

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

MIEJSCA PAMIĘCI I TRWAŁE UPAMIĘTNIENIA W KRAJU 2020

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 8385018391

Nr REGON 970434055

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki

Data 2019-12-02

Termin 2019-11-29

**I. Nazwa Programu**

Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Departament Dziedzictwa Kulturowego

Nazwa własna zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być zwięzła.

**III. Nazwa własna zadania**

Budowa pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Nowickiej w 1943 r.

**IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)**

zadania związane z infrastrukturą miejsca pamięci i trwałego upamiętnienia

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W ramach tego programu możliwa jest realizacja jedynie zadań 1-rocznych.

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

## V. Informacje o wnioskodawcy

### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich

### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
	Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl
	Numer faksu			

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	02-555	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987	Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
Kod pocztowy	05-333	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Województwo	mazowieckie
Powiat	grodziski	Numer faksu	
Numer telefonu	55896987	Adres e-mail	kslowinska@mkidn.gov.pl

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	mBank
Numer rachunku	44 1020 0032 7312 5877 6628 5030

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000058569

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

## V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

## V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na wykonaniu pomnika upamiętniającego rozstrzelanych w 1943 roku mieszkańców wsi Nowickiej. Ofiary stanowili przypadkowi mieszkańcy złapani w odwecie przez siły niemieckie stacjonujące w okolicy, które odkryły kradzież prowiantu z magazynów wojskowych. Liczba i lista ofiar została przeanalizowana i zatwierdzona przez IPN. Jest to kontynuacja zadania zrealizowanego w 2017 roku tj. wyłonienie zwycięskiego projektu pomnika.

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki

Ulica

Numer budynku 1

Termin od 2020-04-02

Termin do 2020-10-30

##### A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

##### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Związek Harcerstwa Polskiego we wsi Nowicka, Hufiec 4	0,00	Uczestnictwo i pomoc w porządkowaniu terenu	Roznoszenie ulotek informujących o uroczystości odsłonięcia pomnika osobom starszym, niepełnosprawnym
2	Wiejskie Stowarzyszenie Hobbystów Historii	0,00	Współpraca przy opracowaniu danych archiwalnych	Zamieszczanie informacji na temat projektu na stronie internetowej Towarzystwa
3	Parafia Prawosławna pod wezwaniem Cyryla i Metodego	0,00	Udostępnianie informacji z ksiąg parafialnych	przekazywanie informacji o pomniku w trakcie mszy

##### A.5. Partnerzy medialni

Wiejskie Stowarzyszenie Hobbystów Historii - udostępnienie strony internetowej, radio "Kwadrat", "Miesięcznik Grodziski", Telewizja Polsat - realizacja cyklicznego programu historycznego "Przypadkowe ofiary w latach wojny".

##### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stowgrodz.pl

#### B. Opis zadania, w tym

##### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Wykonanie pomnika upamiętniającego niewinne ofiary, które stanowiły serce społecznego życia wsi Nowickiej. Realizacja upamiętnienia wg. projektu jest wkomponowana w zielone tło parku. Dzięki takiemu usytuowaniu pomnik będą odwiedzać nie tylko mieszkańcy wsi ale również przyjezdni, turyści, kuracjusze pobliskiego uzdrowiska.

Pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania, umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania.

Daty muszą zgadzać się z tymi podanymi w harmonogramie.

Warto wpisać partnerów medialnych.

W tym polu należy w sposób wyczerpujący opisać koncepcję projektu, jego wartość merytoryczną i związek z zasadniczymi celami programu.

## B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

Budowa pomnika będzie składać się z następujących etapów:

1. Wykonanie posadzki zbrojonej pod obelisk i utwardzenie gruntu.
2. Wykonanie rzeźby z piaskowca o wymiarach:  
wysokość - 200-220 cm,  
szerokość - 120 - 150 cm,  
grubość - 40 - 50 cm.
3. Montaż piaskowca.
4. Wykonanie napisów na płycie.
5. Wykonanie zbrojenia i utwardzenia pod czarna płytę granitową i umieszczenie płyty z napisami.
6. Wykonanie tablicy z informacjami dla niewidomych.
7. Obsianie trawą.

## B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Wykonawca zadania zostanie wyłoniony po uzyskaniu dofinansowania. Przy jego wyborze będzie brane pod uwagę doświadczenie oraz fachowość. Oferta wykonania zostanie skierowana do zakładów kamieniarskich specjalizujących się w realizacji pomników z kamienia.

Koordynację merytoryczną prowadzi będzie Inspektor ds. budownictwa wynajęty przez Stowarzyszenie.

## B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

Nie dotyczy.

## B.5. Odbiorcy zadania

### B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Wykonanie pomnika wpłynie na wzrost świadomości mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, dotyczącej historii i męczeńskiej śmierci naszych przodków. Będzie to miejsce obchodów rocznic i innych uroczystości.

## B.6. Sposób promocji zadania

Z chwilą uzyskania dofinansowania przeprowadzona zostanie szeroko pojęta akcja promocyjna na stronach internetowych, w audycjach radiowych radia "Kwadrat" oraz podczas realizacji programu cyklicznego przez telewizję Polsat. Przewiduje się także przekazywanie informacji także w trakcie odprawianych mszy. Ponadto zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia, w Miesięczniku Grodziskim.

## B.7. Informacje o położeniu i powierzchni miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku, uzasadnienie spełnienia przez to miejsce definicji miejsca pamięci zawartej w §2 ust. 1 regulaminu

Pomnik usytuowany będzie w centralnej części miejscowości przy parku zdrojowym cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

## B.8. Informacja o sposobie uwzględnienia miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego, uzgodnienia poczynione podczas konkursu ogłoszonego w 2017 r.

## B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W zakresie dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami projekt wpisuje się w koncepcję pobliskiego parku. Ciągi komunikacyjne zostaną wykonane zgodnie z charakterystyką zaplanowanych już drózek. Ponadto zostanie zamontowana tablica informacyjna z informacjami na temat obiektu i upamiętnionych systemem Braille'a.

## B.10. Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie nawiąże współpracę z podmiotami wskazanymi w punkcie A.4.

Tu należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, których wiedza i doświadczenie wpływają na kształt projektu. Każda z osób powinna mieć przypisany zakres odpowiedzialności.

Należy opisać w jakim zakresie projekt jest adresowany do poszczególnych odbiorców.

Tu należy wpisać wszystkie działania mające na celu promocję projektu. Obligatoryjna jest deklaracja o umieszczeniu informacji o dofinansowaniu na stronie internetowej.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło		Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>		125 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		25 000,00	20.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>
	<b>1</b>	Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich	25 000,00
			20.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>
	<b>1</b>	Brak	0,00
			0.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>
	<b>1</b>	Brak	0,00
			0.00
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania		0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		100 000,00	80.00
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		100 000,00	80.00

W tym polu procentowy udział ze środków z MKiDN musi być do 80% całości zadania.

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
<b>Razem</b>	0	0	0,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>	0,00		
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--		
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--		
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>	0,00		

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	125 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	100 000,00 PLN	80.00 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	100 000,00 PLN	

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Wykonanie posadzki zbrojonej pod obelisk i utwardzenie gruntu.	4 000,00	3 000,00	0,00	1 000,00	0,00
2	Wykonanie rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm.	57 900,00	56 900,00	0,00	1 000,00	0,00
3	Montaż piaskowca.	3 000,00	2 500,00	0,00	500,00	0,00
4	Wykonanie napisów na płycie.	14 900,00	13 500,00	0,00	1 400,00	0,00
5	Wykonanie zbrojenia i utwardzenia pod czarna płytę granitową i umieszczenie płyty z napisami.	26 000,00	20 500,00	0,00	5 500,00	0,00
6	Wykonanie tablicy z informacjami dla niewidomych.	18 800,00	3 300,00	0,00	15 500,00	0,00
7	Obsianie terenu wokół obiektów trawą.	400,00	300,00	0,00	100,00	0,00
<b>RAZEM</b>		125 000,00	100 000,00	0,00	25 000,00	0,00
<b>Wydatki bieżące</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		125 000,00	100 000,00	0,00	25 000,00	0,00

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2020-04-02	
Lp.	Termin od	Termin do	
1	2020-04-02	2020-05-04	Wykonanie posadzki zbrojonej pod obelisk i utwardzenie gruntu.
2	2020-05-05	2020-06-17	Wykonanie rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm.
3	2020-06-18	2020-06-29	Montaż piaskowca.
4	2020-06-30	2020-07-15	Wykonanie napisów na płycie.
5	2020-07-16	2020-09-17	Wykonanie zbrojenia i utwardzenia pod czarna płytę granitową i umieszczenie płyty z napisami.
6	2020-09-18	2020-10-22	Wykonanie tablicy z informacjami dla niewidomych.
7	2020-10-23	2020-10-29	Obsianie terenu wokół obiektów trawą.
8	2020-10-30	2020-10-30	Uroczyste odsłonięcie pomnika.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2020-10-30	

Harmonogram należy przygotować w sposób chronologiczny, bez luk czasowych (czyli okresów kiedy nie jest realizowane żadne zadanie), należy uwzględnić wszystkie działania do zrealizowania. Działania trwające w jednym czasie należy scalić w jednym wierszu.

Dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia zadania muszą być takie same jak określone w punkcie VI.2.A.2.

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)**

--brak--

**X. Załączniki**

Na tym etapie naboru jako załącznik należy przesłać zdjęcia.

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2020
1	Liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="4"/>
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="10"/>
3	Liczba zakonserwowanych obiektów ruchomych/archiwaliów	szt.	<input type="text" value="0"/>
4	Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text" value="0"/>
5	Liczba obiektów wybudowanych/przebudowanych/zmodernizowanych	szt.	<input type="text" value="1"/>
6	Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych	szt.	<input type="text" value="0"/>
7	Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych	szt.	<input type="text" value="0"/>
8	Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw		<input type="text" value="0"/>
9	Liczba wydanych pozycji	szt.	<input type="text" value="0"/>
10	Liczba zorganizowanych uroczystości	szt.	<input type="text" value="1"/>
11	Liczba zorganizowanych lekcji	szt.	<input type="text" value="0"/>
12	Liczba opracowanych stron internetowych	szt.	<input type="text" value="0"/>

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje na wniosku należy wpisać wartość "0".



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

- 
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
  4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

# Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

## I. Nazwa Programu

Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju

## II. Nazwa zadania

Budowa pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Nowickiej w 1943 r.

## III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1965

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

24

## IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)  
Jednym z najważniejszych zadań jest prowadzenie edukacji regionalnej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Przejawia się to poprzez organizowanie warsztatów, konkursów, pikników archiwalnych. Uczestnicy mają możliwość poznania specyfiki pracy archiwisty, znaczenia wykonywanych przez niego zadań. Poprzez prowadzoną edukację regionalną Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich pragnie ocalić od zapomnienia to, co nieuchronnie może być skazane na zapomnienie i unicestwienie, a co stanowiło od wieków o naszej tożsamości i co kształtowało naszą świadomość.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)  
W 2017 roku wykonano pierwszy etap zadania pn. "Remont Ośrodka Kultury w Grodzisku Mazowieckim". W ramach remontu zostały wykonane roboty remontowe i renowacyjne wnętrza starej części budynku obejmującym m.in jego docieplenie, położenie nowych podłóg oraz nowych desek boazeryjnych na ścianach i poddaszu. Przebudowano instalację elektryczną.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

## V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Zorganizowanie w roku 2020 po raz pierwszy uroczystości rocznicowych upamiętniających rozstrzelanie mieszkańców wsi. Coroczne organizowanie uroczystości patriotycznych z udziałem różnych grup i organizacji społecznych, mieszkańców i zaproszonych gości. Współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowo - wychowawczymi w propagowaniu idei patriotycznych wśród mieszkańców.