



UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:
BOR08.2305.18.2024

Data:
04.06.2024 r.

Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi odbioru, transportu i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD wytworzonej przez Biura Powiatowe Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie „Usługi odbioru, transportu i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD wytworzonej przez Biura Powiatowe Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”.

Informacja dla Wykonawców

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD zawierającej dane osobowe oraz dane wrażliwe.
- 2) Usługa brakowania dokumentacji obejmuje:
 - a) dostarczenie worków/pojemników niezbędnych do zapakowania i przewiezienia dokumentacji,
 - b) pakowanie dokumentacji do dostarczonych worków/pojemników i plombowanie worków/pojemników unikalnymi plombami, przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego,
 - c) odbiór dokumentacji ze wskazanych poniżej lokalizacji,
 - d) transport zaplombowanych pojemników z dokumentacją z zachowaniem środków bezpieczeństwa do miejsca zniszczenia, gdzie do momentu zniszczenia będą przechowywane w pomieszczeniach wyposażonych w alarm i system czujek dymu,
 - e) potwierdzenie każdorazowego odbioru dokumentacji Protokołem odbioru, osobno dla każdej lokalizacji, z której dokonano odbioru dokumentów,
 - f) zniszczenie dokumentów,
 - g) utylizacja/zniszczenie nośników optycznych (płyty CD, DVD),
 - h) wystawianie Certyfikatu zniszczenia dokumentów po każdorazowym procesie zniszczenia dokumentacji (osobno dla każdej jednostki ARiMR),
 - i) wykonanie cyfrowego zapisu z procesu niszczenia dokumentacji zawierającego nagranie całego procesu niszczenia w formie CD/DVD (osobno dla każdej jednostki ARiMR) oraz przekazanie go Zamawiającemu.

- 3) Wykonawca odbierze dokumentację od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego ujętych w poniższej tabeli:

Lp.	nazwa Biura Powiatowego ARiMR	adres odbioru dokumentów	ilość dokumentacji do zniszczenia (w mb)	ilość nośników optycznych płyt CD (szt.)	kondygnacja (piwnica, parter, piętro)	ewentualne udogodnienia
1.	BP Brzeg z/s w Lewinie Brzeskim	ul. K. Marcinkowskiego 2/4 48-300 Nysa	93,25	1462	wysoki parter	brak
2.	BP Kędzierzyn Koźle z/s w Polskiej Cerekwi	ul. Rynek 2 47-260 Polska Cerekiew	67,11	356	wysoki parter	brak
3.	BP Kluczbork	ul. Waryńskiego 7 46-200 Kluczbork	79,75	485	wysoki parter	brak
4.	BP Krapkowice	ul. Kilińskiego 1 47-303 Krapkowice	59,8	1289	III piętro	winda
5.	BP Opole	ul. Wrocławska 170 F 45-836 Opole	110,48	777	wysoki parter/ rampa	brak
		ul. Zielonogórska 3 45-323 Opole	26	126	IV piętro	winda
6.	BP Strzelce Opolskie	ul. 1-go Maja 59 47-100 Strzelce Opolskie	96,14	1095	piwnica	brak
7.	BP Olesno	ul. Powstańców Śląskich 14 46-300 Olesno	157	816	wysoki parter	brak
Łączna ilość			689,53	6406		

- 4) Szczegółowy wykaz lokalizacji i ilości dokumentów przeznaczonych do brakowania przedstawiony jest w **Załączniku nr 3** do Umowy.
- 5) Po spakowaniu dokumentów do pojemników i zaplombowaniu ich, Wykonawca sporządzi Protokół odbioru dokumentów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy zawierający numery plomb oraz datę odbioru dokumentów. Protokół potwierdza pracownik Zamawiającego wydający dokumenty.
- 6) Koszt wszystkich wymienionych powyżej czynności należy wliczyć do ceny za zniszczenie dokumentów – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zaproszenia. Wskazana ilość akt do zniszczenia według zapotrzebowania to ok. **689,53 mb** dokumentacji oraz ok. **6406 szt.** nośników optycznych (płyt CD/DVD).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru dokumentów jednorazowo z poszczególnych lokalizacji ARiMR.
- 8) Zniszczenie dokumentów odbędzie się według normy DIN 66399 zgodnie ze wszelkimi wymogami odnoszącymi się do niszczenia dokumentów zakwalifikowanych do 3 klasy tajności (materiały poufne).

Przeprowadzenie procesu brakowania dokumentacji musi zapewnić zniszczenie dokumentacji fizycznie i trwale, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji w niej zgromadzonych.

- 9) Przez dokumenty Zamawiający rozumie wszelkie nośniki danych w formie papierowej i na nośnikach informatycznych.
- 10) Dokumentacja papierowa przeznaczona do zniszczenia znajduje się w fastykułach/teczkach archiwizacyjnych, usunięte zostały koszulki, wąsy archiwizacyjne, zszywki i spinacze – może jednak zawierać pojedyncze spinacze i zszywki.
Dokumentacja na nośniku optycznym (płyta CD/DVD) jest zebrana oddzielnie.
- 11) Złożenie oferty niezgodnej z powyższymi warunkami będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności upoważnionej osoby w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (pakowanie, załadunek, transport, niszczenie).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i złożyć wraz z ofertą cenową Ankieta – Wymagania dla podmiotu zewnętrznego w zakresie możliwości powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 5**.

2. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) akceptują treść Umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia;
- 6) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

3. Zastrzeżenia Zamawiającego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- b) zmiany warunków lub terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od ARiMR,
 - c) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - d) poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie, a także unieważnienia postępowania bez podania przyczyny jak i pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
 - 4) Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia ofertę, która została złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 12 Zaproszenia.

4. Warunki płatności.

- 1) Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (widniejący w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”) w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
- 3) Do faktury Wykonawca jest zobligowany dołączyć Protokół wykonania usługi wraz z wystawionymi Certyfikatami zniszczenia.
- 4) Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu wykonania usługi wraz z wystawionymi Certyfikatami zniszczenia spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub poprawionego albo brakującego protokołu stanowiącego podstawę do uiszczenia zapłaty.
- 5) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zaproszenia.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) pełnomocnictwo/a w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli nie wynika to z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) umowę spółki w przypadku wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu wykonawców,
- c) parafowany przez uprawnione osoby wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia,
- d) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do Zaproszenia,
- e) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania **Załącznik nr 4** do Zaproszenia,
- f) niezbędne pozwolenia, uprawnienia i certyfikaty,
- g) wypełnioną ankietę – wymagania dla podmiotu zewnętrznego w zakresie możliwości powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia.

6. Cena oferty.

- 1) Cena oferty: cena usługi winna zawierać kwotę za niszczenie 1 mb dokumentacji przy ilości 689,53 mb i obejmować/uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in. dojazd do wskazanych jednostek ARiMR, załadunek wszystkich dokumentów do worków/pojemników Wykonawcy, plombowanie, wystawienie i podpisanie Protokołu odbioru dokumentów do zniszczenia, transport do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów oraz utylizację 6406 szt. nośników optycznych (płyt CD, DVD), wystawienie Certyfikatów zniszczenia.
- 2) Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto i brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
- 3) Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
- 5) Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w polskich złotych.
- 6) Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie:
 - a) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności Oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
 - d) o dokonanych poprawkach, o których mowa w w/w pkt a), b) i c) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w pkt b) i c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłek lub zakwestionowanie ich poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłek.

7. Kryteria i zasad oceny oferty.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium 100% cena, Zamówienie zostanie zawarte z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia oferty dodatkowej, przy czym zaoferowana cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
- 3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Zamawiający wymaga aby oferta została złożona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

8. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Termin realizacji zamówienia: **30 dni kalendarzowych** od daty podpisania Umowy.
- 2) Termin realizacji obejmuje także wystawienie Protokołu wykonania usługi wraz z Certyfikatami zniszczenia.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

10. Pozostałe informacje i informacje o sposobie porozumiewania się.

1) Sposób porozumiewania się:

e-mail: opolski@arimr.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zapytania jest:

a) Agnieszka Brabańska – tel. 77/4018435

b) Ewelina Gonsior – tel. 77/4018436

w godz. 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3) Oferenci mogą zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl w terminie nie później niż do 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie i opublikowane na stronie internetowej ARiMR wraz z treścią zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu jego złożenia, ARiMR nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. ARiMR może przed upływem terminu składania ofert zmienić w uzasadnionych przypadkach treść warunków niniejszego zapytania ofertowego (zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej ARiMR).

11. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na



listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 2) Miejsce i sposób składania ofert:

Listownie: **Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole, Kancelaria (I piętro).**

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* składanie ofert drogą elektroniczną na adres: **opolski@arimr.gov.pl**

Złożenie oferty w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie odesłana Wykonawcy.

- 3) Termin składania ofert: do **13.06.2024 r.** do godz. **12:00**.
- 4) Miejsce otwarcia ofert – w **siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 101 (I piętro)**.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2024 r.** o godz. **12:30**, dopuszcza się możliwość udziału Państwa podczas otwarcia ofert.
- 6) Ofertę należy umieścić w szczelnie zamkniętej kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed jej otwarciem i oznaczyć w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na:

Usługę odbioru, transportu i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD/DVD
wytworzonej przez Biura Powiatowe Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

znak sprawy: BOR08.2305.18.2024

Nie otwierać przed: 13.06.2024 r. godz. 12:00
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole

Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres. W przypadku braku wymaganego opisu koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające np. z przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

- 7) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>.



- 8) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania Umowy.

13. Informacje dotyczące podpisania umowy:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem Umowy.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi obietnicy zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 3) Zaoferowana cena jest jawna nie można jej zastrzec jako tajemnicę handlową, przedsiębiorstwa czy przedsiębiorcy. Oferty w przedmiotowym postępowaniu zostają udostępniane na wniosek.

04. CZE. 2024

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Paweł Kampa

.....
Data i podpis Dyrektora OOR lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Ankieta – Wymagania dla podmiotu zewnętrznego w zakresie możliwości powierzenia przetwarzania danych osobowych.