



UMOWA NR .....

zawarta w dniu \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021 r. w Bolesławcu, pomiędzy Stronami Umowy:  
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, ul. Mikołaja Brody 2A, 59-700  
Bolesławiec, posiadającym REGON: 931023888 oraz NIP: 6120004245,  
zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....;

przy kontrasygnacie .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):**

- Nazwa (firma) ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
1. .... - .....  
2. .... - .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):**

- (imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

zwanym/zwanymi w treści Umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w toku postępowania pn: „Oczyszczenie saperskie fragmentu oddziału 40-a oraz kontrola części powierzchni na której były wykonywane prace podczas "RIOST" w latach 2014-2015”o szacowanej wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł

## ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest :

- 1) Zadanie I - wykonanie specjalistycznej usługi rozpoznania i oczyszczenia saperskiego na powierzchni 9,51 ha w oddziale 40-a-00 w leśnictwie Głuszec, Nadleśnictwo Bolesławiec, w terminie od 01 – 10 października 2021 roku do głębokości 100 cm od powierzchni gruntu ze wszelkich pozostałości pochodzenia wojskowego;
- 2) Zadanie II - przeprowadzenie przez Wykonawcę kontroli prac na terenach poprzednio rozpoznanych i oczyszczonych przez cywilne firmy saperskie w latach 2014-2015 w ramach realizacji projektu „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popolygonowych i powojennych zarządzanych przez PGL LP”, zadanie „Rozpoznanie i oczyszczenie saperskie terenu” w terminie 01.10 – 31.10.2021 r. .
2. Prace polegać będą na wykonaniu sprawdzenia pod względem saperskim terenów popolygonowych z zachowaniem minimalnych wymagań zawartych w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.
3. Informacje o szczegółowej lokalizacji i wielkości powierzchni, na których realizowany będzie przedmiot zamówienia, będą przekazane Wykonawcy sukcesywnie zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.
4. Prace kontrolne będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zamawiającego, jak również innych osób upoważnionych przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II TERMIN REALIZACJI

### § 2

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.

## ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Specyfikacja przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy

#### § 4

1. Prace wykonywane będą przy użyciu sprawnych narzędzi i urządzeń zgodnych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przystępując do realizacji prac, powinien dysponować odpowiednim personelem do wykonania przedmiotu Umowy, którego wykaz został określony w Ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji prac powinien dysponować środkami bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędnymi do ochrony osobistej dla wszystkich osób zgłoszonych do realizacji przedmiotu Umowy i zgodnymi z przepisami prawa.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

### ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto : .....zł  
(słownie złotych: ...../100) w tym podatek VAT .....zł (słownie złotych: ..... )
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe określone jest na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT tj. kwota netto umowy jest niezmienna, a zmiana dotyczyć tylko może pomniejszenia lub powiększenia kwoty podatku VAT

### ROZDZIAŁ V WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 6

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w §5, po wystawieniu zbiorczej faktury VAT lub rachunku za realizację przedmiotu umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego
  - 1) w przypadku zadania I – dokumentacji powykonawczej o której mowa w §8 ust.1;
  - 2) w przypadku zadania II - Protokołu końcowego z kontroli, o którym mowa w §8 ust.2.
2. Zaakceptowanie Protokołu końcowego z kontroli stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku za realizację przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja powykonawcza wraz z zaświadczeniem/certyfikatem z oczyszczenia terenu zostanie przedłożona do zatwierdzenia w terminie **do 5 dni** od zakończenia prac

4. Protokół końcowy z kontroli zostanie przedłożony do zatwierdzenia w terminie **do 5 dni** od zakończenia prac.
5. Fakturę VAT lub rachunek z naniesionym numerem umowy wykonawca składa do Zamawiającego w ciągu **7 dni** od daty zatwierdzenia Protokołu końcowego z kontroli.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności z tytułu wykonania umowy w terminie **do 21 dni** od daty prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr..... potwierdzone na fakturze VAT lub rachunku.
8. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

## **ROZDZIAŁ VI OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

### **§7**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania pracami i ustanawia pracownika odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie:  
.....
2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:  
.....
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 w trakcie realizacji niniejszej Umowy, przy czym zmiana, o której tu mowa, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VII UDOKUMENTOWANIE PRAC**

### **§ 8**

1. W zakresie Zadania I - po zakończeniu oczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zaświadczenia/certyfikatu oczyszczenia terenu w terminie do 5 dni od zakończenia prac.
2. W zakresie Zadania II – po wykonaniu kontroli na całej powierzchni przeznaczonej do kontroli prac saperskich, tj. po osiągnięciu wielkości powierzchni 5 ha Wykonawca przy współudziale Zamawiającego sporządza protokół końcowy kontroli według wzoru podanego w załączniku nr 3 – Protokół końcowy z kontroli. Protokół końcowy sporządza się w terminie do 5 dni od zakończenia prac.

## **ROZDZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami a także obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swojego personelu (m.in., pracowników, czy innych osób realizujących umowę w jego imieniu i na jego rzecz).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania w związku z wykonywanymi pracami, a także za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## **ROZDZIAŁ IX ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
  - Wykonawca nie przystąpił do kontroli w ciągu 10 dni liczonych od terminu ustalonego jako termin rozpoczęcia prac;
  - Wykonawca przerwał realizację prac z nieuzasadnionych przyczyn i jej nie realizuje, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
  - dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie – w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  - Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze – w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy wykonanej do dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej informacji o zamiarze odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych oraz domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych

## **ROZDZIAŁ X KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1.
2. Za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia :
  - 1) dokumentacji powykonawczej dla zadania I, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od terminu, o którym mowa w §8 ust. 1
  - 2) protokołu końcowego z rekontroli, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od terminu, o którym mowa w §8 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca posługuje się niesprawnymi urządzeniami lub stosowane ustawienia nie gwarantują należytego wykonania umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1, za każde niesprawne lub nieprawidłowo ustawione urządzenie za każdym razem gdy zostanie to stwierdzone i udokumentowane.

## **ROZDZIAŁ XI ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. w przypadku wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację Umowy lub wystąpienie innych okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
  - 2) zmiany regulacji prawnych, np. zmiany stawki podatku VAT wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 3) zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących brak możliwości realizacji zadań lub konieczność modyfikacji sposobu wykonania zadania. Zmiana spowodowana może ~~być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego~~

lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. w przypadku wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację Umowy lub wystąpienie innych okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

2. Nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia, zmiany umowy dotyczące:
  - 1) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - 2) konieczność zmiany osób, o których mowa w § 7 Umowy

## **ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i jednym – dla Zamawiającego.

#### **Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu udostępnienia terenów
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu końcowego kontroli
- Załącznik nr 4 – Oferta wykonawcy

Podpisy stron:

Zamawiający

Wykonawca

.....  
.....