



**Procedura weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji w ramach „Rządowego programu rozwoju północno – wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024 – 2030”**

**1. ZAKRES PODMIOTOWY:**

Wnioskodawcą i beneficjentem w ramach Programu mogą być JST, czyli powiaty oraz poszczególne gminy je tworzące, położone na obszarze objętym Programem, tj.: w województwie podkarpackim: powiaty: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski i przemyski oraz miasto Przemysł.

Beneficjentami mogą być również związki gmin, w skład których wchodzi gminy położone na obszarze objętym Programem.

**2. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

- **Działanie 1.** Poprawa infrastruktury drogowej oraz infrastruktury towarzyszącej i poprawa bezpieczeństwa drogowego
- **Działanie 2.** Zielona i niebieska infrastruktura dla ochrony środowiska naturalnego
- **Działanie 3.** Stworzenie warunków do rozwoju zrównoważonej turystyki w oparciu o endogeniczne potencjały
- **Działanie 4.** Działania służące poprawie stanu infrastruktury edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej w celu zwiększenia dostępności lub jakości usług publicznych

### **3. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w latach 2024–2030.

ZADANIE ROCZNE – to zadanie którego przewidywany czas realizacji mieści się w danym roku budżetowym;

ZADANIE WIELOLETNIE – to zadanie którego przewidywany czas realizacji wykracza poza rok budżetowy. Zadanie wieloletnie musi być zakończone do roku 2030.

### **4. NABÓR WNIOSKÓW**

Nabór wniosków będzie realizowany w trybie ciągłym do zakończenia realizacji Programu lub zakontraktowania w pełni kwot przeznaczonych na finansowanie jego realizacji, w zależności od tego, który z tych terminów jest wcześniejszy.

Wnioskodawca przedkłada właściwemu miejscowo wojewodzie wniosek o udzielenie dotacji na zadanie stanowiące jego zadanie własne. Maksymalna kwota dotacji w ramach jednego wniosku wynosi 2 mln zł. W ramach Programu jest możliwe udzielenie dotacji dla danej JST na realizację maksymalnie dwóch zadań. W danym naborze (na dany rok budżetowy) wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie dotacji w ramach jednego typu działania.

W przypadku aplikowania przez związki międzygminne z obszarów objętych Programem zadanie zgłoszone przez taki związek liczy się do limitu dwóch zadań każdego z partycypujących w projekcie JST, a limit kwotowy jest wyliczany przez pomnożenie 2 mln zł przez liczbę JST z obszaru objętego Programem.

W przypadku gdy w ramach związku międzygminnego są realizowane części projektu poza obszarem terytorialnym wskazanym w Programie, wydatki na ten cel nie są objęte dotacją.

## **5. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**Nabór wniosków w ramach Programu jest naborem ciągłym.**

**Jednakże w przypadku wniosków zawierających wydatki na dany (bieżący) rok termin złożenia wniosku upływa w dniu 31 maja danego roku.**

O kolejności złożenia wniosków decyduje data i godzina ich wpływu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Wnioski złożone w terminie niezgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków lub w innej formie niż przewidziana w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

W przypadku wyczerpania alokacji na rok bieżący oraz rok następny, wojewoda może zawiesić nabór wniosków, nie dłużej jednak niż do końca roku bieżącego.

## **6. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wypełnione wnioski sporządzone na aktualnym formularzu udostępnionym na stronie BIP Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie wraz z załącznikami do wniosku należy składać w ramach niniejszego naboru **w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczeń wskazując jako adresata Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie pod następującymi adresami:

1) skrytka ePUAP: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub

2) e-Doręczenia: AE:PL-32880-81335-UUEVC-18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (awaria platformy EPUAP, systemu e-Doręczenia) dopuszczalne jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji **w formie dokumentów papierowych** osobiście w sekretariacie Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, ulica Grunwaldzka 15 w Rzeszowie (pok. 505) w godzinach **7.30-15.30, wtorki 8.00-16.00**.

## **7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

W ramach Programu wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do realizacji zadania, poniesione po podpisaniu umowy dotacji, zgodnie z przepisami (w szczególności

dotyczącymi konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans), przy czym:

- 1) środki dotacji nie mogą zostać przeznaczone na refundację wydatków;
- 2) środki dotacji mogą zostać przeznaczone na:
  - a) wydatki majątkowe,
  - b) wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadania, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych;
- 3) VAT może stanowić koszt realizacji zadania (wydatek kwalifikowalny) w zakresie, w jakim beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.

Program stanowi program wieloletni, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) na lata 2024–2030.

Podstawę prawną wydatkowania środków na zadania objęte Programem stanowi art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.) wskazujący na możliwość przekazywania dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie działań z zakresu polityki rozwoju stanowiących zadania własne JST.

Dotacja podlega wykorzystaniu i rozliczeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., nr 238, poz. 1579 z późn. zm.).

Maksymalny udział dotacji przeznaczonej na dofinansowanie zadania w trybie art. 20a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wynosi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych zadania w całym okresie realizacji zadania oraz w każdym roku budżetowym.

Jednostka realizująca zadanie musi zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości wydatków kwalifikowalnych zadania. W przypadku, gdy w ramach związku międzygminnego są realizowane części projektu poza obszarem terytorialnym wskazanym w Programie, wydatki na ten cel nie są objęte dotacją.

## **8. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU**

Wnioskodawca przedkłada właściwemu miejscowo wojewodzie wniosek o udzielenie dotacji na zadanie stanowiące jego zadanie własne na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego.

Wnioski podlegają weryfikacji przez właściwego miejscowo wojewodę pod kątem zgodności z zakresem wsparcia i zasadami wynikającymi z Programu, w szczególności warunkami wymienionymi w rozdziale 8 Programu, jak również w zakresie kwot alokowanych z budżetu państwa na poszczególne lata (wnioskowana kwota dotacji w ramach zadania na poszczególne lata nie może powodować przekroczenia kwoty z budżetu państwa zaplanowanej na dany rok w Programie).

Wniosek podlega weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez co najmniej dwóch członków zespołu oceniającego. Zespół oceniający składa się z pracowników Oddziału Programów Rządowych i Koordynacji Wydziału Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Inne Wydziały Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego udzielają niezbędnych informacji oraz przedstawiają stanowiska w zakresie ocenianych wniosków o dotację.

W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub dane w nim zawarte są niespójne, wnioskodawca jest wzywany **dwukrotnie** do uzupełnienia lub przedstawienia wyjaśnień. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub nie zostaną złożone wyjaśnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, pozostawia się bez rozpatrzenia.

W przypadku, gdy wnioskodawca złoży korektę wniosku/skorygowany wniosek bez pisemnego wezwania Wojewody, lub w przypadku, gdy złożona wersja wniosku doprowadzi do zmiany zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotowego zadania lub zmiany Wnioskodawcy, wniosek taki będzie traktowany jak nowy wniosek z datą wpływu będącą datą złożenia korekty.

Limity obowiązujące na dany rok nie mogą zostać przekroczone. W przypadku wyczerpania alokacji na rok bieżący oraz rok następny, wojewoda może zawiesić nabór wniosków, nie dłużej jednak niż do końca roku bieżącego.

Jeżeli wnioskodawca złoży wniosek, a limit środków na dany rok został już wyczerpany, procedowanie wniosku będzie uzależnione od decyzji wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków określonych w rozdziale 8 Programu uniemożliwia objęcie danego zadania wsparciem. Dodatkowo w ramach Programu nie są finansowane prace takie jak:

- przyłącza do sieci wodno-kanalizacyjnej,
- remont.

Na podstawie poprawnego pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym wniosku o udzielenie dotacji wojewoda rozpatrujący wniosek o udzielenie dotacji, przygotowuje wniosek o wydanie opinii, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, który wraz z kopią wniosku o udzielenie dotacji na zadanie oraz kopiami oświadczeń wymienionych powyżej jest przekazywany do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem że dokumenty dla wniosku zawierające wydatki na dany rok są przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nie później niż do końca sierpnia tego roku. Od momentu otwarcia naboru Wojewoda Podkarpacki publikuje regularnie co dwa miesiące na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego informację o stopniu wykorzystania alokacji Programu w podziale na poszczególne działania oraz o pozostałych wolnych środkach.

Wojewoda zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w prowadzonym naborze wniosków, w tym w zakresie obowiązujących formularzy wniosków, wymaganych dokumentów, zasad weryfikacji wniosków. O zmianie zasad naboru wniosków Wojewoda Podkarpacki informuje za pośrednictwem strony internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

## **9. PODPISANIE UMOWY**

Podpisanie umowy nastąpi po uzyskaniu:

- a) pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- b) decyzji ministra właściwego do spraw budżetu o zapewnieniu finansowania / w sprawie zmian w budżecie państwa.

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1) dostarczenia Wojewodzie Podkarpackiemu kopii uchwały budżetowej JST (albo Wieloletniej Prognozy Finansowej, w przypadku zadania wieloletniego) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego na zadanie. W sytuacji niedostarczenia ww. dokumentów we wskazanym terminie, umowa nie zostanie zawarta.

2) dokonania przekwalifikowania dróg wewnętrznych na drogi publiczne (gminne lub powiatowe) w terminie określonym we Wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia Wojewody (przypadającym nie później niż przed upływem okresu realizacji zadania). Niedotrzymanie wskazanego przez Wnioskodawcę terminu na dokonanie przekwalifikowania dróg wewnętrznych na drogi publiczne oraz niedostarczenie dokumentacji potwierdzającej ten fakt, skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji przez Wnioskodawcę.

Zawarte umowy o dofinansowanie zadań na lata 2024 - 2030 nie mogą skutkować przekroczeniem kwot przypisanych do tych lat.

## **10. REALIZACJA UMOWY**

W trakcie trwania umowy wnioskodawca może wystąpić do Wojewody Podkarpackiego o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania. Zasadność i możliwość zmian w harmonogramie będzie analizowana w zakresie limitu wydatków na dany rok budżetowy określonych dla Programu.

Wnioski o wyrażenie zgody na zmianę harmonogramów realizacji zadania należy składać do Wojewody Podkarpackiego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wpływających na zmianę harmonogramu lub uzyskaniu informacji w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana taka wiąże się z:

- koniecznością zmiany Programu,
- korektą decyzji ministra właściwego do spraw budżetu o zapewnieniu finansowania/ w sprawie zmian w budżecie państwa,

zgoda Wojewody Podkarpackiego może zostać wyrażona dopiero po dokonaniu zmiany Programu lub wydaniu przez właściwego ministra do spraw budżetu - korekty decyzji. W przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w trakcie realizacji zadania, wartość dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona. W przypadku zwiększenia

wartości wydatków kwalifikowalnych, wartość dotacji nie ulegnie zmianie, a zwiększenie zostanie w całości sfinansowane przez Wnioskodawcę.

Wniosek o wypłatę dotacji w ramach Programu składany będzie przez Wnioskodawcę na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie zadania.

Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach rozstrzygane będą w oparciu o zapisy Programu.