

Prokuratura Regionalna w Lublinie
ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin

2005-4.1111.22.2024

OGŁOSZENIE

Prokurator Regionalny w Lublinie
ogłasza nabór kandydatów na staż urzędniczy docelowo na stanowisko
pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych
w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie

Na podstawie art. 3b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy docelowo na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie.

Ilość wolnych etatów: ½ etatu

Przewidywany termin obsadzenia stanowiska:

31 marca 2025 r.

Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Regionalna w Lublinie, ul. Okopowa 2a

Zakres zadań na docelowym stanowisku:

1. zapewnianie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
2. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
3. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresową (co najmniej raz na trzy lata) kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
4. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Prokuratora Regionalnego, planu ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;

5. prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
6. prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
7. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Prokuraturze Regionalnej, albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
8. przekazywanie odpowiednim służbom do ewidencji danych z prowadzonego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
9. zawiadamianie odpowiednich służb, zgodnie z właściwością, o przypadkach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej;
10. kierowanie Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
11. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą kancelarii tajnej Prokuratury Regionalnej w Lublinie kierowanej przez kierownika kancelarii tajnej oraz kancelarii tajnej Prokuratury Regionalnej w Lublinie dla Lubelskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, kierowanej przez zastępcę kierownika kancelarii tajnej, stosownie do przepisów rozdziału 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i obowiązujących wytycznych;
12. wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i ochrony obiektów poprzez:
 - a) określenie poziomu zagrożeń, szacowanie ryzyka dostępu fizycznego osób nieuprawnionych do informacji niejawnych;
 - b) dobór adekwatnych środków bezpieczeństwa fizycznego oraz nadzór nad prawidłowym ich stosowaniem;
 - c) sporządzanie stosownej dokumentacji dotyczącej ochrony fizycznej, w tym „Planów Ochrony Obiektów” oraz uzgadnianie ich z odpowiednimi służbami (Policja, ABW);
 - d) prowadzenie konsultacji i uzgodnień z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi ochrony fizycznej w związku z posiadanymi uprawnieniami „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej”, w kontekście zapewnienia optymalnej ochrony fizycznej obiektów;
 - e) współdziałanie z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie, funkcjonariuszami policji sądowej oraz pracownikami zewnętrznej firmy ochroniarskiej, w zakresie bieżącego nadzoru nad stosowaniem środków ochrony fizycznej.

Prokuratura Regionalna w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania przewidziane dla kandydata na dane stanowisko.

Wymagania dla kandydatów:

Obligatoryjne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632);
4. ważne poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”;
5. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
6. pełna zdolność do czynności prawnych;
7. nieposzlakowana opinia;
8. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
9. nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na docelowym stanowisku;
11. znajomość technik pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Excel).

Dodatkowe:

1. komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji czasu pracy oraz pracy w zespole;
2. rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie;
3. zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania,

Wymagane dokumenty :

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie);
2. życiorys/CV podpisane własnoręcznie;
3. kwestionariusz osobowy - według załączonego wzoru;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;

5. oryginały lub poświadczone urzędowo odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata innych wymagań obligatoryjnych;
6. oświadczenia kandydata o :
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - nieprowadzeniu wobec jego osoby postępowania o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną – według załączonego wzoru;
7. inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe;
8. oryginał lub poświadczony urzędowo odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1917).

Informacje dotyczące przebiegu konkursu, termin i miejsce składania dokumentów:

Nazwa i adres prokuratury:

Prokuratura Regionalna w Lublinie
20-950 Lublin
ul. Okopowa 2a

Oznaczenie konkursu: 2005-4.1111.22.2024

Określenie liczby wolnych stanowisk: ½ etatu

Miejsce pracy: Lublin

Termin składania dokumentów upływa z dniem

24 stycznia 2025 r.

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Lublinie osobiście w biurze podawczym lub przesłać drogą pocztową na adres :

**Prokuratura Regionalna
w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin**

z dopiskiem „Konkurs 2005-4.1111.22.2024”

dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

kontakt telefoniczny: (81) 52 82 955

Pozostałe informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Lublinie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji.
4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury, określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2016 z późn.zm.).
5. Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury.
6. Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wnioski - w siedzibie prokuratury.
7. Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, mogą odbywać staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.
8. Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) wybrana osoba może zostać zwolniona z obowiązku odbywania stażu.
9. Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577).
10. Tryb przeprowadzenia konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - powołana przez Prokuratora Regionalnego w Lublinie Komisja Konkursowa dokonuje oceny czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne, jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyżej wymienionym terminie;

II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności (w formie testu);

III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

Jednocześnie informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych, gromadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie jest Prokurator Regionalny w Lublinie;
2. Siedziba administratora danych osobowych znajduje się pod adresem: 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a;
3. Podanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych jest dobrowolne. Osoba udostępniająca swoje dane osobowe w celach rekrutacyjnych ma prawo dostępu do treści tych danych osobowych, do ich poprawiania, a także ma prawo zwrócenia się z żądaniem usunięcia udostępnionych danych osobowych.

PROKURATOR REGIONALNY

w Lublinie

Cezary Maj