Nazwa i dane adresowe Wykonawcy

...................................... dnia .......................

## Ministerstwo Rozwoju

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

........................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie)\*:

Firma: ………………………………………………………………………………………………………………..

Zarejestrowany adres siedziby: ……………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu ………………………………. e-mail . ………………… ………………………………

Uczestnicząc w procedurze rozeznania rynku prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii na: **„Wykonanie i dostawę kalendarzy oraz notesów do siedziby Zamawiającego”**

składam/y niniejszą ofertę na realizację zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru i specyfikacja** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena łączna brutto** |
| 1. | **Kalendarz książkowy LANYBOOK A5 „tygodniowy” na rok 2020**  **Format:** 140 x 205 mm (+/- 10%)  **Ilość stron:** 192 strony / 1 tydzień = 1 strona + część notesowa w linię, układ strony – identyfikacja roku oraz miesiąca.  **Kalendarium w języku:** PL-GB-D-RUS + imieniny i święta, numeracja tygodni, oznaczenie dni niehandlowych, fazy księżyca  **Druk:** 1-kolorowy - kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.  **Liczba sztuk: 200** (80 g/m²)  **Wykończenie:** wyklejka przód i tył dwustronnie zadrukowana w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, oprawa szyta, kapitałka i zakładka w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy.  **Oprawa:** tłoczony rok, twarda, materiał – skóropodobny, szycie, tasiemka znacznikowa, gumka i uchwyt na długopis – kolor gumki oraz oprawy, logo do wytłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym - przygotowanie projektu graficznego – po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego.  *Nazwa urzędu/logo do tłoczenia zostanie przekazana przed samym zawarciem umowy.*  **Personalizacja: 50 szt.**  **Wzór:**    *Na stronach uzgodnionych na etapie realizacji zamówienia Zamawiający wskaże miejsce oznakowania logiem i adresem Ministerstwa oraz określi wklejki teleadresowe Ministerstwa.* | szt. | 200 |  |  |
| 2. | **Kalendarz ścienny (trójdzielny) z kopertą na rok 2020**  **Format:** 300 x 800 mm (+/- 10%)  kalendarium: 3 x 12 stron, wyróżnienie niedziel i świąt; nazwy miesięcy i dni tygodnia; w języku polskim i angielskim, pasek z kolorowym przesuwanym okienkiem wskazującym datę.  **Główka:** 22 x 32 cm +/- 10%, podklejana, wypukła; pokryta folią błyszczącą lub zabezpieczona lakierem UV, identyfikacja roku - przygotowanie projektu graficznego wraz z zapewnieniem zdjęć lub grafik niezbędnych do projektu o rozdzielczości min. 300 dpi – po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego.  **Oprawa:** podkład (plecy): karton usztywniający, jednostronnie bielony do 300 g/m²; pole, około 7,5 cm wysokości, pod nadruk reklamowy (dane teleadresowe Zamawiającego) i logotypy w kolorze - przygotowanie projektu graficznego wraz z zapewnieniem zdjęć lub grafik niezbędnych do projektu o rozdzielczości min. 300 dpi – po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego.  *Nazwa urzędu/logo oraz dane teleadresowe do nadruku/tłoczenia zostaną przekazana przed samym zawarciem umowy.*  Pakowane pojedynczo w kopertę.  **Liczba sztuk: 500** | szt. | 500 |  |  |
| 3. | **Notes LANYBOOK A5**  **Format:** 140 x 205 mm (+/- 10%)  **Ilość stron:** 192 strony + część notesowa w linię  **Kalendarium w języku:** PL-GB-D-RUS + imieniny i święta  **Druk:** 1-kolorowy - kolor do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.  **Wykończenie:** wyklejka przód i tył dwustronnie zadrukowana w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, oprawa szyta, kapitałka i zakładka w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy.  **Oprawa:** twarda, materiał – skóropodobny, tasiemka znacznikowa, szycie, gumka i uchwyt na długopis – kolor gumki oraz oprawy, logo do wytłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym - przygotowanie projektu graficznego – po stronie Wykonawcy, który uwzględni sugestie Zamawiającego.  **Liczba sztuk: 200** (80 g/m²)  *Nazwa urzędu/logo do tłoczenia zostanie przekazana przed samym zawarciem umowy.*  **Personalizacja: 50 szt.**  **Wzór:**    *Na stronach uzgodnionych na etapie realizacji zamówienia Zamawiający wskaże miejsce oznakowania logiem i adresem Ministerstwa oraz określi wklejki teleadresowe Ministerstwa.* | szt. | 200 |  |  |
| **SUMA:** | | | |  |  |

* *Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.*
* *Przewidywany termin realizacji – 15 dni od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 20 grudnia 2019 r.*
* *Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.*
* ***W podanych cenach towarów należy uwzględnić****: wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.*
* *Oferta nie może zawierać innych (dodatkowych lub ukrytych) kosztów.*
* *Forma płatności: przelew – 14 dni*

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia (SOPZ) i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
2. Oferujemy realizację zamówienia na **całkowitą** **łączną wartość oferty\*\*:**

**netto …………………………….…………… zł,**

**brutto ………………………………………… zł.**

1. Oświadczam/y, że w podanych cenach uwzględnione są wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia na warunkach opisanych w umowie, w tym koszty projektu, produkcji, dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania stosownej umowy na warunkach określonych we wzorze Zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..  (miejsce, data) |  | ………………………………………………..  (podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych  do reprezentowania wykonawcy) |

*\* - niepotrzebne skreślić*

*\*\*- przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się całkowitą łączną ceną brutto oferty.*