

REGULAMIN RADY RODZICÓW PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. ZYGmunTA NOSKOWSKIEGO W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

Podstawa prawna: Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. tekst jednolity z dnia 21 maja 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1148)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada przyjmuje nazwę: Rada Rodziców Państwowej szkoły Muzycznej I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku-Kamiennej.
3. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej
I-ego stopnia
im. Zygmunta Noskowskiego
w Skarżysku-Kamiennej, Plac Floriański 14
NIP 663-17-30-314

4. Rada działa w zgodzie ze Statutem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku-Kamiennej oraz niniejszym regulaminem.

Rozdział II

Cele i zadania

1. Rada jest autonomicznym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 4. Rada działa na rzecz zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy.
- 5. Rada aktywizuje rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji planu pracy szkoły.
- 6. Rada współdziała z organami szkolnymi w kształtowaniu kierunków rozwoju szkoły.
- 7. Rada zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działalność szkoły a w szczególności:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych szkoły;
 - b) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
 - c) opracowania i uchwalania regulaminu swojej działalności;
 - d) opiniowania pracy nauczycieli w związku z ich awansem zawodowym;
 - e) wybierania członków komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora szkoły;
 - f) wspierania statutowej działalności szkoły.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

1. W skład Rady rodziców wchodzi co najmniej 8 osób, w tym prezydium:
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik,
 - sekretarz,
 - członek,oraz komisja rewizyjna, w składzie:
 - przewodniczący,
 - dwóch członków.
2. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców uczniów szkoły.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Nowo wybrana Rada ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Kadencja rady trwa 1 rok od 1 października do 30 września następnego roku.
7. Odwołanie członka Rady następuje:
 - na mocy uchwały ogólnego zebrania rodziców,
 - na własną prośbę.
8. W posiedzeniach Ray Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły.
9. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
12. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
13. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - dobrowolne składki rodziców,
 - darowizny osób fizycznych, instytucji, fundacji i stowarzyszeń.
2. Wysokość dobrowolnej kwoty na rzecz Rady ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Fundusze Rady przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady sprawuje skarbnik.
5. Rada upoważnia referenta szkoły do przyjmowania dobrowolnych wpłat za pokwitowaniem i gromadzenia ich w kasie oraz do odbioru wyciągów bankowych z rachunku Rady.
6. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady.
7. Fundusze rady przeznaczone są na następujące cele:
 - dofinansowanie bieżącej działalności szkoły,
 - zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - zakup nagród i wyróżnień,

- wyjazdy uczniów na konkursy i przesłuchania zgodnie z regulaminem dofinansowania, załącznik nr 1,
 - finansowanie własnych projektów Rady tj. wyposażenie szkoły, bieżąca modernizacja infrastruktury szkolnej.
8. Rada zapewnia prowadzenie księgowości. Obsługę księgowo-rachunkową może powierzyć podmiotowi uprawnionemu.
 9. Nad zgodnością działalności Rady z obowiązującymi przepisami czuwa Komisja Rewizyjna.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadza się w drodze uchwały Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.
3. Traci moc regulamin Rady z dnia 1 października 2018r.

Regulamin dofinansowania przez Radę Rodziców wyjazdów na konkursy, przesłuchania i warsztaty.

1. Dofinansowanie związane z wyjazdami na konkursy, przesłuchania i warsztaty rozpatrywane będzie przez Radę Rodziców w oparciu o pisemny wniosek złożony najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia z konkursu, przesłuchania lub warsztatów według załącznika nr 1 do Regulaminu. W przypadku gdy wniosek złożony zostanie przed wyjazdem na konkurs, koszt wpisowego pokrywany będzie niezwłocznie, natomiast pozostałe koszty po powrocie i załączeniu dowodów ich poniesienia.
2. W związku z brakiem funduszy szkolnych na wyjazdy służbowe nauczycieli, Rada Rodziców może także dofinansować wyjazdy nauczycieli wraz z uczniami biorącymi udział w konkursach, przesłuchaniach i warsztatach na takich samych zasadach.
3. Zasady dofinansowania wyjazdów odbywających się w Polsce:
 - a) Rada Rodziców przyznaje dofinansowanie na dwa wyjazdy dla każdego ucznia, który zgłosi gotowość udziału w konkursie, przesłuchaniu lub warsztatach.
 - b) w przypadku konkursów dofinansowanie do trzeciego i kolejnych konkursów, możliwe będzie tylko wtedy, kiedy uczeń podczas pierwszego lub drugiego konkursu zostanie jego laureatem. W przypadku braku jakichkolwiek osiągnięć ucznia jego udział w kolejnych konkursach nie zostanie dofinansowany przez Radę Rodziców.
 - c) koszt wpisowego na konkurs pokrywany jest w całości ze środków Rady Rodziców;
 - d) koszt noclegu—maksymalny zwrot do 120 zł za dobę, za jedną osobę. Faktura za nocleg powinna być wystawiona na Radę Rodziców i zawierać informację za ile osób jest wystawiona.
 - e) koszt przejazdu—w przypadku transportu publicznego PKS, PKP na podstawie okazanego biletu w 100%—w przypadku transportu samochodem prywatnym na podstawie złożonego oświadczenia według załącznika nr 2 do Regulaminu, w wysokości 50% stawki ryczałtowej za 1 km określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późniejszymi zmianami);

f) Rada Rodziców nie refunduje kosztów wyżywienia podczas wyjazdów.

4. Koszty ponoszone przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia pokrywane są we własnym zakresie rodzica/opiekuna prawnego. W wyjątkowych przypadkach, gdy w wyjeździe nie może uczestniczyć nauczyciel ucznia (zdarzenia losowe), Rada Rodziców może rozpatrzyć pokrycie kosztów wyjazdu rodzica/prawnego opiekuna na zasadach określonych w punkcie 3 Regulaminu.

5. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów na konkursy, przesłuchania i warsztaty odbywające się poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie. O dofinansowanie takie mogą się starać wyłącznie uczniowie, którzy mają już dorobek w postaci miejsc zajmowanych na konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych odbywających się na terenie kraju.

6. Rada Rodziców może dofinansować wyjazdy na przesłuchania organizowane przez Centrum Edukacji Artystycznej, w przypadku, gdy fundusze szkolne okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów z tym związanych.

7. Rada Rodziców może dofinansować transport zbiorowy dla większej grupy uczniów jadących w to samo miejsce, lub jeśli zachodzi konieczność transportu dużych instrumentów jak perkusja czy akordeony. Wówczas nie pokrywa się jednostkowych kosztów dojazdu.

8. Dofinansowanie przyznawane będzie dla uczniów, których rodzice dokonują darowizn na rzecz rady rodziców.

9. W przypadku braku funduszy na koncie Rady Rodziców na dofinansowanie udziału w konkursach, przesłuchaniach i warsztatach wszelkie działania finansowe zostają wstrzymane, a wnioski złożone w tym czasie nie będą rozpatrywane.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU NA KONKURS/PRZESŁUCHANIE/WARSZTATY

Data złożenia wniosku

INFORMACJA O KONKURSIE, PRZESŁUCHANIACH i WARSZTATACH

Nazwa

Adres

Termin

INFORMACJA O UCZNIU

Imię i nazwisko

Klasa

OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ NA KONKURSACH

.....

.....

.....

KOSZTY WYJAZDU UCZNIĄ

Wpisowe

Koszt przejazdu

Koszt noclegu

Razem koszty wyjazdu

Potwierdzam, że powyższe wydatki pokrywają się z rzeczywiście poniesionymi i są zgodne z regulaminem Rady Rodziców.

W załączeniu następujące dowody zapłaty:

-,

-,

-

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna
nauczyciela)

(podpis rodzica/opiekuna
nauczyciela)

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko ucznia) nauczyciela

OŚWIADCZENIE

o używaniu samochodu prywatnego do wyjazdu

na konkurs/przesłuchanie/warsztaty

Oświadczam, że używałem(am) samochodu osobowego:

marka

nr rejestracyjny

pojemność skokowa silnika

do celów

(wpisać nazwę konkursu/przesłuchania)

adres

termin konkursu/przesłuchania

Oświadczam, że łącznie przejechałem(am) km.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

nauczyciela