



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 28 listopada 2018 r.

Poz. 88

DECYZJA NR 60 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2019 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Akademicki”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2019 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Akademicki”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Wojciech Dobrowolski - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Magdalena Skrzeczyńska- Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychej;
- 5) Szymon Cienki;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Wojciech Jakubowski;
- 8) Piotr Jasiukajć;
- 9) Bartłomiej Kamiński;
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Marzena Kulak;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 13) Anna Mikielska;
- 14) Agnieszka Myrcha;
- 15) Teresa Pałczyńska;
- 16) Marcin Paprocki;
- 17) Maciej Pliszka;
- 18) Bożenna Potentas;
- 19) Aneta Rosa-Szymańska;
- 20) Maciej Rosiński;
- 21) Magdalena Sadowska;
- 22) Honorata Siek;
- 23) Agnieszka Sut – Angowska;
- 24) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 25) Beata Szelağ;
- 26) Iwona Szczepańska.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik nr 1 do Decyzji Nr
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 2018 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2019 roku. W ramach programu „Sport Akademicki”, w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
 5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.
 6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
 7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
 3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.
- § 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki bip.msit.gov.pl, w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.msport.gov.pl, w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2
do Decyzji Nr.....
Ministra Sportu i Turystyki
Z dnia2018 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019
ze środków FRKF
w ramach programu „Sport Akademicki”**

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy, (miejscowość) | | |
| Rodzaj i nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny [] | Ponadregionalny [] Ogólnopolski [] | |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność z zakresem merytorycznym programu
- Sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne
- Podpisane przez osoby nieuprawnione lub nieupoważnione do reprezentowania organizacji lub nieopatrzone podpisem i pieczętą
- Dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu
- Dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe organizacji
- Dotyczące zobowiązań powstałych przed datą złożenia wniosku
- Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie
- Zawierające błędy rachunkowe oraz bez własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł określonych w warunkach konkursu
- Wnioski odrzucone uprzednio z przyczyn merytorycznych

| Całkowity koszt zadania: | | Wnioskowana dotacja z MSiT: | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | | TAK | NIE |
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób upoważnionych | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | | | /100 |
| Znaczenie projektu dla realizacji zadań państwowych w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu akademickiego | | | | /40 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania | | | | /20 |
| Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł | | | | /15 |
| Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u studentów nieaktywnych sportowo | | | | /10 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów | | | | /5 |
| Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy | | | | /5 |
| Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach | | | | /5 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | | Data i podpis: | | |