

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

### o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest w oparciu o przepisy § 13w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) (zmiany opublikowano w 2020 r. w Dz. U. pod poz. 18), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej podatnicy podatku rolnego składają do biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwych ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę podatnika podatku rolnego w terminie ustalonym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi tj. **od dnia 01.07.2020 r. do dnia 15.07.2020 r.** Stawka pomocy wynosi **300 zł na 1 ha** powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

**Uwaga: Termin złożenia wniosku, nie podlega przywróceniu.**

Wniosek może być złożony za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłany za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska). Wniosek można także dostarczyć do specjalnych wrzutni, które ustawione są w placówkach terenowych Agencji lub złożyć osobiście, o ile w danej jednostce istnieje taka możliwość.

**Uwaga: W przypadku skorzystania z wrzutni, jeżeli wnioskodawca chce otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku, do wniosku należy dołączyć dane kontaktowe (adres e-mail, bądź nr. telefonu komórkowego) ze wskazaniem, że za pośrednictwem tego adresu e-mail lub numeru telefonu, Agencja ma poinformować o przyjęciu wniosku poprzez wrzutnie.**

3. Za datę złożenia wniosku uważa się, w przypadku:
  - złożenia wniosku bezpośrednio do biura powiatowego - kancelaryjną datę wpływu,
  - przesłania wniosku za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) - datę stempla pocztowego,
  - złożenia wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP – datę wysłania wniosku,
  - skorzystania z wrzutni – datę wrzucenia do wrzutni.
4. Pomoc finansowa ma charakter pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014) oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
8. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podatnika podatku rolnego, na wniosek tego podatnika złożony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

9. W przypadku stawów, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę lub powódź, położonych w kilku gminach, podatnik podatku rolnego, składa jeden wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

10. Wymagane załączniki do wniosku:

- a) zaświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Równoważne ze złożeniem zaświadczenia jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis w Sekcji XI wniosku);
- b) oświadczenie podatnika podatku rolnego ubiegającego się o pomoc, o powierzchni stawu zarybionego, na wskazanej we wniosku działce ewidencyjnej (Oświadczenie takie znajduje się w Sekcji XII wniosku, działki ewidencyjne podane są w załącznik nr 1 do wniosku);
- c) zaświadczenia Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie, wydane podatnikowi podatku rolnego ubiegającemu się o pomoc, o złożeniu formularza sprawozdania (RRW – 22) zawierającego zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli za 2017 i 2018 rok, o którym mowa w przepisach o statystyce publicznej;
- d) kserokopia:
  - nakazu płatniczego podatku rolnego za 2019 r. wystawionego przez organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia stawu zarybionego na obszarze, na którym wystąpiły w 2019 r. susza lub powódź – **w przypadku osób fizycznych**;

**Uwaga:** Jeżeli wniosek dotyczy stawów położonych na obszarze więcej niż jednej gminy należy dołączyć kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego za 2019 r. z każdej z tych gmin (działki ewidencyjne podane są w załączniku nr 1 do wniosku);

- deklaracji na podatek rolny na 2019 r. – **w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej**.

**Uwaga:** Jeżeli wniosek dotyczy stawów położonych na obszarze więcej niż jednej gminy należy dołączyć kserokopię deklaracji na podatek rolny na 2019 r. z każdej z tych gmin (działki ewidencyjne podane są w załączniku nr 1 do wniosku).

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

### I. CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

<b>I. CEL ZŁOŻENIA <sup>1)</sup></b>			
<input type="checkbox"/> wniosek	<input type="checkbox"/> korekta wniosku <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> zmiana wniosku <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> wycofanie wniosku <sup>3)</sup>

**wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

## II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

**Punkt 1** W polu należy wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853, z późn. zm.).

**Uwaga:** W przypadku gdy podatnik podatku rolnego nie posiada numeru ewidencyjnego, wniosek może zostać obsłużony w oparciu o posiadany numer weterynaryjny podany w załączniku nr 1 do wniosku.

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE

**Punkt 2** Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Punkty 3, 9-11** Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

**Punkt 4** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.

**Punkt 5** Należy wypełnić, wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest inne niż podano w pkt 3.

**Punkty 6-8** Podając numery *PESEL*, *REGON*, *NIP*, *KRS* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- **PESEL** (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 7;
- **REGON** (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON);
- **NIP** (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).

- **kod kraju**, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- **KRS** - numer należy wpisać o ile został nadany.

**Punkty 12-13** Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARIMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.

**Punkty 14-15** Wnioskodawca zobowiązany jest zadeklarować, czy pomoc finansowa udzielona na podstawie przedmiotowego wniosku ma być wypłacona na rachunek bankowy zgłoszony przez Wnioskodawcę do ewidencji producentów, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

TAK  NIE

Jeżeli zaznaczono NIE, to należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr), na który ma zostać wypłacona pomoc finansowa oraz podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego.

**Uwaga:** Wnioskodawca, który nie ma nadanego numeru EP musi bezwzględnie podać numer rachunku bankowego, aby była możliwość wypłaty pomocy.

#### IV. PEŁNOMOCNIK

**Punkty 16-18** Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w Sekcji IV. „Pełnomocnik” należy podać dane jednej osoby, załączając jednocześnie do wniosku podpisany pełny wykaz pełnomocników Wnioskodawcy. Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone po Sekcjach: XVII, XVIII i po Sekcji XIX.- w polu „Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy” .

#### V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA

(przedsiębiorstwa) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) (zwane dalej: „Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r.”) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;

przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Podatnik podatku rolnego, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

Wnioskodawca oświadcza, że oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że gospodarstwo jest

przedsiębiorstwem samodzielnym       przedsiębiorstwem partnerskim       przedsiębiorstwem powiązanim

Należy zaznaczyć znakiem „X” jedno z pól

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r., znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/poradnik-dla-uzytkownikow-dotyczacy-definicji-msp.html>

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod

warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

**3. przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- e) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- f) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- g) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- h) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na rynku wyższego lub niższego szczebla w stosunku do właściwego rynku.

**VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)**

**W tym miejscu Wnioskodawca oświadcza, czy w związku z wystąpieniem w 2019 r. klęski suszy lub powodzi w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, o których mowa w Załączniku nr 1 do wniosku otrzymał inną pomoc publiczną, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:**

**otrzymałem inną pomoc publiczną** (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

**Dzień udzielenia pomocy** – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm) np. określoną w decyzji lub umowie.

lub

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

**VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. 2017 r. poz.120)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1)  Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2)  Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3)  Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, z późn.zm.),
- 4)  Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn.zm.),
- 5)  Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
- 6)  Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Gospodarstwo rybackie należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż podatnik podatku rolnego - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy.

**Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.**

## VIII. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej;
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów;

- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności;
- prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze, którego dotyczy pomoc *de minimis* do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

#### **IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) (zwane dalej: "Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014")

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;**
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami** – w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty (kserokopie) wskazujące powiązania, (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy *de minimis* uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w Sekcji XI. wniosku.

#### **X. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM**

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy. Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- rok kalendarzowy
- inny okres, obejmujący 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych, **trwający od (dzień i miesiąc) .....** - **do (dzień i miesiąc) .....** - **należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla Wnioskodawcy.**

#### **XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS**

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.).

**Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:**



Składając wniosek o przyznanie pomocy podatnik podatku rolnego zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie (Sekcja XI. wniosku).

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń. W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie lub *de minimis* w rybołówstwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniące funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR podatnik podatku rolnego nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże podatnik podatku rolnego zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy (Sekcja XI. wniosku).

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

**nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis*** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2020, 2019, 2018**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

**otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2020, 2019, 2018**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie lub pomoc *de minimis***, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XI wniosku, w następujący sposób:

<b>Organ udzielający pomocy</b>	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Koninie, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
<b>Podstawa prawna otrzymanej pomocy</b>	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 945, z późn. zm.).
<b>Dzień udzielenia pomocy</b>	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2018. W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
<b>Forma i przeznaczenie pomocy</b>	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
<b>Wartość pomocy brutto w PLN</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.

**Wartość pomocy  
brutto w EUR**

Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

**W wierszu RAZEM Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* w EUR (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc *de minimis*).**

**Uwaga:** W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy *de minimis* osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „wartość pomocy brutto w PLN” i „wartość pomocy brutto w EUR” podać łączną wartość w PLN i w EUR.**

Uwaga:

Zgodnie z zapisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w przypadku, gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałyby przekroczony limit pomocy *de minimis*, w tym limit pomocy *de minimis* w rybołówstwie, pomoc do takiego wniosku nie może zostać przyznana.

Jeśli podatnik podatku rolnego jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit **30 000 EUR** należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez jedną inną jednostkę gospodarczą lub kilka innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji

wniosek o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązuje dodatkowo limit pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **20 000 EUR** - jeżeli poza rybołówstwem prowadzi działalność w rolnictwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
- **200 000 EUR** - jeżeli poza rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

## XII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI STAWU ZARYBIONEGO W 2019 ROKU

Wnioskodawca składa oświadczenie, że w roku 2019 prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawie rybnym/stawach rybnych na obszarze, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez suszę lub powódź.

### XII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI STAWU ZARYBIONEGO W 2019 ROKU

Oświadczam, że:

w roku 2019 prowadziłam/em chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawie rybnym/stawach rybnych na obszarze, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez suszę lub powódź. Powierzchnia gruntów pod stawami zarybionymi wynosiła ogółem  ha

(Uwaga: Powierzchnia gruntów pod stawami nie może być wyższa niż suma powierzchni z Załącznika nr 1 do wniosku, jednocześnie Wnioskodawca może wskazać do objęcia pomocą mniejszą powierzchnię niż wprowadzona w Załączniku nr 1)

W celu określenia powierzchni gruntów pod stawami należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku „Wykaz numerów działek ewidencyjnych, na których znajduje się staw zarybiony wraz z nazwą obrębu ewidencyjnego, w którym te działki się znajdują oraz powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, położonymi na obszarze, na którym wystąpiła w 2019 r. susza lub powódź”.

Powierzchnia gruntów pod stawami zarybionymi wskazana w oświadczeniu, nie może być wyższa niż suma powierzchni z Załącznika nr 1 do wniosku, jednocześnie Wnioskodawca może wskazać do objęcia pomocą mniejszą powierzchnię niż wprowadzona w załączniku nr 1 do wniosku

Powierzchnię gruntów pod stawami zarybionymi należy podać w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Wykaz numerów działek ewidencyjnych, na których znajduje się staw zarybiony wraz z nazwą obrębu ewidencyjnego, w którym te działki się znajdują oraz powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, położonymi na obszarze, na którym wystąpiła w 2019 r. susza lub powódź:

Lp.	Dane dotyczące stawu zarybionego				Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków			
	Nazwa stawu	Powierzchnia gruntów pod stawem zarybionym (ha) <sup>1)</sup>	Nr w weterynaryjny	czy został złożony formularz sprawozdania (RRW - 22) do Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie zawierający zestawienie dot. pow. stawów rybnych oraz ilości ryb w wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli za rok 2017 i 2018 (TAK/NIE)	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
<b>SUMA powierzchni</b>											

<sup>1)</sup> powierzchnia gruntów pod stawem zarybionym powinna być wyrażona w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

### Powyższy wykaz należy wypełnić zgodnie z opisem kolumn:

#### - dane dotyczące stawu zarybionego:

Kolumna 2 - nazwa stawu,

Kolumna 3 - powierzchnia gruntu pod stawem zarybionym (zgodnie z ewidencją gruntów oraz nakazem płatniczym podatku rolnego za 2019 r., podana w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

Kolumna 4 - weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany przez powiatowego lekarza weterynarii dla danego stawu,

Kolumna 5 – informacja o złożeniu formularza sprawozdania (RRW-22) do Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie zawierającego zestawienie dot. Powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli za rok 2017 i 2018

#### - dane dotyczące położenie działki ewidencyjnej

Kolumna 6 - województwo,

Kolumna 7 - powiat,

Kolumna 8 - gmina,

#### - dane dotyczące położenia stawu, wg ewidencji gruntów i budynków

Kolumna 9 - nazwa obrębu ewidencyjnego,

Kolumna 10 - nr obrębu ewidencyjnego,

Kolumna 11 - nr arkusza mapy,

Kolumna 12 - nr działki ewidencyjnej.

## XIII. WNIOSKUJĘ O

Wnioskodawca wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, wskazanej w Sekcji XII wniosku, w których prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych, położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź - zaznaczając znakiem „X” jedno lub oba pola, w zależności od rodzaju zjawiska atmosferycznego w związku, z którym występuje o pomoc.

**XIII. WNIOSKUJĘ O <sup>1)</sup>:**

Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, wskazanej w sekcji XII wniosku, w których prowadziłem chów lub hodowlę ryb słodkowodnych, położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła: <sup>1)</sup>

 susza

 powódź
**XIV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY**

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w Sekcji XIV. wniosku.

**XV. ZOBOWIĄZANIA**

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w Sekcji XV. wniosku.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

**XVI. ZAŁĄCZNIKI <sup>1)</sup>**


Zaświadczenie dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis -  szt.

Wykaz numerów działek ewidencyjnych, na których znajduje się staw zarybiony wraz z nazwą obrębu ewidencyjnego, w którym te działki się znajdują oraz powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, położonymi na obszarze, na którym wystąpiła w 2019 r. susza lub powódź (Załącznik nr 1 do wniosku),

Kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego za 2019 rok wystawionego przez organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia stawu zarybionego na obszarze, na którym wystąpiła w 2019 r. susza lub powódź (przy czym jeżeli stawy są zlokalizowane w różnych gminach Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego za 2019 rok wystawionego dla każdej z tych gmin) - w przypadku osób fizycznych,

Kserokopia deklaracji na podatek rolny na 2019 r. (przy czym jeżeli stawy są zlokalizowane w różnych gminach Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kserokopię deklaracji na podatek rolny na 2019 rok wystawionej dla każdej z tych gmin) - w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

zaświadczenie Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie, wydane podatnikowi podatku rolnego ubiegającemu się o pomoc, o złożeniu formularza sprawozdania (RRW-22) zawierającego zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli za 2017 i 2018 rok, o którym mowa w przepisach o statystyce publicznej.

**XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)**

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XVII. wniosku.

Po zapoznaniu się z treścią Sekcji XVII. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

Data podpisania wniosku

(dzień - miesiąc - rok)

Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy

## XVIII. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) – zaznaczyć kwadrat znakiem X

W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną, należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XVIII. wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody:

XVIII. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) - zaznaczyć kwadrat znakiem X	
1.	<input type="checkbox"/> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź” w ramach zadania określonego w § 13w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.</p>
2.	<input type="checkbox"/> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź” w ramach zadania określonego w § 13w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.</p>
3.	<p>Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź w ramach zadania określonego w § 13w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.). Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>

**Uwaga:** Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019 r. wystąpiła susza lub powódź.

Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Po zapoznaniu się z treścią Sekcji XVIII. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

<p>Data</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy.</p> <p>.....</p>

## XIX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującego się w Sekcji XIX. wniosku i wypełnić obowiązek wynikający z niego oraz zapoznać się z treścią „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i

Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę” znajdującej się w załączniku do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Po zapoznaniu się z treścią w Sekcji XIX. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

<p style="text-align: center;">Data</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p style="text-align: center;">(dzień - miesiąc - rok)</p>									<p style="text-align: center;">Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy.</p>

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.