**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA WYKONAWCZA NR ………………….**

**DO UMOWY RAMOWEJ NR …………………..**

**NA DOSTAWĘ ROZWIĄZANIA INFORMATYCZNEGO** **OBEJMUJĄCEGO FUNKCJONALNOŚĆ MONITOROWANIA AKTYWNOŚCI BAZ DANYCH DAM (Database Activity Monitoring)** **ORAZ ŚWIADCZENIE INNYCH USŁUG**

zawarta w dniu ............................ r. pomiędzy

**……………………………………** zwanym dalej w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez …………………………………………………..

a

………………………………………………….., z siedzibą w …….. ul. ………………, …..-……. ………………, tel. +48 (…..) ……………, wpisaną/ wpisanym do rejestru przedsiębiorców ………………, posiadającą/posiadającym NIP ………., REGON ……………,zwaną/ym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ”,** reprezentowanym przez:

………………………………… – ………………………., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu ……… r., nieodwołalnego do dnia zawarcia niniejszej Umowy,

w dalszej części Umowy określanymi również łącznie jako „**Strony**” lub każda z osobna jako „**Strona**”.

**PREAMBUŁA**

# Niniejsza Umowa wykonawcza, zwana dalej „Umową”, została zawarta po przeprowadzeniu procedury wykonawczej w ramach Umowy ramowej nr …………………. pn.: „Umowa ramowa na dostawę rozwiązania informatycznego obejmującego funkcjonalność monitorowania aktywności baz danych DAM (Database Activity Monitoring) oraz świadczenie innych usług”, zawartej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.: z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

# § 1

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

# Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej, zgodne ze znaczeniem wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy ramowej, z zastrzeżeniem znaczenia następujących określeń:

# Jednostki – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego lub Ministerstwo Sprawiedliwości, wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy ramowej, w tym Zamawiającego, na rzecz których została przeprowadzona procedura wykonawcza;

# procedura wykonawcza – procedura prowadzona przez Jednostkę na podstawie Umowy ramowej, zmierzająca do zawarcia niniejszej Umowy;

1. **Umowa ramowa** –Umowa ramowa Nr ………….. na dostawę rozwiązania informatycznego obejmującego monitorowania aktywności baz danych DAM (Database Activity Monitoring) oraz świadczenie innych usług;
2. **Umowa lub Umowa wykonawcza** – niniejsza umowa;
3. **Wniosek o zamówienie** – wniosek konkretyzujący przedmiot niniejszej Umowy wykonawczej.
4. W zakresie nieuregulowanym odmiennie niniejszą Umową do jej realizacji i wykonania przez Wykonawcę zastosowanie mają definicje i postanowienia Umowy ramowej, w tym określające w szczególności: wzajemne zobowiązania i stosunki Stron, Przedmiot Umowy, terminy realizacji, tryb i sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zasady odbiorów, Gwarancji, rękojmi, Personelu Kluczowego i pozostałego personelu, wynagrodzenie i zasady rozliczeń, odpowiedzialność za nienależyte wykonanie obowiązków umownych, w tym kary umowne, prawo odstąpienia oraz przewidujące możliwość zmian Umowy, jak i postanowienia dotyczące praw autorskich oraz dotyczące ochrony tajemnicy Informacji Poufnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż zna pełną treść Umowy ramowej i ją akceptuje.

# § 2

# PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest: dostarczenie i wdrożenie **Systemu** informatycznego obejmującego funkcjonalności:

1. monitorowania aktywności baz danych DAM (Database Activity Monitoring)
2. blokowania niebezpiecznych zdarzeń wykrytych w monitorowanym ruchu SQL bazach danych DBF (Database FireWall)
3. automatycznego wykrywania nietypowych zdarzeń dostępu do danych za pomocą algorytmów statystycznych i Machine Learning (ML)
4. podbierania logów i zdarzeń SQL z natywnych tablic audytowych,
5. raportowania, wizualizacji logów, wykrywania anomalii w ruchu bazodanowych

wraz ze wsparciem technicznym, Gwarancją na okres 36 miesięcy oraz Usługami towarzyszącymi w maksymalnej łącznej ilości 5000 godzin zegarowych do wykorzystania w całym okresie obowiązywania Umowy ramowej, obejmującymi Usługi Instalacyjno-Wdrożeniowe, Usługi Szkoleniowe oraz Usługi Rozwoju Systemu.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wdrożenia Systemu w różnych lokalizacjach, konfiguracjach i różnym czasie dostawy licencji w trakcie obowiązywania Umowy ramowej, zgodnie ze złożonymi przez Jednostki wnioskami o zamówienie

# § 3

# TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 odbywać się będzie na podstawie Umowy wykonawczej, zawartej stosownie do art. 313 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Termin wykonania Umowy wynosi\*:
3. dostawa Oprogramowania wraz z udzieleniem licencji:

– do …… dni roboczych od daty ………………… zawarcia Umowy wykonawczej *(w przypadku, kiedy przedmiotem Umowy wykonawczej jest wyłącznie dostawa Oprogramowania wraz z udzieleniem licencji);*

albo

– do …… dni roboczych od daty ………………… akceptacji Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego *(w przypadku, kiedy przedmiotem Umowy wykonawczej jest dostawa Oprogramowania wraz z udzieleniem licencji oraz świadczenie Usług Instalacyjno-Wdrożeniowych);*

1. przekazanie Dokumentacji Projektowej –do …… dni roboczych od daty zawarcia Umowy wykonawczej;
2. wykonanie Usług Instalacyjno-Wdrożeniowych (w tym Dokumentacja Powykonawcza) oraz Usług Szkoleniowych [OWS], o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 4 Umowy ramowej – do …… dni roboczych od daty dostarczenia Oprogramowania, zgodnie z lit a powyżej;
3. świadczenie Usług, innych niż wymienione w lit. c – zgodnie z harmonogramem świadczenia Usług, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy ramowej, dostarczonym przez Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej Umowy.

*\*(należy odpowiednio dostosować w zależności od przedmiotu umowy)*

1. Do świadczenia Usług, do realizacji których Zamawiający wymaga Personelu Kluczowego, Wykonawca wyznacza następujące osoby, wskazane w odpowiedzi na wniosek o zamówienie:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………, - do pełnienia funkcji ………….

………………………., tel: ………………, e-mail: ………… - do pełnienia funkcji ….……….

Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca przedkłada oświadczenia o poufności, wg. wzoru Załącznika nr 3 do Umowy, podpisane przez ww. osoby oraz przez pozostałe osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy, skierowane do realizacji Umowy.

Zasady zmiany Personelu Kluczowego zostały uregulowane w § 13 Umowy ramowej.

*(należy uzupełnić, jeśli we wniosku o zamówienie wymaga się udziału Personelu Kluczowego w realizacji Przedmiotu Umowy).*

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z zasadami realizacji Umów wykonawczych, określonymi w Umowie ramowej, w szczególności w § 5- § 9\* Umowy ramowej.

*\*(należy odpowiednio dostosować w zależności od przedmiotu Umowy)*

1. Realizacja Umowy będzie się odbywać zgodnie z zapisami Umowy ramowej i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy ramowej.
2. W uzgodnionym terminie, przypadającym nie później niż 14 dni od upływu terminu realizacji Umowy wykonawczej i podpisaniu wszystkich bezusterkowych protokołów odbioru określonych w Umowie ramowej, Wykonawca i Zamawiający podpiszą Końcowy Protokół wykonania Umowy wykonawczej wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, co równoznaczne będzie z uznaniem przewidzianych w Umowie wykonawczej świadczeń i wzajemnych stosunków obu Stron za wykonane i zakończone.

# § 4

# WYNAGRODZENIE

# Wartość Umowy wynosi ……………..zł netto tj. ……… zł brutto (słownie ……), w tym podatek VAT.

1. Ceny jednostkowe za wykonanie Przedmiotu Umowy, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Formularzu odpowiedzi Wykonawcy na wniosek o zamówienie, są zgodne z cenami jednostkowymi wskazanymi w § 15 ust. 4 Umowy ramowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić jedną fakturę obejmującą całość Przedmiotu Umowy/ faktury osobno dla każdej dostawy lub Usługi wykonanej na rzecz poszczególnych Jednostek/ jedną fakturę zbiorczą z rozbiciem na dostawy lub Usługi wykonane na rzecz poszczególnych Jednostek *(wybrać właściwe)*.
3. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
4. Płatnikiem jest: ………………...
5. W przypadku dokonania zmiany płatnika Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez Zamawiającego, co nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy wykonawczej.

# **§ 5 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem następujących osób *(należy odpowiednio dostosować w zależności od Przedmiotu Umowy)*:
2. Osoby ze strony Zamawiającego:
   1. odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

* 1. odpowiedzialne za czynności odbiorowe – Zespół Odbiorowy w składzie:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………

Przewodniczący uprawniony do samodzielnego podpisania protokołów odbioru

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

* 1. odpowiedzialne za czynności związane z utrzymaniem, w tym Gwarancją, zgłoszeniami dot. nowszej wersji/przywrócenia wersji:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

lub inne osoby wskazane w formie pisemnej przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy.

1. Osoby ze strony Wykonawcy:
   1. odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

* 1. odpowiedzialne za czynności odbiorowe, uprawnione do podpisania protokołów odbioru:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

* 1. odpowiedzialne za czynności związane z utrzymaniem, w tym Gwarancją, zgłoszeniami dot. nowszej wersji/przywrócenia wersji:

………………………., tel: ………………, e-mail: …………,

lub inne osoby wskazane w formie pisemnej przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy.

1. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 – Formularz odpowiedzi Wykonawcy na wniosek o zamówienie
3. Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji dostaw (Załącznik nr 3 do Wniosku o zamówienie) – jeżeli dotyczy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności (o ile dotyczy)
5. Załącznik nr 4 – Końcowy protokół wykonania Umowy wykonawczej
6. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy/Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, w tym także o sposobach zabezpieczenia stosowanych przez Zamawiającego, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub do innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Zamawiającego, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Zamawiającego, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez ……………………………………… umową nr …………………………… jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość data

**Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór protokołu końcowego wykonania umowy wykonawczej**

**KOŃCOWY PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Dotyczy umowy ramowej Nr ………………… z dnia ……………..…….. zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania na …………………………………………………………………………………………….….

Dotyczy umowy wykonawczej Nr ………………… z dnia ……………..…….. zawartej w wyniku przeprowadzonej procedury wykonawczej na …………………………………………………………………………………………….….

Przedmiotem umowy wykonawczej było dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego obejmującego funkcjonalność monitorowania aktywności baz danych dam (Database Activity Monitoring) oraz świadczenie innych Usług

[●] (wskazać rodzaje Oprogramowania lub Usługi które zostały dostarczone w ramach Umowy wykonawczej).

Protokół niniejszy sporządzony został i podpisany w dniu [•]zgodnie z § 3 ust. 6ww. Umowy wykonawczej.

**Strony:**

Zamawiający:

Skarb Państwa – (nazwa Jednostki ), ul. ………………, …..-……. ………………, posiadającym NIP:…………………, REGON:……………………, reprezentowany przez:

.………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca:

………………………………………………….., ul. ………………, …..-……. ………………, wpisaną/wpisanym do rejestru przedsiębiorców ………………………………………………………………….., posiadającą/posiadającym NIP………….…………, REGON……………..……………, reprezentowanym przez: .…………………………………………………………………....................................................................................

**Ustalenia dotyczące odbioru**

Termin dostawy:

Przedmiot Umowy został dostarczony w dniu [•][•] zgodnie z § 3 ust. 2 ww. umowy Wykonawczej.

Szczegółowe dane dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy, wraz z datami odbioru, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

**Końcowy wynik odbioru:**

Zamawiający dokonuje odbioru, potwierdzającego wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikający z ww. umowy wykonawczej w zakresie dostaw/Usług, objętych niniejszym protokołem i stwierdza:

* **Ocena wykonania zadania: *bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\****

**Uwagi:** brak uwag.

-Wprowadzić ewentualne uwagi co do realizacji umowy Wykonawczej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY*

Załączniki:

Załącznik nr 1-Wykaz dostarczonych licencji lub Usług w ramach umowy Wykonawczej numer [•] na „Dostawę [•]

**Załącznik nr 1 do protokołu końcowego wykonania umowy wykonawczej** - Wykaz dostarczonych licencji lub Usług w ramach umowy Wykonawczej numer [•] na „Dostawę [•]”

WYKONAWCA: ………….. ul. ………………, …..-……. ………………,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Rodzaj oprogramowania/usługi** | **ODBIORCA-JEDNOSTKA** | **JM**  **(szt. lub h)** | **ILOŚĆ** | **DATA ODBIORU** | **UWAGI** |
| 1 |  |  | szt. |  |  |  |
| **2** |  |  | szt. |  |  |  |
| **3** |  |  | h |  |  |  |
| **4** |  |  | h |  |  |  |