacji, których szczegółowy zakres wynika z Warunków udziału w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- 5) Pozyskane dane osobowe udostępniane będą przez KOWR Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów związanych z mechanizmem

- „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, a także innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do przetwarzanych przez KOWR danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów.
- 6) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3), w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora, w zakresie archiwizacji dokumentów, wynoszący 5 lat, licząc od dnia następnego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z umową o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”. Ww. okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.
 - 7) Zgodnie z RODO osobom, których dane KOWR przetwarza w celach określonych w pkt. 3) przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom o których mowa w pkt. 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W oparciu o dane osobowe pozyskane w celach, o których mowa w pkt. 3) KOWR nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 - 10) KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3) do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

II. Informacja o przetwarzaniu przez **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez organizacje inicjujące

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej jako „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez organizację inicjującą w dokumentach przekazanych Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa w celach związanych z realizacją programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach

wybranych produktów rolnych”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako „Administrator”) jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), w zw. z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 04.11.2014, str. 56).

- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zwartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3), okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużany o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.

- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

**Załącznik Nr 6 do Warunków udziału
w mechanizmie „Wsparcie działań
promocyjnych i informacyjnych na rynkach
wybranych produktów rolnych”**

**Informacja o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa oraz Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych
osób upoważnionych do zawarcia umowy o udzielenie dotacji
i reprezentowania organizacji inicjującej w sprawach związanych z realizacją
przedmiotu ww. umowy**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa**

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej jako „RODO”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych” i osób upoważnionych do reprezentowania organizacji inicjującej w sprawach związanych z realizacją ww. umowy, których dane osobowe zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez organizację inicjującą jest **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** (dalej jako „KOWR” lub „Administrator”) z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
- 2) KOWR wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych osobowych, wskazany w pkt. 1).
- 3) KOWR przetwarza przekazane przez organizację inicjującą dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1), w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, w związku z realizacją zadań określonych w art. 6 ust. 2 pkt 6) oraz 6a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), w zakresie realizacji mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, a także w celu ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

- 4) Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1), w zakresie danych niezbędnych do ich identyfikacji jako osób upoważnionych do zawarcia ww. umowy i/lub reprezentowania organizacji inicjującej w sprawach związanych z realizacją tej umowy, Administrator pozyskał od organizacji inicjującej, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.
- 5) Przetwarzane dane osobowe udostępniane będą przez KOWR Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Komisji Europejskiej lub innym organom upoważnionym do kontroli dokumentów związanych z mechanizmem „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, a także innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do przetwarzanych przez Administratora danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów.
- 6) Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1) będą przetwarzane przez KOWR do czasu realizacji celu dla, którego zostały pozyskane, w tym okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, wynoszący 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym ostatecznie rozliczono umowę o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”. Ww. okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
- 7) Zgodnie z RODO osobom, których dane KOWR przetwarza w celach określonych w pkt. 3) przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom o których mowa w pkt. 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W oparciu o dane osobowe pozyskane w celach, o których mowa w pkt. 3) KOWR nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3) do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej jako „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako „Administrator”) jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora jako osoby upoważnionej do reprezentowania i zawarcia umowy w imieniu organizacji inicjującej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), w zw. z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 04.11.2014, str. 56) i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zwartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3), okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o udzielenie dotacji na realizację programu w ramach mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużany o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.