**ZAPEWNIENIE PUNKTÓW REJESTRACYJNYCH I AKREDYTACYJNYCH**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację w obiekcie MCK strefy kontroli wstępu do strefy „Blue zone”, strefy rejestracji oraz strefy akredytacji, które będą umożliwiały sprawną i płynną obsługę sprawdzenia wchodzących na teren WUF 11 gości pod kątem bezpieczeństwa (tzw. security check”), rejestrację a następnie akredytację ok. 20 000 uczestników WUF11 przez okres jego trwania, w tym:

1. **Strefa kontroli wstępu do strefy „Blue zone”**

Wykonawca zapewni:

* 1. Skanery rentgenowskie bagażu (około 14 lub więcej, w zależności od uzgodnionych punktów wejścia/wyjścia w obiekcie) do kontroli toreb/bagażu.
  2. 30 bramek z wykrywaczem metalu.
  3. 30 przenośnych wykrywaczy metalu.
  4. Stanowiska odczytu identyfikatorów (około 40), wyposażone w czytnik kart i tagów RFID, który musi posiadać złącze USB oraz tryb emulacji klawiatury. Musi być podłączony do laptopa. Laptopy muszą być w jednej sieci z drukarkami oraz serwerem IT.
  5. Elektroniczny system liczenia uczestników, ilość bramek do ustalenia.
  6. 120 pracowników ochrony (Zespół Ochrony) w garniturach z oznakowaniem służby ochrony. Ubiór pracowników ochrony zostanie uzgodniony z Zamawiającym.. Zespół ochrony będzie współpracował i zapewniał wsparcie zespołowi ochrony Organizacji Narodów Zjednoczonych w miejscach użytkowania maszyn RTG oraz magnetometrów w punktach wejściowych do obiektu Konferencji (w ramach Zespołu Ochrony minimum 50 osób powinno posiadać odpowiednie uprawnieniami do obsługi maszyn RTG do kontroli bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami), prowadził kontrole uczestników przy wejściach, obsługiwał spotkania. Wykonawca zapewni 90 osób na 12 godzinną zmianę dzienną (07:00 - 19:00) i 30 na 12 godzinną zmianę nocną (19:00 - 07:00). Należy zapewnić stosowną do ilości urządzeń kontroli bezpieczeństwa ilość certyfikowanego personelu. Pracownicy ochrony muszą posługiwać się w stopniu komunikatywnym językiem angielskim.
  7. System komunikacji radiowej: system komunikacji radiowej dla celów bezpieczeństwa powinien dopuszczać możliwość indywidualnej komunikacji pracowników bezpieczeństwa przez radio przenośne. Sieć powinna być wsparta przez stację przekaźnikową, dopuszczającą komunikację ze wszystkich obszarów centrum Konferencyjnego. System powinien składać się z 80 indywidualnych, przenośnych radiostacji, wyposażonych w 80 indywidualnych słuchawek dousznych, 160 jednostek baterii, system wielu ładowarek oraz stację bazową radia centralnego. Dodatkowo, system powinien być zabezpieczony w 30 indywidualnych, przenośnych radiostacji dla potrzeb zespołu ochrony Organizacji narodów Zjednoczonych zarządzającego miejscem , wyposażonych w 30 indywidualnych słuchawek dousznych, 60 jednostek baterii, system wielu ładowarek oraz centralne radio stacji bazowej nadające na innych częstotliwościach niż system operacyjny bezpieczeństwa.

1. **Strefa rejestracji**

Wykonawca zapewni co najmniej **12 punktów** rejestracyjnych. Każdy punkt będzie stale obsługiwany przez 1 pracownika. Pracownicy zatrudnieni do stałej obsługi punktów rejestracyjnych będą obsługiwać te punkty w takim systemie zmianowym, który zapewni sprawną i profesjonalną obsługę przez cały czas otwarcia punktów rejestracyjnych.

Do zadań pracowników obsługujących punkty rejestracyjne będzie należało: weryfikowanie pojawiających się gości jako zarejestrowanych w systemie uczestników WUF11 (w przypadku braku ówczesnej rejestracji - będą sami dokonywać rejestracji takich osób w systemie); drukowanie identyfikatorów imiennych ze zdjęciem (i skompletowanie ich z plastikowym etui i smyczą odpowiedniego koloru) i wydawanie ich zweryfikowanym (zarejestrowanym przez nich) uczestnikom WUF11; wydawanie uczestnikom zaproszeń na wydarzenia towarzyszące oraz ewentualnie informowanie o agendzie WUF11, lokalizacji ważniejszych punktów WUF11 i podobne. Pracownicy powinni posługiwać się j. angielskim na poziomie min. B2 oraz minimum 2 pracowników podczas zmiany powinno posługiwać się j. francuskim oraz j. hiszpańskim (1 pracownik – j. francuski, 1 pracownik – j. hiszpański).

Każdy punkt rejestracyjny będzie zorganizowany w formie oddzielonych od siebie recepcji z biurkiem i miejscem do siedzenia dla pracownika rejestrującego.

1. **Strefa akredytacji**

Wykonawca zapewni **40 punktów** akredytacyjnych. Każdy punkt będzie stale obsługiwany przez 1 pracownika. Pracownicy zatrudnieni do stałej obsługi punktów akredytacyjnych będą obsługiwać te punkty w takim systemie zmianowym, który zapewni sprawną i profesjonalną obsługę przez cały czas otwarcia punktów akredytacyjnych.

Do zadań pracowników obsługujących punkty akredytacyjne będzie należało: weryfikowanie uczestników, udzielanie im akredytacji i wydawanie odpowiednich identyfikatorów, a także wydawanie uczestnikom zaproszeń na wydarzenia towarzyszące oraz ewentualnie informowanie o agendzie WUF11, lokalizacji ważniejszych punktów WUF 11 i podobne. Pracownicy powinni posługiwać się j. angielskim na poziomie min. B2 oraz minimum 2 pracowników podczas zmiany powinno posługiwać się j. francuskim oraz j. hiszpańskim (1 pracownik – j. francuski, 1 pracownik – j. hiszpański).

Wykonawca zorganizuje strefę akredytacji tak, żeby określona ilość punktów akredytacyjnych była przyporządkowana do poszczególnych kategorii/grup uczestników (VIP, media, wystawcy, pozostali uczestnicy) według schematu:

- 12 punktów dla VIP,

- 6 punktów dla mediów,

- 6 punktów dla wystawców,

- 16 punktów dla pozostałych uczestników.

1. **Ogólne wymogi dla strefy rejestracji i akredytacji uczestników**

Elektroniczny system liczenia uczestników, ilość bramek do ustalenia (pkt……..)

* 1. Niezależny szybki dostęp LAN z co najmniej 1 Gbits (nie mniej niż 50 punktów dostępowych LAN) do obszaru rejestracji.
  2. Stoiska rejestracyjne na miejscu (około 12 stanowisk, 6 stołów, 24 krzesła z oświetleniem minimum 500 luksów) i poczekalnia przed kolejką rejestracyjną (50 krzeseł) oraz w pobliżu stanowiska rejestracji na miejscu (30 krzeseł) z personelem.
  3. Stoiska akredytacyjne wyposażone w laptopy, kamery USB Full HD. Światła, stoły, 2 krzesła na każdy stół i 10 dodatkowych stołów wraz z obsługą (1 osoba na 1 stanowisko). Łącznie 40 punktów akredytacyjnych
  4. Serwerownię zamykaną na klucz, wyposażonej w 3 komputery/serwery podłączone do sieci LAN. Wymagania minimalne serwera: procesor i7 8thGEN 4ghz cpu, 16gb ram, 500gb hd SSD, karta sieciowa LAN + Wifi, Windows 10, antywirus, oprogramowanie w języku angielskim. Serwery muszą być podłączone do internetu o przepustowości 40/40mbits
  5. Puste plakietki ze zdjęciem z wbudowanym chipem, etui na identyfikatory i smycze oznaczone logo WUF (minimum 30 000 wstępnie zaprogramowanych kart RFID (w tym pracownicy obsługujący WUF11), liczba ta zostanie zwiększona, jeśli będzie to wymagane zgodnie z liczbą rejestracji).
  6. 30 kolorowych drukarek kart RFID Zebra ZXP SERIES 3
  7. 76 laptopów
  8. 62 kamery internetowe (Rozdzielczość kamery 1080p).
  9. 500 kolorowych i 50 czarnych taśm Zebra, do ustalenia (do drukarek).
  10. 2 szybkie drukarki kolorowe sieciowe (drukowanie, kopiowanie, skanowanie - 60 stron A4 minutę, 25 stron A3 na minutę, możliwość drukowania z pendrive)
  11. Punkt dystrybucji toreb dla delegatów (z zamykanym miejscem i odpowiednią przestrzenią do pakowania zawartości i miejscem do przechowywania) oraz 8 czytników kart i tagów RFID, który musi posiadać złącze USB oraz tryb emulacji klawiatury. Musi być podłączony do laptopa, wraz z obsługą.

Wymagania minimalne laptopów do rejestracji:

* i5 8thGEN, 2ghz CPU, 8gb RAM,
* 250 Gb HD SSD,
* karta sieciowa LAN+Wifi, windows 10,
* Pakiet Office 365,
* antywirus,
* oprogramowanie w języku angielskim.