

Konin, dn. 20.12.2022 r.



**Prokuratura Okręgowa w Koninie**  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

**3031-.7.262.121.2022**

### **Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: **„Wywóz odpadów komunalnych stałych segregowanych z posesji Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie”**.

#### **I. Zamawiający.**

Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin  
Telefon: (63) 243-75-10  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) - wartość poniżej 130 000,00 zł netto.

### III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów stałych segregowanych z posesji Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie.
2. Wywóz odpadów odbywać się będzie za pomocą własnego środka transportu Wykonawcy.
3. Wywóz odpadów nastąpi pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym upoważniony pracownik Prokuratury Okręgowej w Koninie lub Prokuratury Rejonowej w Koninie zgłosił telefonicznie potrzebę wywozu. Zgłaszający każdorazowo wskaże miejsce odbioru odpadów segregowanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników oraz w razie zaistnienia takiej konieczności ich dezynfekcji.
5. Wykonawca zapewni załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
6. Przewidywana ilość pojemników do wywozu w okresie objętym zamówieniem, w tym:
  - a) Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 – 72 szt.
    - pojemnik o pojemności 1100 l, przeznaczony na odpady zmieszane - trzy razy w miesiącu;
    - pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;
    - pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na papier i makulaturę - dwa razy w miesiącu;
  - b) Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7 – 72 szt.
    - pojemnik o pojemności 1100 l, przeznaczony na odpady zmieszane - trzy razy w miesiącu
    - pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu

- pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na papier i makulaturę - dwa razy w miesiącu

Częstotliwość wywozu może ulec zwiększeniu w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych.

7. Każdorazowe wykonanie usługi potwierdzone zostanie podpisem (lub pieczętą z podpisem) upoważnionego pracownika Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie.
8. Kopie potwierdzenia należy dołączyć do faktury za każdy miesiąc wykonania usługi.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz posiada aktualne zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa za pomocą formularza zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

### 3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

d) na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L111, str. 1).

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 – formularz ofertowy**,
- b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.*

- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
- d) aktualne zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- e) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- f) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu

pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu **oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres email: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl.**
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Rychter-Kwiatkowska - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

**VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a. została złożona po terminie składania ofert,
  - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
  - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1.
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
  - d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,

## **IX. Opis przygotowania ofert**

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesłanych na adres: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl).

3. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się zaszyfrować i przesłać w następujący sposób:

- 1) W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. 3031-7.262.121.2022 oraz nazwę zadania: „Wywóz odpadów komunalnych stałych segregowanych z posesji Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz Prokuratury Rejonowej w Koninie”.
  - 2) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) zaleca się skompresować w programie ZIP oraz zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym.
  - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu (zaszyfrowaną) ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
  - 5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: [wba.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.pokon@prokuratura.gov.pl).
  - 6) Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
  - 7) W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 11.00-12.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu do oferty w ciągu 60 minut od wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.



6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

**UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl), nie później niż do godziny **10:00 w dniu 27.12.2022 r.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i nie będą brały udziału w postępowaniu.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.12.2022 r. o godz. 11:05**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

**b.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie ceny musi być zgodne z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178 )
3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

### **Cena ofertowa brutto – 100 %**

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia dokumentów:
  - a) aktualne zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
  - b) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XIV. Warunki płatności.**

Termin zapłaty ustalony zostaje na 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.

**XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod.pokon@prokuratura.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

#### **XVI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**Prokurator Okręgowy**  
/podpis kwalifikowany/

/NRK