**Wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy:

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr ewidencyjny, nazwy przedmiotu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **L.p. z wykazu** | **Nr ewidencyjny**  | **Nazwa przedmiotu** | **Oferowana cena** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze stanem składników majątku lub że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczam, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem.

 ……………………………… ……………………………………………

 (miejscowość i data) (czytelny podpis)

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej w związku ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr SA.2613.1.2024, pn. „**Ogłoszenie o zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży**” oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji złożonej oferty.

 ..................................................................

 (podpis osoby uprawnionej)