

**ZARZĄDZENIE Nr 24**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PIŃCZÓW**  
z dnia 03.10.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłaszania przypadków  
nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń**

NK.054.2.2024

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530), § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w związku z art. 23 ust. 1 i 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L Nr 305), zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Wprowadzam do stosowania **Procedurę dotyczącą zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń** w Nadleśnictwie Pińczów.

1. Zobowiązuję:

- a) kierowników komórek organizacyjnych do zaznajomienia się z treścią procedury dotyczącej zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;
- b) pracowników Nadleśnictwa Pińczów do zapoznania się z procedurą oraz pisemnego poświadczenia zapoznania się co stanowi załącznik nr 1. Za dopełnienie obowiązku zapoznania obecnych oraz przyszłych pracowników z procedurą odpowiedzialny jest pracownik ds. pracowniczych.

**Podstawa prawna**

Niniejsza Procedura jest wewnętrznym aktem organizacyjnym wydanym na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, określającym wewnętrzne zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych oraz związane z tym prawa i obowiązki osób dokonujących zgłoszeń.

### § 3

#### Podstawowe pojęcia

Ilekcroć mowa w Procedurze o:

1. **Nadleśnictwie Pińczów** – w rozumieniu niniejszej procedury – należy przez to rozumieć biuro Nadleśnictwa Pińczów, Michałów 294, 28-411 Michałów, zwanej dalej „Nadleśnictwem”.
2. **Nadleśniczym Nadleśnictwa Pińczów** należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów, zwanego dalej „Nadleśniczym”.
3. **Działaniach następczych** – należy przez to rozumieć działania podjęte przez Nadleśnictwo Pińczów w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia.
4. **Działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które powoduje naruszenie praw lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę.
5. **Sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę dokonującą zgłoszeń, której przyznano status sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.
6. **Zgłoszeniach wewnętrznych** – należy przez to rozumieć zgłoszenia dokonywane przez sygnalistów, zwane dalej „zgłoszeniami” na podstawie niniejszej Procedury, kierowane do Nadleśnictwa.
7. **Pełnomocniku ds. zgłoszeń** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za proces przyjęcia, ewidencji i rozpatrzenia zgłoszeń, zgodnie z § 6 niniejszej Procedury, zwanym dalej „Pełnomocnikiem”.
8. **Procedurze** – rozumie się przez to niniejszą wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
9. **Zespole wyjaśniającym** – należy przez to rozumieć zespół powołany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz wdrożenia działań naprawczych.
10. **Informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Nadleśnictwie Pińczów.
11. **Informacji zwrotnej** – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
12. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
13. **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
14. **Osobie powiązanej z sygnalistą** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą

sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

15. **Kanale zgłaszania** – rozumie się przez to sposoby przekazywania zgłoszeń przez sygnalistę wraz z jego adresem korespondencyjnym lub adresem poczty elektronicznej,
16. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

#### **§ 4** **Cel Procedury**

Celem niniejszej Procedury jest stworzenie kompleksowej regulacji umożliwiającej dokonywanie zgłoszeń naruszeń prawa i innych wyszczególnionych nieprawidłowości poprzez wewnętrzne kanały zgłoszeniowe oraz ochronę osób dokonujących zgłoszeń przed wszelkimi działaniami odwetowymi.

#### **§ 5** **Zakres dokonywanych zgłoszeń**

1. Naruszeniem prawa, które podlega zgłoszeniu przez sygnalistę jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - e) bezpieczeństwa transportu,
  - f) ochrony środowiska,
  - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
  - h) bezpieczeństwa żywności,
  - i) zdrowia publicznego,
  - j) ochrony konsumentów,
  - k) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - l) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - m) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.
2. Nie podlegają zgłoszeniu na podstawie niniejszej Procedury oraz Ustawy informacje objęte:
  - a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
  - b) tajemnicą związaną z wykonywaniem zawodów medycznych oraz prawniczych,

- c) tajemnicą narady sędziowskiej,
- d) postępowaniem karnym – w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

3. Przepisów niniejszej Procedury nie stosuje się również do:

- a) naruszeń prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- b) naruszeń prawa bezpośrednio związanych z realizacją zadań przez służby specjalne.

## **§ 6**

### **Sygnalista**

1. Sygnalistą (zgłaszającym) jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą. W szczególności status sygnalisty może uzyskać:

- a) pracownik w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz.1465)
- b) osoba wykonująca pracę zarobkową na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- c) kontrahent,
- d) prokurent,
- e) akcjonariusz lub wspólnik,
- f) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- g) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
- h) stażysta,
- i) wolontariusz,
- j) praktykant,
- k) kandydat rozpatrywany w kontekście podjęcia zatrudnienia w podmiocie prawnym,
- l) osoba fizyczna, po ustaniu stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług,
- m) funkcjonariusz publiczny,
- n) żołnierz.

2. Sygnalistą jest osoba, która działając w dobrej wierze zgłasza nieprawidłowość, jeśli istnieją uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe.

3. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa niezgodnie z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
4. Status sygnalisty może uzyskać każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze.
5. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty podejmuje Pełnomocnik ds. zgłoszeń, o którym mowa w § 7 niniejszej Procedury.

## **§ 7**

### **Pełnomocnik ds. zgłoszeń i Zespół**

1. Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń jest osoba pisemnie upoważniona przez Nadleśniczego do przyjmowania i rozpatrywania wewnętrznych zgłoszeń nieprawidłowości w nadleśnictwie. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje.
3. Pełnomocnik ds. zgłoszeń potwierdza przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości zgłaszającemu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia stanowi zał. nr 3
4. Pełnomocnik przedstawia nadleśniczemu propozycję składu zespołu wyjaśniającego, zwanego dalej „zespołem”.
5. Czynności podejmowane przez zespół, mają na celu wyjaśnienie zgłaszanych przez sygnalistę nieprawidłowości oraz pociągnięcie do odpowiedzialności sprawcy nieprawidłowości wraz z podjęciem działań naprawczych.
6. Przewodniczącym zespołu jest Pełnomocnik ds. zgłoszeń, a pozostali członkowie (nie mniej niż dwie osoby), działają na podstawie zatwierdzonego na piśmie przez nadleśniczego składu powołanego zespołu. Wzór upoważnienia dla członków stanowi załącznik nr 4.
7. Członkiem Zespołu nie może być osoba, której dotyczy zgłoszenie, osoba będąca bezpośrednim przełożonym sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, ani osoba bezpośrednio podlegająca sygnaliście, który dokonał zgłoszenia.
8. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia składu zespołu przez zewnętrznych ekspertów.
9. Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń oraz członkami zespołu mogą być osoby wyłonione w ramach struktury organizacyjnej nadleśnictwa, jeżeli zapewniają bezstronność oraz cechują się nieposzlakowaną opinią.
10. Nadleśniczy może powołać zastępcę Pełnomocnika.

## § 8

### Zasady dokonywania zgłoszeń i ich rozpatrywania

1. Zgłoszenia dokonywane mogą być w formie ustnej lub pisemnej poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Nadleśnictwie Pińczów, w szczególności:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [pinczow.zgloszenia@radom.lasy.gov.pl](mailto:pinczow.zgloszenia@radom.lasy.gov.pl),
- 2) w formie listownej na adres korespondencyjny: Nadleśnictwo Pińczów, Michałów 294, 28-411 Michałów z dopiskiem na kopercie "zgłoszenie nieprawidłowości, do rąk Pełnomocnika w sekretariacie nie otwierać"
- 3) w formie listownej przekazanej bezpośrednio do sekretariatu w zaklejonej kopercie ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej z dopiskiem "zgłoszenie nieprawidłowości, do rąk Pełnomocnika w sekretariacie nie otwierać".

2. Przesyłki listowne adresowane: Nadleśnictwo Pińczów, Michałów 294, 28-411 Michałów z dopiskiem na kopercie "zgłoszenie nieprawidłowości, do rąk Pełnomocnika w sekretariacie nie otwierać" nie podlegają otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywane są bezpośrednio Pełnomocnika.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika, sygnalista może dokonać zgłoszenia bezpośrednio do nadleśniczego w formie pisemnej, z dopiskiem na kopercie „do rąk własnych Nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów”.

4. Przesyłanie przesyłek listowych następuje z zachowaniem anonimowości.

5. Przy pomocy formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 5 sygnalista wprowadza następujące informacje, które pozwolą na rozpatrzenie zgłoszenia:

- a) kategorię,
- b) opis naruszenia,
- c) miejsce jego wystąpienia,
- d) datę i czas zaobserwowania nieprawidłowości,
- e) informacje dodatkowe,
- f) dane personalne sygnalisty,
- g) załączniki.

6. Wyklucza się możliwość dokonywania i rozpatrywania zgłoszenia anonimowego. W przypadku braku danych kontaktowych, tj. adresu korespondencyjnego, adresu e-mail lub numeru telefonu – sprawę traktuje się jako anonim i pozostawia bez rozpatrzenia.

7. Zasady rozpatrywania zgłoszeń obejmują:

- a) przyjęcie zgłoszenia przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń,

- b) rozpatrzenie zgłoszenia (czy zostało zgłoszone w dobrej wierze),
  - c) informację zwrotną - odpowiedź (w ciągu 7 dni) o przyjęciu zgłoszenia (lub o ewentualnym odrzuceniu zgłoszenia)
  - d) weryfikację zgłoszenia,
  - e) skompletowanie dokumentów,
  - f) wysłuchanie zgłaszającego i świadków,
  - g) wysłuchanie osób, których dotyczy zgłoszenie,
  - h) archiwizację dokumentacji dotyczącej naruszenia prawa.
8. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków;
9. Zgłoszenie może mieć charakter:
- a) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
  - b) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;
10. Tylko zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze (tj. odnoszące się do zdarzeń, które w rzeczywistości zaistniały i mogą stanowić potencjalne naruszenie), są rozpatrywane z uwzględnieniem zasad poufności gwarantując ochronę przed potencjalnymi działaniami odwetowymi.
11. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
12. Podczas rozpatrywania zgłoszeń zespół jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
13. Zespół rozpatrując sprawę powinien opierać się na przedstawionych dokumentach dowodowych, rozmach ze świadkami, rozmowach z osobami, których dotyczyło zgłoszenie.
14. Z ustaleń poczynionych podczas prowadzenia działań następczych Zespół sporządza protokół.
15. Protokół jest przyjmowany przez Zespół zwykłą większością głosów.
16. Protokół zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.
17. Zespół przedkłada protokół nadleśniczemu. Do protokołu załącza się propozycje dalszych działań. W zależności od dokonanych ustaleń, działania obejmują czynności przeciwko osobom winnym naruszeń, działania zapobiegające naruszeniom oraz wzmacniające system kontroli.
18. Nadleśniczy określa dalsze działania i osoby odpowiedzialne za ich realizację. Pełnomocnik monitoruje realizację tych działań oraz udziela pomocy osobom za nie odpowiedzialnym.
19. W terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnej sygnaliście o podjętych lub planowanych działaniach naprawczych.

20. W przypadku uznania zgłaszającego lub zgłoszenia za niespełniające wymogi Ustawy i niniejszej Procedury, Pełnomocnik przekazuje informację zwrotną o odrzuceniu zgłoszenia.

21. Nadleśniczy wraz z zespołem zobowiązani są do zachowania poufności informacji związanych z przyjmowaniem, ewidencją i rozpatrywaniem zgłoszeń oraz działają w oparciu o nadane przez Administratora danych osobowych stosowne upoważnienie w tym zakresie, stanowiące załącznik nr 5.

## **§ 9**

### **Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

1. Nadleśnictwo prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych w formie elektronicznej w systemie EZD, który obejmuje:
  - a) numer zgłoszenia,
  - b) przedmiot naruszenia prawa,
  - c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
  - d) adres do kontaktu sygnalisty,
  - e) datę dokonania zgłoszenia,
  - f) informację o podjętych działaniach następczych,
  - g) datę zakończenia sprawy.

Wzór rejestru zgłoszeń stanowi załącznik nr 6.

2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze.

## **§ 10**

### **Ochrona sygnalisty**

1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi faktyczną informację o naruszeniu prawa.
2. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania.
3. Niedopuszczalne jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości.

4. Sygnalista nie może być w jakikolwiek sposób traktowany mniej korzystnie z powodu dokonania zgłoszenia, jak również z powodu udzielania pomocy w dokonywaniu zgłoszenia.
5. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, również w sytuacji, gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.
6. Zakaz działań odwetowych obowiązuje również w stosunku do osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z sygnalistą, w tym współpracownika lub osoby najbliższej sygnalisty.
7. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający, który uprzednio otrzymał status sygnalisty, działał w złej wierze, wówczas zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.
8. Ochrona nie dotyczy sygnalisty będącego jednocześnie sprawcą lub współsprawcą zgłoszonej nieprawidłowości.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność za fałszywe zgłoszenie**

1. Zgłoszenie nieprawidłowości może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. Niedopuszczalne jest świadome składanie fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
3. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, że podczas zgłaszania nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zachowanie takie może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności odszkodowawczej, porządkowej oraz karnej, wskazanej w odpowiednich przepisach prawa.
4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia.
5. Kto dokonuje zgłoszenia, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

## **§ 12**

### **Ochrona informacji i danych osobowych**

1. Szczególnej ochronie podlegają dane:
  - a) osoby dokonującej zgłoszenia,
  - b) osoby której zgłoszenie dotyczy,
  - c) innych osób wskazanych w zgłoszeniu,

d) osób pomagających w zgłoszeniu, świadków naruszenia, osób powiązanych z osobą zgłaszającą.

2. Nadleśniczy udziela upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób zajmujących się procedurą zgłoszeń.
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych w prowadzonym rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 9 jest Nadleśnictwo Pińczów.
4. Za bezpodstawne ujawnienie danych osobowych przewidziane są sankcje wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 13**

#### **Kanały zewnętrzne**

1. Sygnalistą jest także osoba, która niezależnie od możliwości skorzystania z kanałów wewnętrznych opisanych w niniejszej Procedurze, dokonuje ustnie lub pisemnie zgłoszenia o naruszeniu prawa do instytucji zewnętrznych.
2. Do zewnętrznych kanałów zgłoszeń należą:
  - a) Rzecznik Praw Obywatelskich lub organ publiczny,
  - b) ujawnienie publiczne polegające na podaniu informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej,
  - c) instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.
3. Ochrona sygnalisty o której mowa w § 10 dotyczy również osób zgłaszających naruszenia prawa do organu publicznego bądź w przypadku ujawnienia publicznego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o ochronie sygnalistów, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.
2. Traci moc Zarządzenie nr 22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów z dnia 14.04.2022 r. roku w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń oraz Zarządzenie nr 23 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów z dnia 14.04.2022 r. roku w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Andrzej Wójciak  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/