

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2018 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 oraz z 2018 r. poz. 730 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212 oraz z 2017 r. poz. 1626) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.”;

2) w § 7 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do wniosku składanego w imieniu dziecka do 5. roku życia może zostać dołączona fotografia przedstawiająca dziecko z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.”;

3) § 8 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzony przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym albo podpisem zaufanym

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

zawierający orzeczenie lub zaświadczenie. Wniosek wraz z załącznikami opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.”;

- 4) w § 11 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego, ustalony dla spersonalizowanego dowodu osobistego, minister przekazuje do wystawcy dowodu osobistego w zabezpieczonym dokumencie, osobną przesyłką, w sposób, o którym mowa w ust. 1.”;
- 5) w § 12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 dowód osobisty może zostać odebrany również przez rodzica niebędącego wnioskodawcą.”;
- 6) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Odbiór zabezpieczonego dokumentu z kodem umożliwiającym odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego, potwierdza się w sposób, o którym mowa w ust. 1.”;
- 7) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w art. 47 ust. 2, 3 lub 3a ustawy, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.”;
- 8) w § 17 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia, w trybie określonym w art. 47 ust. 3a ustawy, ustalenie zgodności danych, o którym mowa w ust. 1, następuje automatycznie poprzez porównanie danych przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych.”;
- 9) po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„§17a. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia, w trybie określonym w art. 47 ust. 3a ustawy, powoduje automatyczne unieważnienie dowodu osobistego.”;
- 10) w § 18 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 3a ustawy, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest generowane automatycznie przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego.”;

- 11) załączniki nr 1–4 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1–4 do niniejszego rozporządzenia;
- 12) załączniki nr 6 i 8 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

**w porozumieniu z:
MINISTER CYFRYZACJI**

**Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego MSWiA


Jolanta ZABORSKA

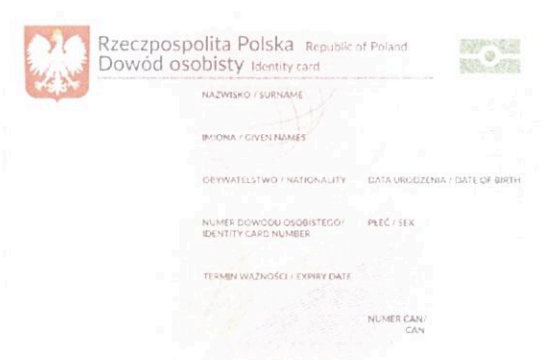
30.08.18

WZÓR DOWODU OSOBISTEGO

Dowód osobisty ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter.

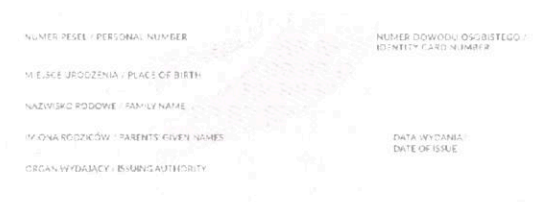
I. AWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe
2. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
 - a) Rzeczpospolita Polska Republic of Poland,
 - b) Dowód osobisty Identity card,
 - c) NAZWISKO / SURNAME,
 - d) IMIONA / GIVEN NAMES,
 - e) OBYWATELSTWO / NATIONALITY,
 - f) DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH,
 - g) PLEĆ / SEX.
 - h) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
 - i) TERMIN WAŻNOŚCI / EXPIRY DATE,
 - j) NUMER CAN / CAN.
3. Na tarczy herbowej orzeł w koronie wg wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii.
5. Litery DO wykonane znakami w alfabecie Braille'a.
6. Linia wykonana mikrodrukem.
7. Pole do umieszczenia w procesie personalizacji fotografii posiadacza dowodu osobistego.
8. Transparentny znak holograficzny.
9. Pole do umieszczenia powtórzonej fotografii posiadacza dokumentu i roku ważności dokumentu.
10. Wypukłe transparentne linie gilozowe i litery RP.



II. REWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe
2. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
 - a) NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER,
 - b) MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH,
 - c) NAZWISKO RODOWE / FAMILY NAME,
 - d) IMIONA RODZICÓW / PARENTS' GIVEN NAMES,
 - e) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - f) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
 - g) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE,
3. Kod paskowy zawierający numer CAN.
4. Niebieska linia z mikrodrukem negatywowym.
5. Litery RP wkomponowane w tło gilozowe.
6. Napis POLSKA wkomponowany w tło gilozowe.
7. Ciąg 15 transparentnych znaków alfanumerycznych.





Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo polskie

Płeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Numer telefonu

i Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

i E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres skrzynki ePUAP

i Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki) |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu | |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy | |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu | |

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

5. Certyfikat podpisu osobistego

- Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.
- i* Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.



6. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 - -

i dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia - -

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo polskie

Płeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy -

Miejscowość

Numer telefonu

i Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

i E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres skrzynki ePUAP

i Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki) |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu | |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy | |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu | |

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

5. Certyfikat podpisu osobistego

- Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.

6. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

7. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.



Formularz odbioru dowodu osobistego

Więcej na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data odebrania dowodu

- -

i dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis
posiadacza wydanego dowodu
osobistego, wnioskodawcy
lub pełnomocnika

Data odebrania dokumentu
z kodem PUK

- -

i dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis
posiadacza wydanego
dowodu osobistego

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

Inne adnotacje.



Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Uwaga! To jest formularz elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu

i Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
 zostanie przekazany
 osobiście
 pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica	<input type="text"/>													
Numer domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>					

w formie dokumentu elektronicznego

Adres skrzynki ePUAP

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.



Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

1. Informacje o zgłoszeniu

Data zgłoszenia
Zgłoszone zdarzenie
Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego dowodu

2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego

Imię (imiona)
Nazwisko
Imię ojca (pierwsze)
Imię matki (pierwsze)
Nazwisko rodowe matki
Data urodzenia
Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza, i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Imię (imiona)
Nazwisko
Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości
Sposób zgłoszenia

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Informacje o zaświadczeniu

Data wydania:
Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.
Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

6. Podpis

Dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym / podpisem zaufanym.

UZASADNIENIE

Głównym celem projektu jest dostosowanie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212 oraz z 2017 r. poz. 1626) do zmian wprowadzanych ustawą z dnia o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 2789).

Wskazana ustawa wprowadza do porządku prawnego dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Z tego względu konieczne jest określenie nowego wzoru dowodu osobistego, który w warstwie graficznej będzie zawierał dodatkowo numer CAN. Numer ten zapewni nawiązanie bezpiecznego połączenia pomiędzy warstwą elektroniczną dowodu osobistego, a urządzeniem lub systemem teleinformatycznym, za pośrednictwem czytnika kart.

Dodatkowo we wzorze dowodu osobistego zaproponowano zmiany, które mają na celu dostosowanie warstwy graficznej dokumentu do minimalnych norm dotyczących zabezpieczeń określonych w dokumencie Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) nr 9303. Przywołane zalecenia ICAO określają między innymi zasady rozmieszczenia na dokumentach danych osobowych i danych dokumentu, tj. dane obowiązkowe: kraj/organ wydający, typ (rodzaj) dokumentu, nazwisko, imiona, płeć, narodowość, data urodzenia, nr dokumentu, data ważności, podpis, zdjęcie – powinny być na awersie karty, rozmieszczone w odpowiednich strefach. Na rewersie musi być natomiast pole MRZ (pole danych do odczytu maszynowego) oraz mogą znajdować się dane dodatkowe, tj. numer PESEL, nazwisko rodowe, imiona rodziców, miejsce urodzenia, organ wydający, data wydania.

Takie dostosowanie pozwoli w przyszłości na ograniczenie kosztów związanych z uwzględnieniem regulacji przewidzianych w projektowanym *rozporządzeniu UE w sprawie zwiększenia bezpieczeństwa dokumentów tożsamości obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się*. Zgodnie z ww. projektem rozporządzenia UE dokumenty tożsamości wydawane przez państwa członkowskie powinny spełniać minimalne normy dotyczące zabezpieczeń określone w dokumencie Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) nr 9303. Prace nad rozporządzeniem, którego celem jest harmonizacja zabezpieczeń i wzorów m.in. dowodów osobistych, zostaną zakończone najprawdopodobniej z końcem tego roku, a państwa członkowskie będą miały 2 lub 3 lata na jego wdrożenie.

Odnosząc się do pozostałych rozwiązań zawartych w projekcie rozporządzenia należy wskazać, że mają one głównie charakter porządkowy, np. dodanie możliwości podpisania dokumentów w postaci elektronicznej podpisem osobistym (§ 1 pkt 1 i 3). Obowiązujące dotychczas regulacje wskazywały na

możliwość podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (podpis zaufany).

Projekt rozporządzenia (§ 1 pkt 4) reguluje również kwestię dotyczącą dostarczania kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego, ustalonego dla spersonalizowanego dowodu osobistego, do wystawcy dowodu osobistego. Przewidziano, że kod ten będzie dostarczany do wystawcy dowodu osobistego w zabezpieczonym dokumencie, osobną przesyłką niż sam dowód osobisty. Dostarczenie do wystawcy dowodu nastąpi tym samym kanałem co dowód osobisty, tj. za pośrednictwem poczty specjalnej, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawnie (Dz. U. poz. 1603). Dodatkowo projekt rozporządzenia w § 1 pkt 6 przewiduje, że odbiór dokumentu z kodem, o którym mowa powyżej, posiadacz dowodu osobistego będzie potwierdzał na formularzu odbioru dowodu osobistego. Konieczność uregulowania tej kwestii wynika z faktu, że mogą wystąpić przypadki, kiedy odbiór tego dokumentu będzie następował w innym czasie niż odbiór samego dowodu osobistego (np. pełnomocnik ustanowiony do odbioru dowodu osobistego nie będzie mógł odebrać dokumentu z kodem).

W projekcie dostosowano również przepisy dotyczące zgłaszania utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego do nowych regulacji zawartych w ww. projektowanej nowelizacji ustawy o dowodach osobistych. Przewiduje ona możliwość zgłaszania utraty lub uszkodzenia dowodu przy użyciu dedykowanej usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpowiednie zmiany zawarto w projektowanym § 1 pkt 7-10.

Niezależnie od zmian wynikających z konieczności dostosowania przepisów rozporządzenia do zmienionej ustawy o dowodach osobistych, dokonano również innych zmian, które są odpowiedzią na zgłaszane przez obywateli i organy gmin problemy.

Projekt rozporządzenia w § 1 w pkt 2 stanowi, że do wniosku dla dziecka do 5. roku życia może zostać dołączona fotografia przedstawiająca dziecko z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami. Projektowany przepis doprecyzowuje, w oparciu o art. 29 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych, że odstępienie od wymogów dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego może dotyczyć dziecka do 5. roku życia. Takich bowiem przypadków najczęściej dotyczy stosowanie przytoczonego przepisu. Doprecyzowanie usunie wątpliwości przy stosowaniu

przez organ gminy odstępstwa w tym zakresie. Należy również zauważyć, że wprowadzane doprecyzowanie od wielu lat funkcjonuje przy wydawaniu dokumentów paszportowych.

Projekt zawiera ponadto przepis umożliwiający odbiór dowodu osobistego również przez innego rodzica niż ten, który składał wniosek o jego wydanie. Dotychczasowe rozwiązania, które wskazywały na obowiązek odbioru dowodu osobistego wyłącznie przez tego rodzica, który składał wniosek, budziły powszechne niezadowolenie, gdyż stanowiło to dla rodziców duże utrudnienie np. w przypadku złożenia wniosku przez jednego rodzica i jego późniejszego wyjazdu za granicę. W niektórych sytuacjach odbiór dowodu osobistego był uniemożliwiony przez długi czas. Projektodawca, mając na względzie, że przepisy dotyczące odbioru dowodu osobistego nie mogą być nadto uciążliwe, przewidział możliwość działania w tej sprawie przez oboje rodziców, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka.

Projekt rozporządzenia dostosowuje również dotychczasowe formularze będące załącznikami do rozporządzenia do nowych regulacji (§ 1 pkt 11 i 12).

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z powołanym rozporządzeniem.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – wiodące Ministerstwo Cyfryzacji – współpracujące</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Paweł Majewski, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Katarzyna Anzorge – Kicińska, Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich, tel. 22 515 23 33</p>	<p>Data sporządzenia 27 sierpnia 2018 r.</p> <p>Źródło: Art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych</p> <p>Nr w wykazie prac 391</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Celem projektu jest dostosowanie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212 oraz z 2017 r. poz. 1626), do zmian wprowadzanych ustawą z dnia ... o zmianie ustawy o dowodach osobistych i niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 2789). Wskazana ustawa wprowadza dowód osobisty z warstwą elektroniczną. W związku z czym konieczne jest określenie nowego wzoru dowodu osobistego, który w warstwie graficznej będzie zawierał dodatkowo numer CAN. Jednocześnie z uwagi na wprowadzenie do obrotu prawnego nowego rodzaju podpisu elektronicznego, konieczne jest dostosowanie przepisów rozporządzenia do nowej rzeczywistości prawnej. Ponadto dokonano również innych zmian, których zasadność wprowadzenia wynika z dotychczasowej praktyki w omawianym zakresie.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Dostosowanie przepisów obowiązującego rozporządzenia do zmian wprowadzanych ustawą z dnia ... o zmianie ustawy o dowodach osobistych i niektórych innych ustaw (druk sejmowy nr 2789), w tym w szczególności określenie nowego wzoru dowodu osobistego.

Oprócz dodania w warstwie graficznej dowodu osobistego numeru CAN, zaproponowano zmiany, które mają na celu dostosowanie warstwy graficznej dokumentu do minimalnych norm dotyczących zabezpieczeń określonych w dokumencie Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) nr 9303. Przywołane zalecenia ICAO określają między innymi zasady rozmieszczenia na dokumentach danych osobowych i danych dokumentu, tj. dane obowiązkowe: kraj/organ wydający, typ (rodzaj) dokumentu, nazwisko, imiona, płeć, narodowość, data urodzenia, nr dokumentu, data ważności, podpis, zdjęcie - powinny być na awersie karty, rozmieszczone w odpowiednich strefach. Na rewersie musi być natomiast pole MRZ (pole danych do odczytu maszynowego) oraz mogą znajdować się dane dodatkowe tj. numer PESEL, nazwisko rodowe, imiona rodziców, miejsce urodzenia, organ wydający, data wydania.

Takie dostosowanie pozwoli w przyszłości na ograniczenie kosztów związanych z uwzględnieniem regulacji, przewidzianych w projektowanym *rozporządzeniu UE w sprawie zwiększenia bezpieczeństwa dokumentów tożsamości obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się*. Zgodnie z ww. projektem rozporządzenia UE, dokumenty tożsamości wydawane przez państwa członkowskie powinny spełniać minimalne normy dotyczące zabezpieczeń określone w dokumencie ICAO nr 9303. Jedyna zmiana, jaka będzie musiała zostać wprowadzona po wejściu w życie rozporządzenia UE, to dodanie podpisu posiadacza dokumentu, przy czym zaproponowany wzór przewiduje już przestrzeń na tą informację.

Pozostałe rozwiązania zawarte w projekcie rozporządzenia mają głównie charakter porządkowy, np. dodanie możliwości podpisania dokumentów w postaci elektronicznej podpisem osobistym (§ 1 pkt 1 i 3).

Projekt rozporządzenia reguluje również kwestię dotyczącą dostarczania do wystawcy dowodu osobistego kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego i potwierdzanie jego odbioru przez posiadacza dowodu osobistego.

Dostosowano również przepisy dotyczące zgłaszania utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego do nowych regulacji zawartych w zmienionej ustawie o dowodach osobistych. Wprowadza ona możliwość zgłaszania utraty lub uszkodzenia dowodu przy użyciu dedykowanej usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Z tego względu dokonano odpowiednich zmian (§ 1 pkt 7-10).

Projektowane regulacje przewidują dodatkowo możliwość dołączenia do wniosku dla dziecka do 5. roku życia fotografii przedstawiającej dziecko z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami. Projektowany przepis doprecyzowuje, w oparciu o art. 29 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych, że odstępnie od wymogów dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego może dotyczyć dziecka do 5. roku życia. Takich bowiem przypadków najczęściej dotyczy stosowanie przytoczonego przepisu. Doprecyzowanie usunie wątpliwości przy stosowaniu przez organ gminy odstępstwa w tym zakresie. Rozwiązanie takie od wielu lat funkcjonuje przy wydawaniu dokumentów paszportowych.

W projekcie wprowadza się ponadto przepis umożliwiający odbiór dowodu osobistego również przez innego rodzica niż ten, który składał wniosek o jego wydanie. Dotychczasowe rozwiązania, które wskazywały na obowiązek odbioru dowodu osobistego wyłącznie przez tego rodzica, który składał wniosek, budziły powszechne niezadowolenie, gdyż stanowiło to dla rodziców duże utrudnienie, np. w przypadku złożenia wniosku przez jednego rodzica i jego późniejszego wyjazdu za granicę. W niektórych sytuacjach odbiór dowodu osobistego był uniemożliwiony przez długi czas. Projektodawca, mając na względzie, że przepisy dotyczące odbioru dowodu osobistego nie mogą być nadto uciążliwe, przewidział możliwość działania w tej sprawie przez oboje rodziców, którzy są przedstawicielami ustawowymi dziecka.

Dostosowano także dotychczasowe formularze będące załącznikami do rozporządzenia do nowych regulacji (§ 1 pkt 11 i 12).

1. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

W państwach OECD/UE funkcjonują dokumenty w postaci dowodów osobistych według ustalonego wzoru. Ponadto większość krajów europejskich wydaje dowody osobistego z warstwą elektroniczną. Dowód elektroniczny funkcjonuje już w Austrii, Belgii, Chorwacji, Portugalii, Estonii, Finlandii, Francji, Hiszpanii, Litwie, Niemczech, Szwecji, na Węgrzech czy we Włoszech. Dokument ten jest najczęściej wykorzystywany do identyfikacji i uwierzytelniania oraz do składania elektronicznego podpisu. Z funkcjonalności elektronicznych korzystają osoby dorosłe, najczęściej na zasadach dobrowolności (Hiszpania, Luksemburg).

2. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pełnoletni obywatele RP	31,5 mln	GUS	Użytkownicy dowodów osobistych. Ułatwienie dostępu do usług e-administracji poprzez zapewnienie dostępu przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej: profil zaufany i profil osobisty. Zapewnienie obywatelom nowego podpisu elektronicznego.
Organy gmin	2478	Informacja ogólnodostępna	Samorządy realizujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące obsługi wniosków i wydawania dowodów osobistych.
Wojewodowie	16	Informacja ogólnodostępna	W zakresie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych oraz dostosowaniem do obsługi obywateli posługujących się środkami identyfikacji elektronicznej przewidzianymi w projekcie

			ustawy.
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	1	Informacja ogólnodostępna	Organ administracji rządowej właściwy do spraw dowodów osobistych, nadzorujący proces personalizacji i wydawania dokumentów.
Minister Cyfryzacji	1	Informacja ogólnodostępna	Organ administracji rządowej właściwy do spraw informatyzacji prowadzący Rejestr Dowodów Osobistych (RDO) i Krajowy System Identyfikacji i Zaufania (KSIiZ).
Służby (Straż Graniczna, ABW, SKW, AW)	4	Informacja ogólnodostępna	Specjalny użytkownik i kontroler dowodów osobistych
Policja	1	Informacja ogólnodostępna	Specjalny użytkownik i kontroler dowodów osobistych Przekazywanie informacji o kradzieży dokumentów paszportowych i dowodów osobistych za pośrednictwem KSIP i KSI.
KPRM i Ministerstwa	21	kprm.gov.pl	Podmioty administracji centralnej są właścicielami biznesowymi e-usług, które będą realizowane przy pomocy funkcjonalności e-dowodu
Urzędy centralne	58	Analiza własna	Podmioty administracji centralnej są właścicielami biznesowymi e-usług, które będą realizowane przy pomocy funkcjonalności e-dowodu

3. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248, z późn. zm.), projekt ustawy został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny. Projekt został przekazany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, wojewodów oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto projekt został przekazany do konsultacji następującym podmiotom:

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
2. Polski Komitet Normalizacyjny (PKN),
3. Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI),
4. Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji (PIIT),
5. Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji (KIGEiT),
6. Stowarzyszenie Instytut Informatyki Śledczej,
7. Polska Izba Komunikacji Elektronicznej,
8. Rada Główna Instytutów Badawczych (RGIB),
9. Związek Banków Polskich,

10. Izba Gospodarki Elektronicznej,
11. Polska Izba Informatyki Medycznej,
12. Ogólnopolskie Porozumienie Organizacji Samorządowych,
13. Konfederacja Lewiatan,
14. Fundacja Panoptykon,
15. Fundacja e-Państwo,
16. Fundacja Batorego.

4. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln. zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa - ogółem												
Cz. 42 – Sprawy wewnętrzne												
Cz. 27 - Informatyzacja												
Cz. 85 – Budżet wojewodów (finansowanie JST)												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Projekt nie wywoła skutków finansowych dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Brak wpływu							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Brak wpływu							

	osoby niepełnosprawne, osoby starsze	Brak wpływu						
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Brak wpływu						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Brak wpływu						
	osoby niepełnosprawne, osoby starsze	Brak wpływu						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń								

6. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

7. Wpływ na rynek pracy

Brak wpływu na rynek pracy.

8. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

9. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wejście w życie rozporządzenia planowane jest na 1 marca 2019 r., tj. równocześnie z projektowaną ustawą o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw.

10. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluacja efektów projektu będzie prowadzona przez międzyresortowy Komitet Sterujący do spraw Projektu e-Dowód.

11. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.