

**ZARZĄDZENIE Nr 8 /2011  
z dnia 8 kwietnia 2011 roku**

**Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej**

**w sprawie zaopatrywania w okulary korygujące wzrok  
osób zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Poznaniu  
na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art. 29 a ust. 1 i ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12 poz. 68 z późn. zm.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) oraz Dyrektywy 90/270/EWG z dnia 29 maja 1990 r. w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracy z urządzeniami wyposażonymi w monitory ekranowe (Dz. Urz. WE L 156 z 21.06.1990), postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad przydziału okularów korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych KW PSP w Poznaniu do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z postanowieniami instrukcji,
- 2) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników, zasad określonych w niniejszej instrukcji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2003 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 14 marca 2003 r.

WIELKOPOLSKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Wojciech Mendelak

STARSZY SPECJALISTA

kpt. mgr inż. Tomasz Polak

Główny Księgowy

mgr Wiesława Nawrocka

## INSTRUKCJA

### w sprawie zasad przydziału pracownikom okularów korygujących wzrok, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Instrukcja określa wymagania jakie powinny być spełnione w przypadku realizacji § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148 poz.973).

1. Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP zobowiązuje się do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych podczas profilaktycznych badań lekarskich stwierdzono potrzebę ich stosowania.
2. O refundację kosztów, mogą ubiegać się osoby które:
  - 1) użytkują monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny, w wymiarze dobowego czasu pracy i służby,
  - 2) uzyskali w trakcie okresowych badań profilaktycznych lub podczas innej wizyty pisemne zalecenie lekarza okulisty na stosowanie okularów ze szklami korekcyjnymi podczas użytkowania monitora ekranowego.
3. Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP kierując na badania profilaktyczne osoby o których mowa w pkt 1, wskaże zagrożenia wynikające z użytkowania tego rodzaju urządzeń w charakterystyce danego stanowiska pracy.
4. Badania okulistyczne prowadzone w celu uzyskania okularów korygujących wzrok:
  - 1) mogą być wykonywane przez pracowników wyłącznie we wskazanej przez pracodawcę przychodni lekarskiej. W przypadku przeprowadzenia badań lekarskich w innym zakładzie opieki medycznej koszty badań oraz zakupionych okularów ponosi pracownik.
  - 2) mogą być przeprowadzone poza badaniami profilaktycznymi wyłącznie na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez Wydział Kadr i komórkę ds. BHP. W takim przypadku badania przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę z wyraźnym określeniem celu badań,
  - 3) są przeprowadzane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości powinny odbywać się w godzinach służby i pracy.



5. Refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych, następuje na podstawie:
  - 1) złożonego przez pracownika pisemnego wniosku (wzór: Załącznik nr 1 do instrukcji), zawierającego pisemne potwierdzenie przez właściwego przełożonego pracownika, użytkownika przez niego monitora ekranowego w wymiarze czasu służby lub pracy,
  - 2) imiennej faktury VAT za zakup okularów ze szkłami korekcyjnymi, wystawionej przez zakład optyczny,
  - 3) zaświadczenia lekarskiego wydanego na podstawie przeprowadzonego badania okulistycznego, stwierdzającego konieczność stosowania szkieł korekcyjnych, podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
6. Refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych:
  - 1) nie może przekraczać kwoty odpowiadającej 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Rady Ministrów, na dzień 1 stycznia danego roku,
  - 2) dotyczy również zakupu soczewek kontaktowych oraz wymiany szkieł korekcyjnych,
  - 3) przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
7. W przypadku dokonania zakupu okularów korekcyjnych w kwocie wyższej niż wynikająca z warunków określonych w pkt 6, pracownikowi przysługuje częściowa refundacja w wymienionej kwocie.
8. Pracownik jest zobowiązany do:
  - 1) przeprowadzenia badań w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę,
  - 2) niezwłocznego dostarczenia pracodawcy zaświadczenia wystawionego przez lekarza prowadzącego badania oraz właściwego rachunku z zakładu optycznego,
  - 3) używania przypisanych okularów podczas pracy i ich utrzymania w należyłym stanie.
9. W razie utraty lub zniszczenia przydzielonych okularów, pracodawca nie zwraca kosztów naprawy lub nowo zakupionych okularów.
10. Główny Księgowy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu zapewni środki finansowe na refundację kosztów, o których mowa w pkt 6, w ramach limitów przeznaczonych na finansowanie medycyny pracy.
11. Nadzór nad realizacją niniejszej instrukcji oraz prowadzenie rejestru osób które złożyły wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, powierzam komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a full name.

Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad przydziału  
pracownikom KW PSP w Poznaniu okularów korygujących wzrok

Poznań, dnia ..... r.

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko, wraz z określeniem komórki organizacyjnej)

**Pan  
Wielkopolski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej  
- w miejscu -**

**WNIOSEK**

Na podstawie Zarządzenia nr 8 /2011 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia kwietnia 2011 r. w sprawie zaopatrywania w okulary korekcyjne osób zatrudnionych w KW PSP w Poznaniu na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu....., zgodnie z ustalonym limitem.

Do wniosku dołączam:

1. Zalecenie lekarza okulisty.
2. Imienną fakturę VAT, potwierdzającą zakup.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, iż Wnioskujący użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny, w wymiarze dobowego czasu pracy i służby.

.....  
(podpis właściwego przełożonego)

Potwierdzam, iż Wnioskujący spełnia wymagania określone w Zarządzeniu nr 8 /2011 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 8 kwietnia 2011 r. Złożony wniosek ujęto w rejestrze refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pod numerem...../.....

.....  
(podpis komórki ds. BHP)

**Stanowisko Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP:**

Przyznaję refundację kosztów\* w wysokości.....(słownie złotych.....).

Nie przyznaję refundacji kosztów\*

Uzasadnienie:.....  
.....

.....  
(podpis Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP)

\* - niepotrzebne skreślić