

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych
Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

**Rada Nadzorcza
Południowego Koncernu Węglowego
Spółka Akcyjna
z siedzibą w Jaworznie**

**przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych
Południowego Koncernu Węglowego S.A. z siedzibą w Jaworznie**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej Południowego Koncernu Węglowego S.A. Nr 32/2024 z dnia 16.05.2024 roku, w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

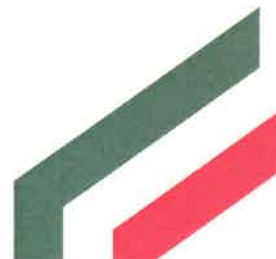
Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
2. nie może być osoba, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.



Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

1. życiorys ze zdjęciem kandydata/kandydatki i wskazaniem aktualnego adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego – dla celów korespondencji/komunikacji;
2. list motywacyjny;
3. odpisy dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego;
4. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata/kandydatkę co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. oświadczenia (podpisane przez kandydata/kandydatkę) o następującej treści:
„Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
 - a) korzystam z pełni praw publicznych,
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587(2), art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - d) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
 - e) w przypadku objęcia przeze mnie funkcji członka Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie będą naruszone zakazy określone w art. 4 Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. z dnia 11 maja 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1090)
 - f) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - g) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - h) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - i) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - j) moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 - k) wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”;
6. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;
7. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
8. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione dwa miesiące przed złożeniem wniosku.



Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii musi on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (urzędowy odpis) lub przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany/zobowiązana do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6 i 7 powyżej składa się w oryginale.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa ds. Ekonomiczno-Finansowych Południowego Koncernu Węglowego S.A.*”, należy składać w dni robocze do dnia 31.05.2024 r. osobiście do godziny 12:00 w siedzibie spółki, ul. Grunwaldzka 37, w Kancelarii Centrali spółki, pokój nr 5, w godzinach od 7:00 do 15:00 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do spółki.

Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia złożone lub które wpłynęły do Spółki po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

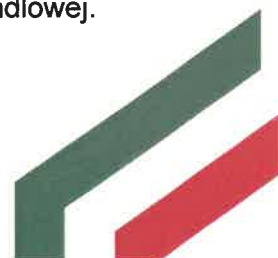
Podstawowe informacje o spółce kandydaci/kandydatki mogą uzyskać osobiście w siedzibie spółki w sekretariacie Zarządu w pokoju nr 10, w dni robocze w godz. od 7:00 do godz. 15:00 od dnia następnego po publikacji ogłoszenia do 29.05.2024 r. (do godz. 15:00), po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o spółce.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w dniach od 06.06.2024 r. do 07.06.2024 r. w siedzibie spółki w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37. O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/kandydatki, spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata/kandydatki, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godzin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się kandydata/kandydatki w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatką na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych oceniana będzie w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności spółki i podmiotów zależnych oraz o sposobach ich finansowania i sprawozdawczości,
2. wiedza o dopłatach do redukcji zdolności produkcyjnych w świetle wniosku notyfikacyjnego do Komisji Europejskiej w sprawie zasad systemu wsparcia publicznego dla sektora wydobywczego węgla kamiennego,
3. wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
4. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
5. znajomość zasad wynagradzania i zarządzania mieniem w spółkach Skarbu Państwa,
6. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
7. znajomość regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
8. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.



W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie doświadczenie i kompetencje kandydata/kandydatki w powyżej określonym zakresie oraz może poprosić o przedstawienie prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji oraz prezentacji autorskiej koncepcji działania i rozwoju spółki. Przedmiotowe prezentacje powinny być zwięzłe i krótkie.

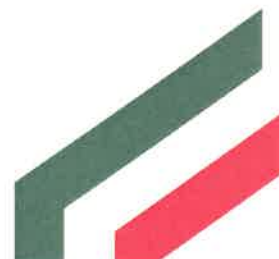
Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu – na adres poczty elektronicznej wskazany w ogłoszeniu.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/kandydatki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn, bez wyłonienia kandydatów/kandydatek. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załącznik:

- Klauzula informacyjna do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.



**Klauzula informacyjna
postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu
Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Południowy Koncern Węglowy S.A.** z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, www.pkw-sa.pl.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@pkw-sa.pl.

3. RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z przeprowadzaniem postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- numer pesel,
- adres e-mail,
- adres zamieszkania,
- telefon kontaktowy,
- informacje o przebiegu edukacji,
- informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- informacje o doświadczeniu zawodowym.

Ponadto informujemy, że na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. stosujemy monitoring wizyjny oraz system kontroli dostępu, za pośrednictwem których przetwarzamy Państwa dane osobowe takie jak: wizerunek (monitoring wizyjny) oraz imię i nazwisko (rejestr wejść i wyjść).

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Odmowa podania danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości udziału osoby, której dane dotyczą w postępowaniu.

4. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- realizacji obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów (m.in. Kodeksu Spółek Handlowych; Ustawy zasadach zarządzania mieniem państwowym) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Dane rejestrowane za pośrednictwem monitoringu wizyjnego oraz systemu kontroli dostępu są przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Okres przechowywania Pani/Pana związany jest ze wskazanymi podstawami przetwarzania:

- dokumentacja postępowania kwalifikacyjnego: zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego - zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone po upływie powyższego,
- Pani/Pana dane zbierane w związku z monitoringiem wizyjnym są przetwarzane przez okres do 4 miesięcy od momentu ich rejestracji - po upływie tego okresu dane są usuwane bądź nadpisywane w taki sposób, iż niemożliwy jest ich odczyt.

6. PANI/PANA PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych.

7. PUNKT KONTAKTOWY, ZA POŚREDNICTWEM KTÓREGO MOŻE PANI/PAN ŻĄDAĆ WYKONANIA SWOICH PRAW

W celu realizacji wykonania praw dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres iod@pkw-sa.pl. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEKAZYWANIA DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (dalej EOG).

Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza EOG. Sytuacja taka może mieć miejsc w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń lub

informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany w niniejszej informacji.

10. ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

- Organ wykonujący kompetencje właścicielskie w odniesieniu do spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - Podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony osób i mienia,
 - Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT,
 - Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów,
- w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.

Słownik pojęć:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Tekst RODO dostępny jest na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/404/224>