

POLSKO-TURECKA WSPÓŁPRACA BADAWCZA

Zasady udziału polskich podmiotów w VI konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tureckiej (2023), zwane dalej „Zasadami”

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „NCBR”) realizuje szósty konkurs na wykonanie wspólnych projektów w ramach współpracy polsko-tureckiej (2023) (dalej „konkurs”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm., dalej: „*Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm., dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 8 *rozporządzenia* Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- d) *rozporządzenia* Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020 poz. 1456, dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- e) *Rozporządzenia* Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „*rozporządzenie nr 651/2014*”);
- f) Memorandum of Understanding on Science and Technology between the National Centre for Research and Development (NCRD) of Poland and the Scientific and Technological Research Council of Turkey (TÜBİTAK) signed on 22nd August 2014 r.

II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie składającym wniosek o dofinansowanie do NCBR może być:
 - i. Przedsiębiorstwo - zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*;
 - ii. grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład której wchodzi co najmniej dwa podmioty, w tym jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* oraz co najmniej podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania

i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza”). Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie trzech partnerów;

- iii. grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład której wchodzi co najmniej dwa przedsiębiorstwa - zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*; Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie trzech partnerów;
2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;
3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków, nawet warunkowo, umowy o utworzeniu grupy podmiotów już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu.
4. Przedłożenie w NCBR umowy o utworzeniu grupy podmiotów, o której mowa w ust. 3, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów określono w Załączniku nr 7 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum (grupy podmiotów)”.

III. Dofinansowanie

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów przez Wnioskodawców wyłonionych w konkursie wynosi 5 100 000 PLN (słownie: pięć milionów sto tysięcy złotych), przy czym dofinansowanie na jeden projekt nie może przekroczyć 850 000 PLN (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Okres realizacji projektu może wynieść maksymalnie 36 miesięcy.
3. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
 - a) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;

¹ Działalność obejmującą prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- c) prowadzone badania powinny mieścić się swoim zakresem pomiędzy 4 a 8 poziomem gotowości technologii (TRL)³.
4. W przypadku organizacji badawczej, dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej⁴.
 5. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem NCBR, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
 6. Maksymalna intensywność dofinansowania/pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro-/ Mały Przedsiębiorca	50+20+5/15 (max 80 %)	25+20+5/15 (max 60 %)
Średni Przedsiębiorca	50+10+5/15 (max 75 %)	25+10+5/15 (max 50 %)
Duży Przedsiębiorca	50+5/15 (max 65 %)	25+5/15 (max 40 %)

7. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej określają przepisy § 14 *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*. Przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy uzasadniają zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą oraz przedsiębiorca wchodzący w skład grupy podmiotów będącej Wnioskodawcą, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 2 do Zasad.

IV. Procedura konkursowa

1. Ogólne zasady konkursu określa dokument pn. „6th Call for Proposals Poland-Türkiye” (dalej: „Call Text”), stanowiący Załącznik nr 3 do Zasad. Postanowienia Call Text są wiążące dla Wnioskodawców.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej NCBR www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

³Opisy TRL dostępne są na stronie NCBR pod linkiem:

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/zalewska/5_1_1_1_2018/13_poziomy_gotowosci_tehnologicznej.pdf

⁴ Działalność nie stanowiąca działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji nr 651/2014

internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w siedzibie NCBR i MFiPR.

3. W konkursie uczestniczą polsko-tureckie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi co najmniej jeden Wnioskodawca, spełniający kryteria określone w rozdz. II Zasad, oraz co najmniej jeden podmiot turecki.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu (dalej „wniosek”) należy złożyć w wersji elektronicznej, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę zawiera:
 - a) wniosek krajowy⁵ o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu międzynarodowego, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zasad (Wniosek o dofinansowanie z załącznikami);
 - b) wniosek międzynarodowy (*Application form*) sporządzony w języku angielskim, zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, których wykaz zawiera pkt 1 Załącznika nr 4 do Zasad, w języku polskim, w przewidzianych dla nich formie.
7. Nabór wniosków jest jednoetapowy.
8. Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (aktywny PDF oraz skany dokumentów zawierające wymagane podpisy, wraz z załącznikami) na adres e-mail: **konkursturcja@ncbr.gov.pl**, podając w tytule akronim projektu. W konkursie, na etapie postępowania konkursowego akceptowane będą zarówno dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również skany własnoręcznie podpisanych dokumentów. Za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR jako ostatnia przed zakończeniem terminu naboru wniosków. Wcześniej złożone wersje wniosku zostają pozostawione bez rozpoznania.
9. Procedura oceny wniosków przez NCBR obejmuje:
 - a) ocenę formalną (wstępną) – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonymi w Załączniku nr 5 do Zasad – lista wniosków spełniających wymogi formalne publikowana jest na stronie internetowej NCBR;
 - b) ocenę ekspercką – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku określonymi w Załączniku nr 6 do Zasad;
 - c) ustalenie przez NCBR i TÜBİTAK wspólnej polsko-tureckiej listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania – lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków publikowana jest na stronie internetowej NCBR.
10. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 4-6 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia

⁵ sporządzony w języku polskim

doręczenia Wnioskodawcy informacji o jego niekompletności z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (sekcje 1-7 *Application Form* oraz części C i D Wniosku Krajowego). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub poprawienie ich niezgodnie z wezwaniem, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

11. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
12. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej (wstępnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 11, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
13. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w trybie określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej: „Kpa”, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub elektronicznej.
14. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie wspólnej listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 9 lit. c Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie NCBR: <https://www.gov.pl/web/ncbr>, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Załącznika nr 4 do Zasad. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu do dostarczenia

dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tych projektów, w których uczestniczą Wnioskodawcy oraz podmioty tureckie, które otrzymają dofinansowanie z TÜBİTAK .
4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom tureckim przez TÜBİTAK , Dyrektor NCBR może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
6. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
7. Komisja Odwoławcza rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych tylko w przypadku, gdy strona turecka potwierdzi możliwość finansowania przedmiotowego projektu po stronie tureckiej.
8. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
9. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
10. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Załącznika nr 4 do Zasad w terminie określonym przez NCBR. Wskazany przez NCBR termin do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
11. NCBR może odstąpić od podpisania umowy o wykonanie i finansowanie projektu jeżeli:
 - 1) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁶;
 - 3) względem wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁷;
 - 4) zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października

⁶ (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270)

⁷ (Dz.U. 2021 r. poz. 1745)

2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu⁸

12. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
13. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP lub adres do e-doręczeń⁹) uważa się za skuteczne.
14. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-doręczeń, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
15. NCBR zastrzega sobie prawo do zmian Zasad oraz załączników. Zmiana Zasad oraz załączników może być w szczególności podyktowana koniecznością jego dostosowania do aktualnych przepisów, w tym dotyczących pomocy publicznej. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na tematy tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
16. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Zasad:

1. Zał. 1 do Zasad: Wzór wniosku krajowego o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego wraz ze:
 - a. wzorem nr 1 Opis projektu (Application form)
 - b. wzorem nr 2 Kosztorys projektu
 - c. wzorem nr 3 CV członków zespołu badawczego
 - d. wzorem nr 4 Oświadczenia
2. Zał. 2 do Zasad: Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
3. Zał. 3 do Zasad: Call Text

⁸ (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 659 ze zm.)

⁹ adres do e-doręczeń rozumiany jako adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

4. Zał. 4 do Zasad: Wykaz niezbędnych informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o dofinansowanie, na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania oraz na etapie podpisywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu, wraz z wzorami załączników
5. Zał. 5 do Zasad: Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku
6. Zał. 6 do Zasad: Kryteria oceny merytorycznej wniosku
7. Zał. 7 do Zasad: Zakres minimalny umowy grupy podmiotów