Załącznik nr 3

**WZÓR UMOWY nr**

w dniu ......................... w Gdańsku, pomiędzy

Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 81-810 Gdańsk w imieniu którego działa:

 **-** zwany dalej Zamawiającym

a

**…………………………………………………………………………………………………..**; NIP:………………, nr konta bankowego:……………………………………………………

w imieniu, którego działa~~/ją~~:

………………………………………..

zwana dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie badania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych pojazdów służbowych na znajdujących się w dyspozycji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz/lub Delegatury Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku, tj.:

**\*Część 1-** świadczenie usług serwisowych 24 pojazdów służbowych na terenie miasta Gdańska;

**\*Część 2-**  świadczenie usług serwisowych 3 pojazdów służbowych na terenie miasta Słupska;

*(\* w zależności od części na którą zostanie zawarta umowa)*

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania samochodów zgodnie z wymaganiami określonymi przez producentów pojazdów oraz wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie z obowiązującą technologią i należytą starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.

**§2**

1. Samochody serwisowane będą w stacji obsługi pojazdów zlokalizowanej w **………………………** przy ul. **…………………………….,** zwanej dalej „stacją obsługi”.
2. Samochody na stację obsługi będą przyjmowane poza kolejnością po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia samochodu do serwisowania.
3. Wykonawca w ciągu 2 godz. od przyjęcia samochodu do naprawy, zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zakresie i szacunkowym koszcie wykonania usługi, w celu zajęcia przez niego stanowiska co do realizacji tej usługi.
4. Zamawiający w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji od Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, potwierdza zakres i koszt wykonania usługi naprawy albo wycofuje zgłoszenie jej wykonania. W przypadku wycofania zgłoszenia wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania samochodu ze stacji obsługi, a Wykonawca do jego wydania w stanie niezmienionym.
5. Przeglądy okresowe określone w książce obsługi samochodu (wynikające z okresu eksploatacji lub przebiegu) Wykonawca zobowiązuje się realizować w dniu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Naprawy, z zastrzeżeniem ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się realizować w terminie do jednego dnia od potwierdzenia przez Zamawiającego zakresu i kosztu ich wykonania, przy czym do powyższego terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Naprawy wymagające znacznego nakładu czasu pracy albo wymiany części w samochodzie, którą Wykonawca musi sprowadzić od producenta, będą wykonywane w terminie obustronnie uzgodnionym nie dłuższym jednak niż 21 dni. W razie braku naprawy w terminie przewidzianym w zdaniu poprzednim, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zapewnieni nieodpłatnie na okres usługi serwisowej (począwszy od 22 dnia naprawy) pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od pojazdu naprawianego.
8. Wykonawca przystępuje do naprawy samochodu po potwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i kosztu wykonania usługi, a po wykonaniu usługi niezwłocznie informuje Zamawiającego o gotowości samochodu do odbioru. Zamawiający odbiera samochód ze stacji obsługi w terminie obustronnie uzgodnionym.
9. Samochody do stacji obsługi będą dostarczały i odbierały osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za samochód i jego wyposażenie od chwili przejęcia go od Zamawiającego, do momentu odebrania samochodu ze stacji obsługi przez upoważnioną do tego przez Zamawiającego osobę.
11. Strony w zakresie zgłaszania i realizacji usług serwisowych oraz uzgodnień terminu wykonania usług i odbioru pojazdu ze stacji obsługi, będą porozumiewać się telefonicznie. Ustalenia będą dokonywane przez przedstawicieli Stron wymienionych w ust. 12. Czynności określone w ust. 3 i 4 oraz ust. 7 Strony są obowiązane niezwłocznie potwierdzać telefonicznie, drogą mailową lub pisemnie.
12. Osobami upoważnionymi do czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, są:

1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Oddziału Transportu, tel. (58) 30 77 288, e-mail: przemyslaw.chrzanowski@gdansk.uw.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy: ………………., tel. …………………………., e-mail:………

**§3**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.12.2025 r., lub wyczerpania kwoty przewidzianej w § 4 ust. 1, w zależności co nastąpi szybciej.

**§4**

1. Maksymalną wartość zamówienia ustala się na kwotę **…………..** zł brutto (słownie: ………………………………….. brutto), w tym podatek VAT **…………..** zł (słownie: ………………………………………… złotych).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, a na jego wysokość będzie się składać:

1) cena brutto jednej roboczogodziny**………** zł.

2) cena brutto podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do serwisowania samochodów z uwzględnieniem **……….** % rabatu.

1. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona wynikowo ilością roboczogodzin oraz cena brutto podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do serwisowania samochodów z uwzględnieniem rabatu, tym zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy.

**§5**

1. Faktury będą wystawiane sukcesywnie przez Wykonawcę po wykonanej usłudze serwisowej. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **…………………………………** w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z faktury VAT, w przypadku stwierdzenia w terminie 14 dni od dnia odbioru samochodu ze stacji obsługi, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a w szczególności w przypadku nie usunięcia zgłoszonych usterek, do czasu prawidłowego wykonania usługi (termin płatności przewidziany w ust. 1 biegnie od początku)
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany będzie m.in. do:

- udokumentowana kosztów wykonania usługi serwisowej, w formie przedstawienia kosztorysu sporządzonego według nakładów pracy oraz cen jednostkowych pozyskania części użytych do serwisowania samochodu,

- przedstawienia aktualnych katalogów z cenami jednostkowymi części oraz nakładami pracy na wykonanie czynności serwisowych.

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie płatności będą dokonywane wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony do urzędu skarbowego i widniejący w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu usunięcia ewentualnych uchybień w tym zakresie i zachowanie to nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
2. W przypadku podania nr rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę VAT jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z umową.
3. Faktura zostanie wystawiona na dane: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdański, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583 10 66 122, REGON 000514242.
4. Przesyłanie faktur powinno odbywać się drogą elektroniczną za pomocą poczty mailowej, platformy faktur ustrukturyzowanych lub elektronicznej skrzynki podawczej. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie od Wykonawcy faktur w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Właściwym adresem e-mailem dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres: zok@gdansk.uw.gov.pl
6. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF ( Portable Document Format ) z adresu e-mail: …………………..………..
7. Faktura może zostać przekazana za pomocą platformy faktur ustrukturyzowanych – PEF Platforma Elektronicznego ( https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl).
8. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ( ESP) utworzonej na platformie ePUAP: /bntc34p171/ezd lub /bntc34p171/SkrytkaESP .
9. Nie dopuszcza się przekazywania faktur w formie elektronicznej oraz dodatkowo wysyłki w formie papierowej.
10. Przelew wierzytelności z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość wykonanego serwisowania samochodu, wady zastosowanych części oraz wady zmniejszające jego wartość i użyteczność.
2. Wykonawca udziela …. miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną naprawę samochodu oraz na części zastosowane do serwisowania samochodu.
3. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni nieodpłatna naprawę lub wymianę wadliwych części niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**§7**

* + 1. Zamawiającemu należą się kary umowne w następującej wysokości::
1. za niedotrzymanie któregokolwiek terminu przewidzianego w § 2 ust. 5,6, 7 lub § 6 ust. 4 umowy w wysokości 2 % wartości brutto realizowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3 lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z naruszeniem ust. 4.
	* 1. Kary umowne określone w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia brutto.
		2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia nieprawidłowości.
		3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
		4. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej (zał. nr 3) osobom biorącym udział w realizacji umowy, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie niezbędnych usług serwisowych w ramach okresowych przeglądów technicznych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych znajdujących się w dyspozycji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz Delegatury Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku. Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Usługami serwisowymi będą objęte następujące samochody:

**DLA CZĘŚCI I (Gdańsk)**:

*Zestawienie pojazdów obejmuje poniższa tabela:*



**DLA CZĘŚCI II (Słupsk):**

*Zestawienie pojazdów obejmuje poniższa tabela:*



Zamawiający, w miarę pozyskiwania nowych pojazdów lub wycofywania pojazdów z eksploatacji zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie samochodów objętych usługami serwisowymi, bez konieczności zmiany zapisów umowy.

1. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w zakresie okresowych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych obejmuje:**
2. obsługę serwisową i przeglądy samochodów – tj. wykonywanie wszelkich czynności i prac składających się na bieżącą obsługę i diagnostykę samochodów zgodnie z zaleceniami producentów, określonych w szczególności w książkach obsługi samochodów (w tym okresowe przeglądy eksploatacyjne), wykonywanie czynności kontrolno–regulacyjnych;
3. ocenę stanu technicznego samochodów, tym dokonywanie diagnozy stanu technicznego podstawowych układów samochodów;
4. wymianę wyeksploatowanych lub uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych i części samochodów, wykonywanie bieżących napraw;
5. zapewnienie oryginalnych fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub zapewnienie zamiennych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych (zamienników), jakości jak elementy wykorzystywane do montażu samochodów, o parametrach spełniających wymagania producentów samochodów, obowiązujących przepisów, wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalanymi przez producentów samochodów, posiadających wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty (w tym bezpieczeństwa).W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych regenerowanych, Wykonawca przed ich zastosowaniem zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego.
6. naprawy blacharskie i lakierniczych;
7. mycie samochodów po wykonaniu obsługi serwisowej, przeglądu lub naprawy.
8. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w zakresie okresowych oraz bieżących napraw pojazdów służbowych nie obejmuje:**
9. napraw niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów zamontowanych przez Zamawiającego w samochodach (np. systemy nawigacji, alarmy i zabezpieczenia antykradzieżowe, radioodbiorniki). Dopuszcza się, po uzgodnieniu pomiędzy Stronami, naprawy niefabrycznego wyposażenia dodatkowego.