

## UMOWA - wzór

W dniu ..... roku w Węglińcu zawarto umowę pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe  
(reprezentującym Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia)

**Nadleśnictwem Węglińiec**  
**ul. Piłsudskiego 6**  
**59-940 Węglińiec**

reprezentowanym przez:

Marek Kmieć – Nadleśniczego Nadleśnictwa Węglińiec  
Krzysztofa Lenkiewicza – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwaną/y w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki świadczenia usług w zakresie:  
ochrony przeciwpożarowej w Punkcie Alarmowo Dyspozycyjnym (dalej: „PAD”) zlokalizowanym w Węglińcu przy ul. Piłsudskiego 6 w budynku Nadleśnictwa Węglińiec.

### § 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Udzielenia instruktarzu stanowiskowego dyżurnego obserwatora w PAD w zakresie prowadzenia obserwacji pożarów, zasad łączności oraz w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w Nadleśnictwie Węglińiec.

- 2) Powiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu dyżurów przeciwpożarowych, w zależności od stanu zagrożenia przeciwpożarowego.
  - 3) Określenia dyżuru przeciwpożarowego (czasu pracy obserwatora), a także określenie czasu, w jakim obserwatorzy pozostają w dyspozycji w domu, nie prowadząc obserwacji na PAD (oczekiwanie na podanie komunikatu o dyżurze).
  - 4) W przypadku rażącego naruszenia zasad BHP i nie wypełniania obowiązków służbowych przez dyżurnego obserwatora PAD, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odwołania dyżurnego obserwatora PAD z konsekwencjami takimi, jak w umowie.
  - 5) Protokolarnego przekazania do dyspozycji wyposażenia przeciwpożarowego (załącznik nr 1 - Protokół przekazania mienia Zamawiającego).
  - 6) Prowadzenia i przekazywania Wykonawcy wykazu godzin dyżurów pełnionych przez Wykonawcę.
  - 7) Udostępnienia stanowiska w PAD w budynku Nadleśnictwa Węglińcu przy ul. Piłsudskiego 6 w Węglińcu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z istniejącymi przepisami prawa, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami określonymi w instrukcjach stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 - Instrukcja dla dyżurnego obserwatora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Węglińcu (PAD) (PAD)). Zapewnienia nieprzerwanej pracy na PAD obserwacyjnej w ciągu trwania akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu w roku obowiązywania umowy.
  - 2) Terminowego i poprawnego wykonawstwa zleczanych dyżurów.
  - 3) Stosowanie organizacji i techniki wykonawstwa pracy gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz certyfikatów PEFC.
  - 4) Zapewnienia dojazdu obserwatora do miejsca pracy we własnym zakresie.
  - 5) Zapewnienia zastępstwa w przypadku braku możliwości przystąpienia obserwatora do pracy.
  - 6) Podporządkowania obserwatorów Pełnomocnikowi Nadleśniczego w czasie pełnienia dyżurów przeciwpożarowych i stosowanie się do otrzymanych poleceń.
  - 7) Przyjęcia protokolarnie całości wyposażenia, co skutkuje przejściem odpowiedzialności materialnej od daty przejścia wyposażenia, do daty jego przekazania.
  - 8) Całość spraw dotyczących zatrudnienia dyżurnego obserwatora PAD /badania lekarskie, BHP itp./ ciąży na Wykonawcy, który ponosi za to odpowiedzialność materialną.

- 9) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia wyłącznie przy pomocy co najmniej 2 osób, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 10) W przypadkach nieobecności uzasadnionej i nieuzasadnionej, w tym urlopów, szkoleń, absencji chorobowych, kwarantanny – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady.
  - 11) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie niż wymienionej w załączniku nr 3, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 12) W przypadku pełnienia dyżurów w sposób inny jak w pkt. 1 po zgłoszeniu takiego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zmiany osoby pełniącej dyżur w sposób nieprawidłowy w ciągu 3 dni.
3. Zamawiający oświadcza, że bierze udział w projekcie „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – zapobieganie, przeciwdziałanie oraz ograniczanie skutków zagrożeń związanych z pożarami lasów”, którego celem jest m.in. wprowadzenie oraz sfinansowanie obserwacji i monitoringu z użyciem kamery, która zostanie zamontowana na wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna bez pełnienia osobowych dyżurów na tej wieży. Powyższy projekt jest w trakcie realizacji, lecz w dacie zawierania niniejszej umowy nie można ustalić daty jego wykonania odnośnie wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku zamontowania kamery i jej uruchomienia na wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna do celów ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Węglińiec w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem na podstawie § 9 ust. 4 umowy, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał i nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

### **§ 3. Okres obowiązywania i sposób realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r., przy czym jest to termin orientacyjny, uzależniony od zakończenia bezpośredniej akcji przeciwpożarowej, wprowadzonej dla Zamawiającego przez jednostkę nadrzędną.
2. Punkt Alarmowo Dyspozycyjny powinien być obsługiwane przez Wykonawcę codziennie w godzinach od 9:00 do 20:00. Zamawiający zastrzega, iż w okresie wzmożonego zagrożenia pożarowego godzina zakończenia dyżuru może być przesunięta. Dyżur może zostać odwołany w przypadku braku zagrożenia pożarowego lub innych okoliczności przez Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego, Koordynatora Zamawiającego lub Pełnomocnika Nadleśniczego.

3. Maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi 1447, zgodnie z formularzem ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości godzin do wykonania, w zależności od ilości dni, w których wymagane jest pełnienie dyżurów ze względu na występujące zagrożenie pożarowe.
4. Ustalenie czasu dyżuru dokonywane jest dwukrotnie w ciągu dnia o godzinach 10:00 i 14:00. Dyżurny zobowiązany jest do kontaktu z Koordynatorem lub Pełnomocnikiem Nadleśniczego, codziennie w godzinach wymienionych w zdaniu poprzednim, celem ustalenia czasu dyżuru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator może skontaktować się z obserwatorami w celu poinformowania ich o zmianach w godzinach pracy obserwatora.
5. Zamawiający niezależnie od uprawnień Wykonawcy prowadzi wykaz godzin dyżurów pełnionych przez Wykonawcę, który stanowi podstawę miesięcznego rozliczenia za godziny świadczonych usług.
6. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) w dni o zerowym stopniu zagrożenia pożarowego lasu dyżur jest pełniony pod warunkiem potwierdzenia go przez Pełnomocnika Nadleśniczego.
7. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) Zamawiający może odwołać dyżur przy I – III stopniu zagrożenia pożarowego.
8. Odwołanie dyżuru może nastąpić wyłącznie na mocy decyzji Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Koordynatora lub Pełnomocnika Nadleśniczego, przy czym brak odwołania oznacza automatyczną konieczność pełnienia dyżuru.
9. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, nazywanym Koordynatorem Nadleśnictwa Węgliniec, uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest: Marek Biardzki – Referent spec. Służby Leśnej, natomiast Pełnomocnikami Nadleśniczego są osoby wykazane w harmonogramie dyżurów pracy Pełnomocników, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy jako załącznik nr 5. Zmiany dotyczące składu osobowego Pełnomocników Nadleśniczego nie stanowią zmiany umowy.
10. W przypadku zmiany upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający wskaże nowego przedstawiciela Zamawiającego, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
11. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest Pani/Pan.....
12. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za powierzone środki techniczne i zabezpieczenie obiektów w trakcie i po zakończeniu dyżurów oraz do utrzymania czystości na powierzonym stanowisku PAD.

#### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy według złożonej oferty za wykonanie usługi wynosi :
  - 1) wynagrodzenie netto: ..... zł

- (słownie: ....)
- 2) podatek VAT (8 %) : ...zł
- 3) wynagrodzenie brutto ... zł
- (słownie: .....)
- 4) jednostkowa cena netto za roboczogodzinę .... zł
- (słownie....)
- z zastrzeżeniem **ust. 2 i 3.**
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmian umowy.
  3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby godzin faktycznie pełnionych dyżurów na podstawie wykazów prowadzonych przez Zamawiającego, w wysokości ustalonej wg jednostkowej ceny za roboczogodzinę określonej w §4. ust. 1 pkt 4.
  4. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 uwzględnione zostały wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Usług objętych przedmiotem Umowy. W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonaniem Umowy.
  5. Wykonawcy nie przysługuje dopłata z tytułu godzin nadliczbowych za wykonywanie usług w dni wolne, niedziele i święta oraz za gotowość do podjęcia dyżuru.
  6. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

## § 5. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych i obejmować będzie należności z tytułu wykonania usług. Należność za usługi wykonane w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn stawki netto .... zł za roboczogodzinę pracy dyżurnego obserwatora PAD określoną w §4. ust. 1 pkt 4 oraz ilości godzin faktycznie pełnionych dyżurów plus podatek VAT. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zamawiającego wykaz godzin dyżurów wraz z dziennikiem obecności dyżurnego obserwatora PAD sprawdzony i zaakceptowany przez Koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury VAT do siódmego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane zostały usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za wykonane usługi przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu powielonej płatności (MPP).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....

5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający w przypadku nie terminowej zapłaty zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

### **§ 6. Odpowiedzialność materialna i ubezpieczenia OC**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym przez Zamawiającego, odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... zawartą z firmą ubezpieczeniową ..... z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia w wysokości .....zł
4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie odnawiał ważność polisy OC, a jej kopię stanowi załącznik do umowy.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy jest obowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 3. wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczeniowych. Polisy lub inne dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia, od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca obowiązany jest okazać w oryginałach w terminie 3 dni przed przedłużeniem umowy ubezpieczenia, a Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia kserokopii tych dokumentów.

### **§ 7. Kary Umowne**

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W przypadku stwierdzenia nieobecności dyżurnego obserwatora PAD Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000zł (tysiąc złotych) oraz 1/30 z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dyżury w miesiącu, w którym stwierdzono nieobecność – za każdy przypadek nieobecności dyżurnego obserwatora PAD.
  - 2) Za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §. 4 ust. 1 pkt 3.

- 3) W przypadku niedotrzymania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2 pkt. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
2. Więcej niż jednokrotne stwierdzenie nie obsadzenia wieży obserwacyjnej lub PAD, stanowi rażące zaniedbanie warunków umownych będące podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający może potrącić przysługującą mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. braku polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym umową lub nie kontynuuje ich przez okres 3 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

### **§ 9. Rozwiązanie Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku :
  - a. stwierdzenia zaistnienia przesłanek określonych w §7 ust. 2,
  - b. gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zamontowania kamery i jej uruchomienia na wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna do celów ochrony

przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Węgliniec w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach projektu określonego w § 2 ust. 3 i 4.

### **§ 10. Zastrzeżenia dodatkowe**

Zamawiający z ważnych przyczyn jest uprawniony do ograniczenia przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w formularzu ofertowym. Przez ważne przyczyny Strony rozumieją w szczególności przyczyny przyrodnicze, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne. Ograniczenie przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w ww. formularzu ofertowym nie stanowi wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

### **§ 11. Klauzula Prologacyjna**

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 12. Prawo właściwe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) Załącznik nr 1 - Protokół przekazania mienia Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja dla dyżurnego obserwatora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Węgliniec (PAD)
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób pełniących obowiązki pełnomocnika nadleśniczego.
  - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób pełniących obowiązki dyżurnych,
  - 5) Załącznik nr 5 - Harmonogram dyżurów pracy Pełnomocników Nadleśniczego.
2. Po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z jakiegokolwiek przyczyny mienie Zamawiającego powierzone protokolarnie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy dokumentowej.



4. W przypadku niewłaściwego wykonania zobowiązań strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu szkód do pełnej wysokości tych szkód na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





## Protokół przekazania

wyposażenia dyżurnego obserwatora Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w  
Nadleśnictwie Węgliniec

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Przekazał:

Przyjął:

.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)



## INSTRUKCJA

### DLA DYŻURNEGO OBSERWATORA PUNKTU ALARMOWO-DYSPOZYCYJNEGO NADLEŚNICTWA WĘGLINIEC (PAD)

1. Zadaniem PAD jest obserwacja terenu za pomocą telewizji przemysłowej i koordynacja działań ratunkowo gaśniczych.
2. Ustalenia niniejszej instrukcji zobowiązani są znać i stosować dyspozytorzy wyznaczeni lub zatrudnieni do obsługi Punktu Alarmowo- Dyspozycyjnego, a także te osoby, które czasowo zastępują dyżurnego PAD.
3. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której wchodzi ponadto:
  - a. ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 do ustalenia miejsca pożaru dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej,
  - b. sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu,
  - c. wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego aktualnie w dyspozycji,
  - d. grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego,
  - e. grafik dyżurów dyspozytorów PAD i kierowców.
4. Dyspozytorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora PAD”, „Rejestr dyżurów” oraz książkę „Meldunki o pożarach”
5. Do podstawowych obowiązków dyżurnego PAD należy:
  - a. sprawdzenie stanu łączności radiowej poprzez próbne łączenie i utrzymanie stałej łączności ze wszystkimi służbami pełniącymi aktualnie dyżur (w tym natychmiastowe reagowanie na wywoływanie kryptonimu „1-36” odpowiedzią „zgłasza się 1-36”),
  - b. kontrolne sprawdzenie wszelkich urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu PAD, informowanie pełnomocnika nadleśniczego o wszelkich zauważonych usterkach,
  - c. obserwacja terenów leśnych poprzez TV przemysłową,
  - d. przyjmowanie i przekazywanie meldunków meteorologicznych,
  - e. ustalenie i informowanie o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego kierownictwo nadleśnictwa,
  - f. alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
  - g. współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów także prowadzenia akcji ratowniczo- gaśniczej na terenie własnym i sąsiadów,
  - h. informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
  - i. wykonanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego, kierownika akcji gaśniczej,
  - j. znać zasady- „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu dla Nadleśnictwa Węgliniec”,
  - k. drukowanie map niezbędnych uczestnikom akcji gaśniczej



Zadania ustalone w podpunktach a-f należy wykonać w ciągu 5 minut od otrzymania wiadomości o pożarze.

- i. Powiadomić właściwego leśniczego lub podleśniczego,
  - j. Powiadomić właściwy terytorialnie posterunek policji,
  - k. W przypadku pożaru przy torach, powiadomić służby PKP,
  - l. Utrzymać stałą łączność z miejscem akcji gaśniczej oraz z punktami obserwacyjnymi i obserwować na własnej TV (gdy pożar jest widoczny) rozwój Pożaru o czym informować udające się na miejsce służby,
  - m. Po przybyciu na miejsce własnych służb i otrzymaniu wstępnego meldunku o lokalizacji i wielkości pożaru natychmiast przekazać wiadomość do właściwej PSP tj. meldunek wstępny.
  - n. Wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego, kierownika akcji gaśniczej.
    - w tym wykonać żadaną ilość kserokopii lub wydruków map rejonu pożaru,
  - o. Zgłaszać pełnomocnikowi (lub Nadleśniczemu) wszelkie uchybienia w trakcie akcji: niesubordynację pracowników, problemy sprzętowe, złą organizację itp.
  - p. Notować i zapisywać wydane, otrzymane lub przekazane dyspozycje w rozbiciu godzinowo- minutowym od pierwszego zgłoszenia („Dziennik dyspozytora”)
  - q. W zależności od sytuacji i zakresu pożaru, należy natychmiast informować:
    - w przypadku małego pożaru o pow. przekraczającej 0,10 ha: osoby z kierownictwa Nadleśnictwa – Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego,
    - w przypadku średniego pożaru o pow. przekraczającej 2 ha: PAD w RDLP Wrocław osoby z kierownictwa Nadleśnictwa – Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego,
    - każdą otrzymaną informację o pogarszaniu się sytuacji przy pożarze natychmiast przekazać Nadleśniczemu, PSP, PAD w RDLP Wrocław,
  - r. Po zakończeniu działań należy:
    - realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska, opracować meldunek z pożaru (książka „Meldunki o pożarach”), który należy zgłosić telefonicznie lub radiowo do PAD w RDLP Wrocław w tym samym dniu, uporządkować dokumentację PAD.
8. W przypadku zbliżania się burzy należy wyłączyć zasilanie kamery TV i inne urządzenia.
9. Obserwator kończący pracę wyłącza wszystkie urządzenia, zgodnie z instrukcją ich obsługi.
10. Zabronione jest dyżurnemu:
- a. Prowadzenie prywatnych rozmów telefonicznych i radiowych oraz prowadzenia innych rozmów radiowych lub telefonicznych w czasie akcji ratowniczo-gaśniczej niż te, które są bezpośrednio lub pośrednio związane z akcją,
  - b. Wyłączenie lub wyciszenie radiostacji,
  - c. Samowolne opuszczenie stanowiska pracy,
  - d. Wykonywanie czynności, które mogą wpłynąć na czujność obserwacji na służbie (np. oglądanie programów telewizyjnych),

e. Wykonywanie poleceń osób do tego nieupoważnionych.

11. Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w Kodeksie Pracy oraz Regulaminie Pracy. Instrukcję otrzymują i przyjmują do wiadomości również te osoby, które czasowo zastępują dyżurnych PAD.

Zatwierdzam do użytku:

.....

Instruktarzu z zakresu niniejszej instrukcji Panu .....

Udzielił(a) Pan(i) .....

W dniu .....

.....

Podpis obserwatora





Węgliniec, dn. 05.02.2024 r.

Zn. spr.: ZG.2621.1.2024

### Wg rozdzielnika

Z dniem 15.03.2024 r. do czasu zakończenia akcji bezpośredniej w ochronie ppoż. ustanawiam i powierzam obowiązki pełnomocnika Nadleśniczego następującym osobom:

1. Pan Marek Biardzki - Specjalista Służby Leśnej,
2. Pan Artur Krasuski - Inżynier Nadzoru,
3. Pani Marta Strojek - Referent ds. Ochrony lasu, Ochrony przyrody i Zagospodarowania Turystycznego
4. Pan Andrzej Paździorko - Strażnik Straży Leśnej ,
5. Pani Paulina Pędzich - Specjalista Służby Leśnej,
6. Pan Wojciech Nestorowicz - Specjalista Służby Leśnej.

Upoważniam ww. osoby do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ograniczania innych miejscowych zagrożeń.

Do obowiązków Pełnomocnika Nadleśniczego należy przede wszystkim organizacja akcji ratowniczo - gaśniczych i ograniczanie skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach oraz w obiektach Nadleśnictwa Węgliniec. Szczegółowe zadania pełnomocnika zawiera zał. nr 1 do niniejszego pisma („Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego”).

Pełnomocnicy Nadleśniczego pełnią dyżury zgodnie z Harmonogramem dyżurów ppoż. Nadleśnictwa Węgliniec i na zasadach określonych w piśmie z dn. 26.05.2022 r. nr ZG.2620.8.2022.

Nadleśniczy

Krzysztof Król

Elektronicznie podpisany przez  
Krzysztof Król  
Data: 2024.02.05 18:13:24 +01'00'

Do wiadomości:

1. Nadleśniczy
2. Zastępca Nadleśniczego
3. Inżynier Nadzoru.
4. Strażnik SL.
5. Sekretarz.
6. Główny Księgowy.
7. Kadry.
8. L-ctwa wszystkie.
9. Pełnomocnicy Nadleśniczego



Nadleśnictwo Węgliniec

Załącznik nr 3 do Umowy



10. a/a

W załączeniu:

1. Zadania pełnomocnika Nadleśniczego

## Zadania pełnomocnika nadleśniczego

Do zadań pełnomocnika nadleśniczego należy:

- 1) bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego;
- 3) bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami;
- 4) kontrolowanie stanu technicznego i gotowości do użycia sprzętu przeznaczonego do gaszenia i dogaszania pożarów;
- 5) w razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru;
- 6) ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru pożaru i jego dynamiki;
- 7) przekazywanie na bieżąco do PAD informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu;
- 8) organizowanie działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i innych zagrożeń do czasu przybycia straży pożarnej i przekazanie kierowania KDR z ramienia OSP lub PSP;
- 9) współdziałanie z KDR poprzez udzielanie informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz pomocy przez siły i środki będące w dyspozycji nadleśnictwa;
- 10) koordynowanie działań sił i środków LP skierowanych do akcji;
- 11) dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej;
- 12) w zależności od sytuacji przejście stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od KDR;
- 13) zorganizowanie akcji dogaszania i dozorowania pożarzyska, wyznaczenie pracownika terenowej Służby Leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonywania tych zadań;
- 14) uczestniczenie w zbieraniu materiałów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji po pożarowej oraz ustaleniu przyczyn pożaru;
- 15) współuczestniczenie w sprawdzeniu dokumentów finansowo-księgowych związanych z uregulowaniem należności kosztów akcji, według potrzeb;
- 16) realizacja innych czynności zleconych przez nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków innych zdarzeń nadzwyczajnych.

Nadleśniczy  
Krzysztof Król



## Wykaz osób pełniących obowiązki dyżurnych:

	25 - 31 Maj	01 - 07 Czerwiec	08 - 14 Czerwiec	15 - 21 Czerwiec	22 - 29 Czerwiec
1 - Ołobok					
7 - Parowa					
8 - Osiecznica					
2 - Stawiska					
3 - Węglowiec					
4 - Krucze Gniazdo					
6 - Cerwona Woda					
5 - Gaje					
11 - Czerna					
9 - Lisek					
10 - Zebrzydowa					



## Harmonogram dyżurów ppoż. w Nadleśnictwie Węgliniec w 2024 r.

Imię i nazwisko	15.03.	18.03.	25.03.	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.	29.04.	06.05.	13.05.	20.05.	27.05.	03.06.	10.06.	17.06.	24.06.	01.07.	08.07.	15.07.	22.07.	29.07.	05.08.	12.08.	19.08.	26.08.	02.09.	09.09.	16.09.	23.09.	30.09.
Marek Biardzki	x						x						x						x											
Artur Krasuski		x						x						x							x									
Marta Strojek			x						x						x							x								
Andrzej Paździoroko				x						x						x							x							
Paulina Pędzich											x						x							x						
Wojciech Nestorowicz												x													x					

### Zasady pełnienia dyżurów Pełnomocników Nadleśniczego :

1. Dyżury są pełnione w układzie tygodniowym – od poniedziałku do poniedziałku (godz. 7:00).
2. Przy III stopniu zagrożenia obowiązkowy dyżur w biurze N – ctwa, przy I i II stopniu zagrożenia dyżur pod telefonem, a w przypadku braku łączności dyżur w biurze Nadleśnictwa.

### Ustalenia dodatkowe :

1. W przypadku niezdolności do pełnienia dyżuru (urlop, zwolnienie lekarskie, inne przyczyny), na Dyżurnych spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa w drodze zamiany z inną osobą i powiadomienie o tym fakcie osobę odpowiedzialną za sprawę ppoż. w Nadleśnictwie.
2. Za pełnione dyżury w godzinach nadliczbowych i dniach wolnych od pracy przysługuje prosty ekwiwalent czasowy – godzina za godzinę. Przepracowane godziny należy wykorzystywać w tym samym miesiącu, najpóźniej do potowy miesiąca następnego.
3. Obowiązki dyżurnego:
  - organizacja akcji gaśniczej, a w razie potrzeby udział w akcji,
  - nadanie obowiązkujących meldunków,
  - ewidencja czasu pracy operatorów sprzętu gaśniczego będących na dyżurach i uczestniczących w akcjach gaśniczych,
  - ewidencja własnego czasu pracy na dyżurze w kontrolce pełnionych dyżurów.

Otrzymują: punkt alarmowo – dyspozycyjny w nadleśnictwie, osoby wymienione w harmonogramie.

Zatwierdzam :  
Nadleśniczy

Krzysztof Król

Elektronicznie podpisany przez  
Krzysztof Król  
Data: 2024.02.09 10:06:16 +0100'

Załącznik nr 5 do Umowy

