

RADA NADZORCZA
JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

działając na podstawie § 14 ust. 7 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o.

1. Zgłoszenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w siedzibie Spółki w terminie **do 14 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Aktywów Państwowych, do godziny 14⁰⁰** albo przesłać pocztą na adres Spółki: JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (decyduje data stempla pocztowego).
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki, w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o.”.
4. Kandydatem na Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) - c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Kandydaci powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
 - a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
 - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia

- Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),
- c) podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia wraz ze zgłoszeniem.
8. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt.1 nie podlegają rozpatrzeniu.
 9. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokonają Przedstawiciele Rady Nadzorczej do dnia 30.04.2021 r. w siedzibie Spółki.
 10. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 10.05.2021 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
 11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem skarbu Państwa,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.
 12. Kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty i informacje o Spółce:
 - a) Umowę Spółki,
 - b) Sprawozdanie Finansowe Spółki za 2019 r.,
 - c) Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2019 r.
 13. Po informacji oraz dokumenty kandydat zgłasza się osobiście w terminie do dnia 23.04.2021 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 - 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 14. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
 15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
Nr telefonu / adres e-mail

OŚWIADCZENIE

kandydata na Prezesa Zarządu Spółki JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju

Ja niżej podpisany / podpisana*, będąc świadomym / świadoma* istotności poniższych oświadczeń, dla prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (zwanej dalej: Spółką), a tym samym odpowiedzialności prawnej za treść składanych oświadczeń, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. korzystam z pełni praw publicznych;
3. zostałem / nie zostałem* skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa wymienione w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1526; zwanej dalej: **KSH**);
4. byłem / nie byłem* karany za popełnienie przestępstwa umyślnego;
5. toczy / nie toczy* się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe, w szczególności zaś postępowanie dotyczące popełnienia któregoś spośród przestępstw wymienionych w art. 18 § 2 KSH, które w przypadku skazania skutkowałyby powstaniem zakazu zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. pozbawiono / nie pozbawiono* mnie prawa prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia;
7. posiadam / nie posiadam* wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
8. posiadam / nie posiadam* co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

9. posiadam / nie posiadam* co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
10. spełniam / nie spełniam* inne niż wymienione w pkt. 7. – 9. wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
11. spełniam / nie spełniam* przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełnię funkcję społecznego współpracownika albo jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełnię funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
 - e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki; jestem / nie jestem* osobą wymienioną w art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2399);
12. pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji [w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie:]

* - niepotrzebne skreślić.

Data złożenia oświadczenia: _____

Podpis: _____

OŚWIADCZENIE

**dot. zachowania informacji w poufności złożone przez kandydata na Prezesa Zarządu
JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju**

**Ja niżej podpisany / podpisana*, w związku z udostępnieniem mi w dniu
..... r. następujących informacji:**

.....
.....

**dotyczących Spółki JSW IT Systems Sp. z o.o. (zwanej dalej: Spółką), w związku
ze zgłoszeniem mojej kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym
wyłonienia Prezesa Zarządu Spółki, niniejszym oświadczam, że:**

1. zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych w udostępnionych mi materiałach informacyjnych oraz informacji, które uzyskam w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
2. mam świadomość, że zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje w szczególności informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe lub organizacyjne dotyczące Spółki bądź podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej, jak również ich systemów wynagradzania oraz zatrudnienia, polityki działalności, planów i strategii, oraz pozostałych nieujawnionych do informacji publicznej, informacji wynikających lub związanych z działalnością ww. podmiotów,
3. mam świadomość, że naruszenie oświadczeń zawartych w niniejszym oświadczeniu wiąże się z zaistnieniem po mojej stronie odpowiedzialności, tak wobec Spółki, jak i wskazanych wyżej podmiotów, związanej z takim naruszeniem.

* - *niepotrzebne skreślić.*

Data złożenia oświadczenia: _____

Podpis: _____

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju dane osobowe kandydatów przetwarzane będą zgodnie z następującymi warunkami:

1. Administratorem danych osobowych jest JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 56, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS w Gliwicach, pod numerem KRS 0000083839 (dalej: „administrator”). Osobą do kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się telefonując pod numer: 32 7002745 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00, pisząc na adres mailowy: iod@jswits.pl lub pocztą tradycyjną na adres administratora na potrzeby przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego JSW IT Systems Sp. z o. o. przetwarzać będzie następujące dane osobowe kandydata:
 - imię i nazwisko;
 - data urodzenia;
 - numer PESEL,
 - adres e-mail;
 - adres zamieszkania;
 - telefon kontaktowy;
 - informacje o przebiegu edukacji;
 - informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
 - informacje o doświadczeniu zawodowym,
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata podanych w aplikacji przesłanej w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. będzie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO).
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą udostępniane podmiotom trzecim z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Kandydat jest uprawniony do uzyskania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Kandydat jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji zaistnienia podejrzenia, iż przetwarzanie danych realizowane jest z naruszeniem przepisów prawa.
8. Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak może być wymagane do procedowania przesłanej przez kandydata aplikacji lub włączenia aplikacji do bazy kandydatów tworzonej na potrzeby przyszłych rekrutacji.
9. Kandydat jest uprawniony do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie.
10. Nieudzielenie zgody lub jej cofnięcie skutkować może koniecznością usunięcia aplikacji z bazy kandydatów i uniemożliwić procedowanie przesłanej przez kandydata aplikacji.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacyjnego.