

Statut stanowi załącznik  
do uchwały rady pedagogicznej  
PSM I i II stopnia w Suwałkach  
z dnia 7 maja 2024 r.

# **STATUT**

## **PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**

### **I i II STOPNIA W SUWAŁKACH**

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Postanowienia ogólne	str. 3
<b>Rozdział II</b>	Cele i zadania szkoły	str. 4
<b>Rozdział III</b>	Organizacja szkoły	str. 6
<b>Rozdział III a</b>	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	str. 11
<b>Rozdział IV</b>	Organy szkoły	str. 12
<b>Rozdział V</b>	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 18
<b>Rozdział VI</b>	Uczniowie i ich rodzice. Prawa i obowiązki	str. 20
<b>Rozdział VII</b>	Wewnątrzszkolny System Oceniania	str. 24
<b>Rozdział VIII</b>	Postanowienia końcowe	str. 36

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach, zwana dalej "szkołą", jest publiczną szkołą artystyczną.

2. Szkoła jest jedną jednostką organizacyjną.

3. Siedziba szkoły znajduje się w Suwałkach. Adres: ul. Muzyczna 1, 16-400 Suwałki.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Adres: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie. Adres: ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa.

§ 2. Szkoła została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 77 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 8 września 1973 roku w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Suwałkach oraz Zarządzenia Nr 24 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 lipca 1980 roku w sprawie utworzenia, przekształcenia, połączenia i nadania nazw niektórym szkołom artystycznym I i II stopnia.

§ 3. 1. Niniejszy statut opracowano na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Suwałkach,

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach,

3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach,

4) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),

5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),

6) statucie – należy przez to rozumieć statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach,

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach,

8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów

- dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie,
- 12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1761 ze zm.),
- 13) WSO – należy przez to rozumieć wewnętrzny system oceniania,
- 14) przedmiocie głównym – należy przez to rozumieć następujące zajęcia edukacyjne:
- a) w szkole muzycznej I stopnia – instrument główny,
  - b) w szkole muzycznej II stopnia:
    - w specjalności instrumentalistyka – instrument główny,
    - w specjalności wokalistyka – śpiew.
- 15) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1674 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

§ 3. Szkoła realizuje swoje cele i zadania na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie przez właściwego Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Ministra do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Główne cele szkoły:

- 1) szkoła I stopnia:
  - a) rozbudzanie zainteresowania ucznia muzyką,
  - b) rozwijanie zdolności i umiejętności muzycznych, technicznych i interpretacyjnych, w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
  - c) nauczanie podstaw gry na instrumencie, zasad muzycznych, kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
  - d) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia, kształcenie wyobraźni artystycznej,
  - e) przygotowywanie uczniów publicznych występów, aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym, upowszechnianiu kultury w środowisku lokalnym,

- f) przygotowywanie absolwentów do dalszych etapów nauki, w szkole II stopnia,
- g) wychowanie świadomych odbiorców muzyki, kształtowanie właściwych postaw uczniów w poszanowaniu tradycji i norm współżycia społecznego.

2) szkoła II stopnia:

- a) rozwijanie wirtuozowskich umiejętności ucznia, techniki wokalne i instrumentalnej, pogłębianie strony wyrazowej, doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów,
- b) przygotowanie ucznia do edukacji na poziomie akademii muzycznej, uniwersytetu muzycznego, muzykologii uniwersyteckiej oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym, w tym w środowisku lokalnym.

2. Szkoła realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, konsultacjach,
- 3) organizowanie koncertów, audycji prezentujących dorobek artystyczny uczniów,
- 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym realizację indywidualnego toku nauczania,
- 5) współpracę z rodzicami ucznia lub jego prawnymi opiekunami, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie konkursów, koncertów, wycieczek szkolnych przez nauczyciela organizującego daną imprezę, rodziców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
- 8) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy, również we współpracy z Radą Rodziców,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz informowanie dyrekcji o wszelkich przejawach patologii społecznej,
- 10) współpracę z samorządem lokalnym, organizacjami i instytucjami pozarządowymi w propagowaniu dorobku artystycznego uczniów i upowszechnianiu kultury w środowisku lokalnym,
- 11) współpracę z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, szczegółowe zasady zawiera rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,  
12) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, religijnej, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną.

3a. W ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej szkoła może za odpłatnością:

- 1) świadczyć usługę wypożyczenia instrumentów muzycznych,
- 2) wynajmować salę koncertową,
- 3) rozprowadzać materiały promujące szkołę, wytworzone w toku zajęć dodatkowych,
- 4) świadczyć usługi w zakresie działalności kulturalnej,
- 5) organizować i przeprowadzać kursy, warsztaty, festiwale i konkursy,
- 6) świadczyć usługi szkoleniowe.

3b. Zgromadzone dochody z działalności wymienionej w ust. 3a powiększają „Fundusz muzyczny” szkoły, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 5a.

4. W realizacji działalności statutowej szkoła współdziała z samorządem lokalnym poprzez:

- 1) udział uczniów i zespołów w imprezach organizowanych przez samorząd,
- 2) zapewnianie oprawy muzycznej imprez okolicznościowych, koncertów z okazji świąt państwowych i kościelnych, organizację imprez o charakterze regionalnym i ogólnopolskim,
- 3) organizowanie cyklicznych audycji muzycznych dla placówek oświatowych,
- 4) korzystanie z dotacji jednostek samorządowych,
- 5) współpracę z mediami, współuczestnicząc w realizacjach audycji radiowych i telewizyjnych, redagując artykuły, ogłoszenia dotyczące działalności i sukcesów szkoły.

## **Rozdział III**

### **Organizacja szkoły**

§ 5. 1. Kształcenie w szkole obejmuje dwa etapy edukacyjne:

- 1) pierwszy etap – kształcenie w szkole I stopnia odbywa się w cyklach:
  - a) 6-letnim, obejmującym naukę na instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, obój, fagot, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, sakshorn, perkusja,
  - b) 4-letnim, obejmującym naukę na w/w instrumentach oraz: organy, altówka,

kontrabas,

2) drugi etap edukacyjny – kształcenie w szkole II stopnia odbywa się w specjalnościach:

- a) Instrumentalistyka (6 lat), nauka na instrumentach: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, fagot, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, sakshorn, perkusja,
- b) Wokalistyka (4 lata), nauka śpiewu.

2. Zarówno liczba, jak i rodzaj specjalności w ofercie szkoły mogą ulec zmianie.

§ 6. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 7. 1. Szkoła prowadzi kształcenie w zakresie wybranej specjalności na podstawie ramowych planów nauczania.

2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla cyklu nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

3. Szkolny plan nauczania stanowi podstawę opracowania przez dyrektora arkusza organizacyjnego szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

4. Arkusz opracowany przez dyrektora zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut.

7. Wymiar czasowy zajęć edukacyjnych ujęty jest szczegółowo w szkolnym planie nauczania.

8. W szkole obowiązuje rozkład zajęć zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

9. Decyzję o organizacji tygodnia pracy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia

i higieny pracy, podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

10. O przyjętej organizacji tygodnia pracy dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę, uczniów i ich rodziców przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną do realizacji działalności dydaktycznej i artystycznej jest sekcja, którą tworzą nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Sekcje działające w szkole:

- 1) sekcja fortepianu,
- 2) sekcja Instrumentów dętych i perkusji,
- 3) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary,
- 4) sekcja organów i akordeonu,
- 5) sekcja teorii.

3. Zadania sekcji:

- 1) tworzenie i realizacja programów nauczania,
- 2) wyrażanie opinii na temat WSO, Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- 3) przeprowadzanie egzaminów i przesłuchań,
- 4) opieka nad uczniami szczególnie zdolnymi,
- 5) organizacja koncertów, audycji, konkursów, seminariów, kursów,
- 6) wymiana doświadczeń pedagogicznych,
- 7) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli wchodzących w skład sekcji,
- 8) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudniania nowych nauczycieli oraz zakupu niezbędnych instrumentów i akcesoriów,
- 9) ustalanie planów pracy sekcji i inne zadania, niewymienione w ust. 3.

4. Sekcją kieruje kierownik mianowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Kierownik organizuje pracę sekcji, ustala plan pracy, współpracuje z dyrektorem w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli wchodzących w skład sekcji.

§ 9. 1. Do realizacji celów, zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem: sale lekcyjne, bibliotekę z fonoteką, magazyn instrumentów, księgowość i pomieszczenia administracyjne (sekretariat).



2. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych również poza zajęciami dydaktycznymi w celu samokształcenia i doskonalenia warsztatu gry.

§ 10. 1. Biblioteka szkolna i fonoteka są pracownikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i fonoteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie – na podstawie aktualnych list,
- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
- 3) rodzice uczniów – na podstawie karty czytelnika dziecka oraz dowodu osobistego,
- 4) inne osoby – na zasadzie udostępniania wyłącznie na miejscu.

3. Biblioteka działa w czasie określonych godzin, prowadzona jest przez nauczyciela – bibliotekarza.

4. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna,
- 2) prace organizacyjno-techniczne,
- 3) inne obowiązki ujęte są w zakresie obowiązków bibliotekarza, dostępnym w sekretariacie szkoły.

5. Biblioteka gromadzi zbiory zgodne ze swoim profilem muzycznym:

- nuty, książki,
- programy i podręczniki szkolne,
- wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- wybrane czasopisma i gazety,
- wydawnictwa metodyczne dla nauczycieli,
- płyty CD i analogowe,
- nagrania na kasetach magnetofonowych i video,
- multimedia.

6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa regulamin dostępny w bibliotece.

7. Szkoła w miarę możliwości budżetowych zapewnia środki na zakup nowych pozycji dydaktycznych.

8. Magazyn szkolny posiada w swych zasobach instrumenty i akcesoria muzyczne służące

realizacji potrzeb uczniów i nauczycieli szkoły.

9. Z magazynu mogą korzystać:

- 1) uczniowie – na podstawie aktualnych list,
- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
- 3) inne osoby – po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.

10. Zadania i obowiązki magazyniera

- 1) opieka nad zgromadzonymi zasobami,
- 2) prace organizacyjno-techniczne,
- 3) współpraca z konserwatorami instrumentów.

11. Magazyn gromadzi zbiory zgodne ze swoim profilem muzycznym:

- 1) instrumenty niezbędne szkole,
- 2) akcesoria do w/w instrumentów,
- 3) pulpity.

12. Regulamin wypożyczania instrumentów dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 11. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej i opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw kultury.

§ 12. 1. W celu wspomagania kierunku kształcenia artystycznego szkoła wprowadziła do szkolnego planu zajęć szkoły II stopnia przedmiot Polski Folklor Muzyczny uchwałą rady pedagogicznej z 29 sierpnia 2003 r.

2. W/w przedmiot realizowany jest w wybranej przez radę pedagogiczną klasie szkoły II stopnia jako inny niż obowiązkowy w wymiarze 1 godziny tygodniowo w siatce godzin.

3. Cel przedmiotu zawiera się w realizowanych treściach ujętych w aspektach praktycznych i teoretycznych.

4. Treści programu ułożone są w bloki tematyczne korelujące w wielu aspektach z treściami przedmiotów: audycje muzyczne, literatura muzyczna, oraz historia muzyki.

5. Formy realizacji treści:

- 1) tradycyjne lekcje w Szkole,
- 2) prelekcje w muzeum we współpracy z etnografem,

- 3) nauka tańców ludowych w sali rytmiki lub w Domu Kultury we współpracy z instruktorem tańca i nauczycielem rytmiki,
- 4) uczestniczenie w występach artystów ludowych.

6. Jako podstawę programową przyjęto:

- 1) umiejętność wykonania pieśni, tańca, utworu instrumentalnego z własnego regionu kulturowego,
- 2) zaprezentowanie tradycji rodzinnej (forma wywiadu lub inna),
- 3) charakterystyka wybranego regionu kulturowego (w szczególności własnego); zaśpiewanie melodii, zatańczenie tańca, wykonanie ludowego utworu instrumentalnego.

7. Wymagania dodatkowe określa pedagog uczący w/w przedmiotu.

## **ROZDZIAŁ III a**

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§ 12a . 1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia mogą być zawieszane na czas oznaczony w razie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

3. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole określa Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 9 września 2022 r., poz. 1903).

4. Technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane w szkole: Platforma Microsoft Teams.

5. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:

- 1) poczta elektroniczna- przesyłanie nagrań, kart pracy, zakresu materiału,

2) strona szkoły - zakładka: informacje dla ucznia – udostępnianie materiałów do samodzielnego pobrania.

6. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych:

- 1) zajęcia prowadzone on-line w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem w/w technologii,
- 2) przesyłanie kart pracy do samodzielnego wydrukowania i uzupełniania,
- 3) przesyłanie nagrań utworów do analizy przez nauczyciela, korekty i ewentualnych uwag do dalszej pracy,
- 4) przesyłanie nagranych akompaniamentów do samodzielnego ćwiczenia .

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych z uwzględnieniem sfery prywatności oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służące do nauki:

- 1) lekcje on-line w czasie rzeczywistym z listą obecności na Teams,
- 2) obecność odznaczana na bieżąco w dzienniku elektronicznym,
- 3) komunikatory – z automatycznym zapisaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

## **Rozdział IV**

### **Organy Szkoły**

§ 13. Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

§ 14. 1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5a) jest odpowiedzialny za utworzenie za zgodą organu prowadzącego, wydzielonego rachunku do gromadzenia dochodów uzyskiwanych ze źródeł określonych w art. 11a ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Zgromadzone dochody tworzą tzw. „fundusz muzyczny” na:
  - a) finansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły, z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych,
  - b) cele wskazane przez darczyńcę,
  - c) remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskania dochodów z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu szkoły.
  - d) 5) zapewnia pomoc i stwarza odpowiednie warunki nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
- 6) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Do 31 sierpnia przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go jeden z wicedyrektorów.

§ 15. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,

w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Dyrektor i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) kandydatury na stanowisko wicedyrektora szkoły i kierowników sekcji,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- 7) wnioski o przyznanie uczniom nagród i dyplomów.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych

z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

15. W przypadku, gdy w szkole nie zostanie powołana rada szkoły, o której mowa w § 16, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

§ 16. 1. W szkole może działać rada szkoły.

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

1) uchwała statut szkoły,

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. Kadencja rady trwa trzy lata. Wybór członków dokonywany jest na początku roku

szkolnego podczas posiedzenia rady pedagogicznej, walnego zebrania rady rodziców oraz zebrania samorządu uczniowskiego. Kandydatury wyłaniane w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności połowy wymaganej liczby osób.

4. Rada działa w drodze podejmowania uchwał.

5. Rada wybiera przewodniczącego, ustala regulamin swojej działalności, w tym tryb podejmowania uchwał. Zebrania rady są protokołowane.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust.5.

7. W skład rady szkoły wchodzi 6 osób, w równej liczbie:

- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- uczniowie wybrani przez ogół uczniów- dotyczy tylko szkoły II stopnia – uczniów w wieku licealnym.

8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym dyrektor. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady i inne osoby z głosem doradczym.

9. Rada szkoły powstaje z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady rodziców, w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku.

§ 17. 1. W Szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.



7. Do kompetencji rady rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 18. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19. Każdy z organów działających w szkole ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawami i szczegółowo w Statucie. W celu koordynacji działań organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:

- 1) wzajemną wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach,
- 2) zapraszanie na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
- 3) wspólne działanie na rzecz szkoły,
- 4) zapytania o opinie przed podjęciem uchwały.

§ 20. 1. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor.

2. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

§ 21. 1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze: dwóch wicedyrektorów szkoły, kierowników sekcji, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz rady pedagogicznej.

2. Każdemu z wicedyrektorów szkoły przydziela się obowiązki obejmujące zadania odpowiednio:

- 1) w obszarze PSM I stopnia
- 2) w obszarze PSM II stopnia
- 3) w obszarach wspólnych

§ 22. 1. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 23. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami – pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest

odpowiedzialny za prawidłowy przebieg, wyniki i jakość pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel w szczególności:

1) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, wspiera ich uzdolnienia i zainteresowania,

2) zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym,

3) ma prawo wyboru programu nauczania, podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a także opracowania własnego programu nauczania, które przedstawia dyrektorowi,

4) dba o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu szkolnego,

5) wzbogaca własne metody pracy, doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi kwalifikacje,

6) w sprawach wychowania i kształcenia współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów i innymi nauczycielami Szkoły,

7) jest zobowiązany do bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.

4. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, formy nawiązania stosunku pracy i tryb uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego określa Karta Nauczyciela.

5. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły mają prawo tworzenia i wstępowania do związków zawodowych, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24a. 1. W szkole działa inspektor ochrony danych, który podlega bezpośrednio administratorowi danych osobowych.

2. Zadania inspektora ochrony danych osobowych określone są zgodnie z art. 39 ust. 5 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

§24b. W szkole działa Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie i rodzice. Ich prawa i obowiązki**

§ 25. 1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczne warunki rozwoju, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego i obiektywnego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich swoich sprawach i przyjęcia przez szkołę tych poglądów z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia, do swobody myśli, sumienia i wyznania, zapisywania się do różnych stowarzyszeń, o ile nie ogranicza to praw innych osób,
- 6) rozwijania własnego talentu, zdolności i zainteresowań,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i sprawdzania postępów w nauce,
- 8) informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych, informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych,
- 9) wnioskowania o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny oraz o udostępnienie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
- 10) pomocy w planowaniu dalszego rozwoju,
- 11) w celu doskonalenia warsztatu gry korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, na zasadach przyjętych przez Szkołę,
- 12) korzystania z zasobów biblioteki na zasadach przyjętych w regulaminie biblioteki,
- 13) korzystania z zasobów magazynu instrumentów na zasadach przyjętych w regulaminie magazynu.

2. Każdy uczeń ma ponadto prawo do poszanowania innych praw, niewymienionych w ust. 1, a zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka z 20 listopada 1989 r.

3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058 z późn. zm.).

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, za zgodą rady

pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

§ 25a. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 25, uczeń lub jego rodzice, w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwracają się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne.
- 2) Jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez nauczyciela.
- 3) Dyrektor, po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.

§ 26. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
- 2) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania podczas trwania tych zajęć, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w/g zasad określonych w ust. 1a,
- 3) stawiania się na przesłuchania, egzaminy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu, z wyjątkiem wypadków losowych,
- 4) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy, w tym przygotowywania się do zajęć,
- 5) dbałości o wspólne dobro - instrumenty, materiały i pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne, książki, nuty, nagrania audio i video wypożyczane z biblioteki,
- 6) dbałości o ład i porządek w szkole, z poszanowaniem zasad kultury, współzycia, w odniesieniu do wszystkich osób przebywających na terenie szkoły i poza nią,
- 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów i ich rodziców,
- 8) przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych /korzystanie z nich możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
- 9) dbałości o schludny ubiór, niewłaczający godności ucznia i innych osób,
- 10) rozliczenia się ze szkołą (nuty, instrument) w przypadku rezygnacji z nauki w ciągu roku szkolnego oraz zakończenia nauki w szkole (w formie karty obiegowej – zebranie podpisów osób odpowiedzialnych).

#### 1a. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich:

- 1) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienia lekarskiego oraz informacji ustnej składanej bezpośrednio do nauczyciela lub telefonicznie przez rodziców,
- 2) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,
- 3) nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach, a także w przypadku zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości (nauczyciel może wezwać rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka),
- 4) zwalnianie ucznia z kilku lekcji w danym dniu odbywa się na podstawie ustnej, pisemnej lub telefonicznej informacji od rodzica,
- 5) w przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach, nauczyciel danego przedmiotu zawiadamia rodziców wysyłając z sekretariatu szkoły informację o nieobecnościach.

#### 2. Wszystkie osoby przebywające w szkole objęte są zakazem:

- 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz pozostawania pod ich wpływem,
- 2) stosowania wszelkich rodzajów przemocy, w tym fizycznej, psychicznej, werbalnej.

#### § 27. 1. Szkoła może stosować następujące nagrody wobec uczniów:

- 1) nagroda rzeczowa (medal) za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych uczniów szkół muzycznych,
- 2) ustna lub pisemna pochwała,
- 3) dyplom za działalność na rzecz szkoły, w tym pracę w samorządzie uczniowskim, aktywne uczestnictwo w koncertach, audycjach, konkursach,
- 4) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 28. 1. W przypadku łamania przez ucznia jego obowiązków, określonych w § 26 statutu, szkoła może zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie,
- 2) ostrzeżenie,
- 3) nagana,

4) skreślenie z listy uczniów.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia na zajęcia edukacyjne w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego, z wyjątkiem uczniów klasy pierwszej,
- 2) rażącego naruszania obowiązków ucznia, w tym chuligaństwo, niszczenie mienia szkolnego, spożywanie alkoholu, łamanie zasad współżycia społecznego,
- 3) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, z wyjątkiem wypadków losowych,
- 4) niestawienia się na klasyfikacyjny egzamin promocyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia, z wyjątkiem wypadków losowych.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. O zastosowanej karze wobec ucznia dyrektor lub upoważniony nauczyciel bezzwłocznie informuje rodziców ucznia w formie pisemnej listem poleconym.

5. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) dyrektora,
- 2) organu nadzoru w przypadku kary zastosowanej przez dyrektora.

§ 29. 1. Rodzice ucznia współuczestniczą w sprawach wychowania i kształcenia.

Mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania zgodnego z obowiązującą podstawą programową, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2) znajomości WSO,
- 3) rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- 4) informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia,
- 5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły, w tym przekazania jej do organu sprawującego nadzór,
- 6) współuczestnictwa w życiu szkoły,
- 7) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 9) znajomości warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. W celu realizacji postanowień ust. 1 organizowane są:

- 1) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
- 2) okresowe spotkania z nauczycielami – wywiadówki,
- 3) indywidualne spotkania z nauczycielami na prośbę rodziców,
- 4) inne formy kontaktu z rodzicami.

§ 30. 1. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, zgodnie z § 17 ust. 7 pkt 1.

§ 31. Szczegółowe zasady przyjmowania do szkoły określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 z późn. zm.).

## **Rozdział VII**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 32. 1. WSO określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w PSM I i II st. w Suwałkach

2. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44za ust. 2 i 3 oraz art. 115 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe
- 4) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z § 3 rozporządzenia.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego) na zebraniu klasowym, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

9. Konieczne jest odnotowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym informacja o zebraniu i o innych formach przekazywania informacji uczniom i rodzicom.

10. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

11. W związku ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się uczniom szkoły może być wydana opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z § 4 rozporządzenia.

12. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji chóru – na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące,

- a) W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych artystycznych szkole muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia w klasach I–III nauczyciel **nie zadaje** uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Nie dotyczy zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
- b) W klasach IV–VI /6 i szkole muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel **może** zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Prace te nie są obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.
- c) **Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się** do zajęć edukacyjnych artystycznych:
  - przedmiotu głównego,
  - fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia.

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły.

15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

16. 1) Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

4) Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu. Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

17. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

18. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotu głównego informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w terminie 30 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie ustnej lub pisemnej z adnotacją w dzienniku lekcyjnym.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

20. Termin ustalania ocen, o których mowa w zdaniu powyżej, wynosi trzy dni przed zebraniem rady pedagogicznej Klasyfikacyjnej.

21. Uczeń bierze udział w śródrocznych sekcyjnych przesłuchaniach z przedmiotu głównego oraz i audycjach szkolnych.

22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

23. 1) Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w:

- a) szkole muzycznej I stopnia, z wyjątkiem ucznia klasy I,
- b) szkole muzycznej II stopnia – w specjalnościach instrumentalistyka i wokalistyka, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych.

2) Uczeń szkoły I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

24. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

25. Termin egzaminów wyznacza dyrektor szkoły.

26. Skład komisji egzaminacyjnej, elementy protokołu egzaminacyjnego określa rozporządzenie.

27. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w pkt 25, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

28. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia

nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 3. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

29. Oceny ustalone zgodnie z ust. 27 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 38.

30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może (na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia) przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, do końca danego roku szkolnego.

31. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

32. Uczeń - laureat konkursu przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

33. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

34. 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja:

- a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

2) Egzamin klasyfikacyjny, z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

3) W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 23-30.

4) Egzamin klasyfikacyjny dotyczy również ucznia realizującego indywidualny tok nauki oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z powyższym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 38.

35. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3) Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6) Skład komisji oraz elementy protokołu określa rozporządzenie.

7) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 38.

36. 1) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

2) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu

z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

3) W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę, a w artystycznej szkole policealnej - dany semestr, tylko jeden raz.

37. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

38. 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2) Zastrzeżenia, o których mowa powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4) Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6) Przepisy pkt 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 3, jest ostateczna.

7) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy dotyczące tych egzaminów.

8) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

9) Skład komisji i elementy protokołu określa rozporządzenie.

39. 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.

2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.

40. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

41. 1) Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne, a w szkole II stopnia ponadto zdał egzamin dyplomowy.

2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

3) Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

42. 1) Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 36 pkt 2, na powtarzanie przez ucznia klasy.

2) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4) Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

43. 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 37, rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku



szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

3) W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

4) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5) Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

44. 1) W klasie programowo najwyższej szkoły II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.

2) Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.

45. 1) Egzamin dyplomowy obejmuje:

a) część praktyczną: dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka - polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,

b) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:

- kształcenie słuchu,

- harmonia,

- historii muzyki,

- formy muzyczne.

2) Część praktyczna, o której mowa w pkt 1 lit. a jest dostępna dla publiczności.

3) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej. Dyrektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w pkt 1 lit. b tiret 1, 2 lub 4, w formie pisemnej.

4) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.

5) Uczeń klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego, o których mowa w pkt 1 lit b. Informację tę dołącza się do arkusza ocen

ucznia.

6) Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkole.

7) Do ucznia, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt. 5, przepis ust. 42 stosuje się odpowiednio.

46. 1) Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.

2) Do komisji egzaminacyjnej i przygotowania zadań egzaminacyjnych stosuje się przepisy art. 44zn. ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia.

47. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.

48. 1) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z kształcenia słuchu trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.

2) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z harmonii w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.

3) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z kształcenia słuchu, harmonii, form muzycznych w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut.

4) Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

5) Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

49. 1) Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w ust 17, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej.

2) W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 45 pkt 1 lit. a, stosuje się odpowiednio przepis ust. 27.

50. 1) Ocenę części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

2) Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane

zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

3) Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

4) W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 45 pkt 1 lit a, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 27. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

5) Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

51. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną,
- 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

52.

Do protokołu z egzaminu dyplomowego stosuje się przepisy rozporządzenia.

53. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

54. 1) Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w art. 10a ustawy o systemie oświaty.

2) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

55. 1) Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej

lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącą państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

2) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 3, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w art. 10a. Ustawy o systemie oświaty.

56. 1) Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

3) Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt 2, ustala dyrektor w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4) Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474).

2. Szkoła wydaje świadectwa i inne druki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów

państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 813).

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej. Na pieczętkach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły.

§ 34. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła uzyskuje dochody na wyodrębnionym rachunku bankowym, pochodzące między innymi:

- a) ze spadków, zapisów oraz darowizn w postaci pieniężnej na rzecz szkoły,
- b) z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej określonej w statucie, polegającej między innymi na organizowaniu i przeprowadzaniu konkursów, festiwali, kursów, seminariów i warsztatów dla uczniów.

§ 35. 1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.

3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

4. Tekst ujednolicony, wraz z zarządzeniem dyrektora, dostępny jest w postaci papierowej w bibliotece oraz opublikowany na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§36. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.