

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY” OD EDYCJI V

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu.
2. Dane adresowe [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo].
3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP), telefon, e-mail, adres strony internetowej.
4. NIP, Regon.
5. Kierownik podmiotu [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu].
6. *[Oświadczenia, o których mowa w dziale IV Tryb przeprowadzenia naboru do programu ust. 7 komunikatu].*

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Moduł wniosku [Doktorat wdrożeniowy I / Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja].
2. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, której dotyczy projekt.
3. Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej.
4. Czas kształcenia w szkole doktorskiej [liczba lat, liczba semestrów].

C. INFORMACJE O PODMIOCIE WSPÓLPRACUJĄCYM

1. Nazwa podmiotu współpracującego.
2. NIP/KRS.
3. Typ podmiotu współpracującego [przedsiębiorca / inny podmiot].
4. Wielkość przedsiębiorcy [duży, mały, średni, mikroprzedsiębiorca] (w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca).
5. Przedmiot działalności podmiotu współpracującego, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
6. Krótki opis doświadczeń podmiotu współpracującego w działalności B+R w ostatnich 5 latach. (do 1000 znaków)

D. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Opis projektu zawierający:
 - 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); (do 1000 znaków)
 - 2) naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru

- badan, znaczenie wynikow projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); (do 2000 znakow)
- 3) praktyczne znaczenie i potencjal wdrozeniowy projektu: jaki bedzie charakter wdrozenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposob wdrozenia; znaczenie projektu dla przedsiebiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki; (do 2000 znakow)
 - 4) koncepcje i plan prac badawczo-wdrozeniowych (ogolny plan badan, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.). (do 2000 znakow)
2. Slowa kluczowe (do 7 slow kluczowych).
 3. Wstepny harmonogram prac badawczych i wdrozeniowych w ramach projektu (wersja wlasciwa zgłaszana po I roku):

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrozeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

(do 300 znakow w kazdej pozycji)

E. INFORMACJE O OPIEKUNIE NAUKOWYM (PROMOTORZE) PROJEKTU

1. Imie i nazwisko, tytul/stopien naukowy, stanowisko.
2. Informacje czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem Wnioskodawcy.
3. Numer ORCID.
4. Krótka charakterystyka osoby opiekuna naukowego (promotora) (nie więcej niż 900 znakow ze spacjami).
5. Opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrozeniowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych, w których lokuje się projekt ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat. Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrozeniowe lub artystyczne oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu. (do 1500 znakow)

F. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu.
(*metody pracy z doktorantem, możliwości jednoczesnej realizacji programu kształcenia i utrzymania aktywności zawodowej, spójność czasowa z planowanym do realizacji projektem, czy możliwy jest indywidualny tok kształcenia, tutoring, zaliczenie efektów uczenia się egzaminami, szkołami letnimi, certyfikatami, wybór przedmiotów, zmniejszenie wymiaru praktyk zawodowych, kształcenie hybrydowe, itp.*). (do 1000 znakow)

2. Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez Wnioskodawcę, w tym wykorzystanie środków pośrednich na potrzeby realizacji projektu. (*materialowe, metodyczne, infrastruktura, finanse*). (do 1000 znaków)
3. Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (*aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.*) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę. (do 500 znaków)
4. Krótki opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat. (*pole opcjonalne*) (do 500 znaków)

G. ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do wniosku.

H. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK

1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail] (gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany załącznik - upoważnienie do podpisania wniosku).
2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, służbowy adres e-mail redaktora wniosku, służbowy telefon redaktora wniosku].

CZĘŚĆ II WNIOSKU (część wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej)

I. DANE UCZESTNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko.
2. Rok urodzenia.
3. Numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Adres e-mail.
5. Czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Termin ważności orzeczenia (jeśli posiada).
7. Czy posiada stopień naukowy doktora.
8. Imię i nazwisko promotora (opiekuna naukowego).

J. DANE PODMIOTU WSPÓŁPRACUJACEGO

1. Nazwa podmiotu.
2. Dane adresowe [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo].
3. Telefon, e-mail, adres strony internetowej.
4. Wielkość podmiotu (duży, mały, średni, mikroprzedsiębiorca) – w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca).
5. NIP, Regon, KRS. (jeśli dotyczy)

6. Przedmiot działalności podmiotu określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
7. Kopia dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona nie później niż od 1 października I roku akademickiego, w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyraził zgodę na jej udział w szkole doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.

K. HARMONOGRAM

1. Wstępny harmonogram prac:

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

(do 300 znaków w każdej pozycji)

L. DANE FINANSOWE

1. Dziedzina naukowa, dyscypliny naukowe.
2. Przyjęte stawki ubezpieczenia.
[pozycje stawek do uzupełnienia]
3. Współczynnik kosztowności prowadzonych badań naukowych.
4. Kwota środków finansowych (w zł)*:

	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Zwiększenie stypendium doktoranckiego					
Koszty ubezpieczenia społecznego					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Kwota ogółem					

*Tabela wypełniania automatycznie przez system po podaniu stawek ubezpieczenia oraz danych uczestnika (orzeczenie o niepełnosprawności, stopień naukowy doktora)

Uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty środków finansowych osoby przyjętej do szkoły doktorskiej w ramach programu (w tym wskazanie zwiększenia w zakresie orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo

orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jeśli posiada), program i czas kształcenia w szkole doktorskiej w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki.

M. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do części II wniosku