



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

# NOWA ENERGIA

Wypełnianie fiszki oraz wniosku w GWD

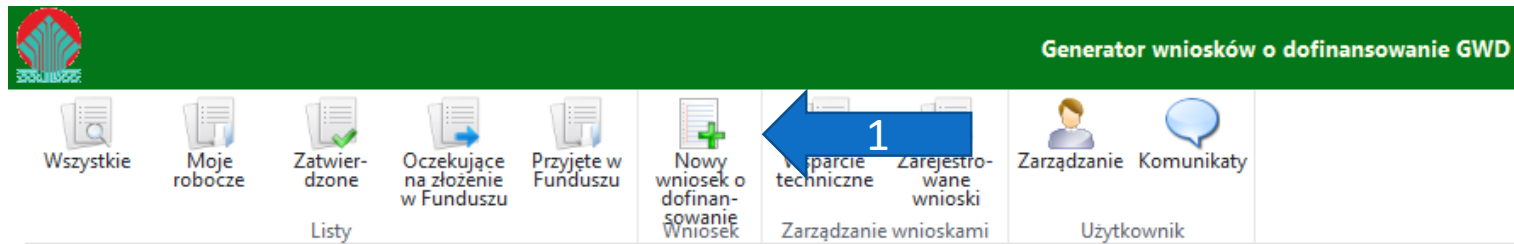
Wydział Innowacji i Wodoryzacji w NFOŚiGW

# Rejestracja i logowanie

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'Aktualności / O Funduszu', 'Generator wniosków o dofinans...', and 'Wymagania i dostęp / Generat...'. The address bar shows 'https://gwd.nfosigw.gov.pl' with a blue arrow labeled '1' pointing to it. The page title is 'Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)'. Below the title, there are navigation options for 'Odstępy w tekście' and 'Rozmiar czcionki'. The main content area is titled 'Logowanie' and contains two columns of login options. The left column is for 'Użytkownik GWD' and has fields for 'Użytkownik' and 'Hasło', with buttons for 'Zaloguj', 'Zarejestruj', and 'Przywracanie hasła'. The right column is for 'Węzeł Krajowy / login.gov.pl' and has buttons for 'Zaloguj' and 'Zarejestruj'. A blue arrow labeled '2' points to the 'Zarejestruj' button in the left column, and another blue arrow labeled '3' points to the 'Zaloguj' button in the left column.

1. Wejście na stronę: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>
2. W przypadku braku konta w portalu GWD – należy wybrać „Zarejestruj”
3. Po przejściu procedury zakładania konta, należy zalogować się, podając nazwę użytkownika podaną w procesie rejestracji oraz hasło.

# Tworzenie nowego wniosku



## Lista wniosków

Pokaż filtr

| Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG | Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu | Nazwa przedsięwzięcia / zadania | Numer Umowy | Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta | Nu wni |
|--|---|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------|
|--|---|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------|

### Tworzenie nowego wniosku

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

Wybierz rodzaj wniosku.

- Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych**
- Wniosek o dofinansowanie w ramach POIiŚ
- Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"
- Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich
- Anuluj

1. Po zalogowaniu należy z panelu górnego GWD wybrać „Nowy wniosek o dofinansowanie”

2. Wyświetli się okno dialogowe „Tworzenie nowego wniosku”. Z listy należy wybrać „Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych”

# Tworzenie nowego wniosku

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

(1108) Odebrane - Lista Wiado... Aktywacja konta - Poczta w On... Generator wniosków o dofinans...

https://gwd.nfosigw.gov.pl

Wirtualna Polska - Ws... Grupa Inwest - biuro n...

**Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P2)** Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, tel. (22) 45 90 000, fax. (22) 45 90 101

Wszystkie Moje robocze Zatwierdzone Oczekujące na złożenie w Funduszu Przyjęte w Funduszu Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek Zarządzanie Komunikaty

Użytkownik

Pomoc ogólna  
Polityka prywatności  
Wyloguj

Zalogowany: agnieszka.kowalska agnieszka.kowalska

**Tworzenie nowego wniosku**

Dziedzina: Programy międzydziedzinowe

Program priorytetowy: 3.3 Sprawiedliwa transformacja Nowa Energia (2021)

Nabór: Nabór III - Obszary: 1) Inteligentne miasta energii; 2) Wielopaliwowe bi

Konkurs: 30/NC/UR/3.3/2021/III Nabór-Nowa Energia-Pożyczka

Państwowa Jednostka Budżetowa: Nie

Typ wniosku: Wniosek o pożyczkę

Zapisz i przejdź do edycji

Wpisz tu wyszukiwane słowa

11:06  
2021-08-05

Następnie z list rozwijanych należy wybrać:

**Dziedzina:** Programy Międzydziedzinowe

**Program priorytetowy:**  
3.3. Sprawiedliwa transformacja Nowa Energia (2021)

**Nabór:** Nabór III (dot. 4 obszarów, dla których prowadzony jest nabór, tj. obszary nr 2, 3, 5 i 6)

**Konkurs:** pole wypełni się automatycznie

# Tworzenie nowego wniosku

The screenshot shows the 'Generator wniosków o dofinansowanie GWD (TST)' interface. The browser address bar shows 'https://gwdtest.nfosigw.gov.pl'. The main content area displays the following details:

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Konkurs          | NowaEnergia_TEST |
| Status           | Roboczy          |
| Numer techniczny | 1000993          |

Below the table are several tabs: 'Dane wnioskodawcy', 'Informacje ogólne o projekcie', 'Opis projektu', 'Innowacyjność przedsięwzięcia', 'Efekty ekologiczne', 'Stopień przygotowania projektu', 'Efektywność', 'Charakterystyka finansowa', and 'Załączniki'. A blue arrow labeled '1' points from the 'Dane wnioskodawcy' tab to the right sidebar.

The right sidebar contains the following instructions:

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU WoD W DO PROGRAMU NOWA ENERGIA**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

**I.1. Nazwa Wnioskodawcy**  
Pełna nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą.

**I.2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy**  
Należy umieścić wskazane w formularzu informacje w odpowiednich, podpisanych rubrykach.

**I.3. Dane do korespondencji**  
Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji różni się od podanego w pkt I.2. powyżej.

The main content area shows the 'Dane wnioskodawcy' section with the following text:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

ABCDEF SA

1. Wyświetlone zostanie okno główne wypełniania wniosku. Po prawej stronie okna jest dostępna instrukcja wypełniania poszczególnych pól (tzw. pomoc kontekstowa). Instrukcja zawiera wytyczne dotyczące niezbędnego zakresu informacji i uwagi w odniesieniu do poszczególnych pól we wniosku. Instrukcje są również dostępne na stronie naboru (tj. poza systemem GWD).
2. W kolejnych zakładkach znajdują się poszczególne obszary do wypełnienia.

# Informacje ogólne

## II. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

### 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE APLIKOWANIA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W PRZESZŁOŚCI:

|   |                                  |     |                       |     |
|---|----------------------------------|-----|-----------------------|-----|
| Czy wniosek o dofinansowanie projektu był już składany do NFOŚiGW lub innych instytucji?  | <input checked="" type="radio"/> | TAK | <input type="radio"/> | NIE |
| Nazwa konkursu/konkursów realizowanych przez NFOŚiGW lub inną instytucję, w ramach którego/których poprzednio złożono wniosek o dofinansowanie projektu |                                  |     |                       |     |
| Nr poprzednio złożonego wniosku/wniosków  |                                  |     |                       |     |

### 2. TYTUŁ PROJEKTU:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. KLASYFIKACJA PROJEKTU (WG KRYTERIÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO NOWA ENERGIA):

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Charakter przedsięwzięcia:              | uruchomienie produkcji nowego lub zmodernizowanego wyrobu                                       | <input type="radio"/>            |
|   | wdrożenie nowej albo znacząco udoskonalonej technologii lub rozwiązania we własnej działalności | <input type="radio"/>            |
| Cel tematyczny, którego dotyczy projekt | Produkcja / transport / magazynowanie i wykorzystanie wodoru                                    | <input type="button" value="v"/> |

Należy wybrać pole typu check-box, zaznaczyć odpowiednio „tak” lub „nie”. Kolejne pola należy wypełnić tylko w przypadku odpowiedzi twierdzącej.

Należy podać nazwę przedsięwzięcia. Nazwa przedsięwzięcia powinna być możliwie krótka i jednoznaczna.

W polu „charakter przedsięwzięcia” należy wybrać jeden z dwóch obszarów. Następnie należy wybrać jeden spośród 6 celów tematycznych z listy rozwijalnej. (aktualnie prowadzony nabór dotyczy celów tematycznych nr 2, 3, 5 i 6).

# Lokalizacja

## 4. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

### 4.1.

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Województwo:                       | Powiat:              |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Gmina:                             | Miejscowość:         |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |
| Inne informacje uszczegółowiające: |                      |
| <input type="text"/>               |                      |

### 4.2. Czy realizacja projektu będzie miała miejsce na terenie regionów węglowych (NUTS3), uwzględnionych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji?

TAK

NIE

PL225 Bielski

PL22C Tyski

PL227 Rybnicki

PL414 Koniński

PL228 Bytomski

PL517 Wałbrzyski

PL229 Gliwicki

PL713 Piotrkowski

PL22A Katowicki

PL21A Oświęcimski

PL22B Sosnowiecki

PL812 Chełmsko - zamojski

## 5. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

|   |                      |
|---|----------------------|
| DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA | <input type="text"/> |
| DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA | <input type="text"/> |

Należy wpisać, według obowiązującego podziału administracyjnego oraz istotne informacje o lokalizacji (np. park narodowy, otulina parku narodowego, obszar Natura 2000 ...).

Jeżeli przedsięwzięcie realizowane jest na terenie jednego z wymienionych obok obszarów węglowych, należy zaznaczyć „TAK” oraz wybrać odpowiedni obszar.

W pierwszym polu należy podać datę/planowaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia.

W drugim polu należy wpisać datę/planowaną datę zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

# Opis projektu I

---

## III. OPIS PROJEKTU

### 1. CELE PROJEKTU OBJĘTEGO WNIOSEM I ICH ADEKWATNOŚĆ DO CELÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO:



Należy opisać cele projektu i przedstawić krótkie merytoryczne uzasadnienie, w jaki sposób rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w cele Programu Priorytetowego Nowa Energia.

### 2. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH PRACACH BADAWCZO - ROZWOJOWYCH ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM, UZYSKANYCH WYNIKACH, ORAZ SPOSOBIE ICH UDOKUMENTOWANIA:



Należy przedstawić informacje na temat przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych dotyczących projektu, aktualnym poziomie dojrzałości rozwiązania do wdrożenia/komercjalizacji oraz posiadanej w chwili składania wniosku wiedzy w zakresie objętym projektem. Należy przedstawić konkretne i merytoryczne informacje o wynikach i wnioskach z przeprowadzonych badań z uwzględnieniem wszelkich istotnych informacji w tym zakresie.



# Opis projektu II

---

## 3. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU:



Należy opisać charakter planowanych elementów zakresu rzeczowego przedsięwzięcia tzn. wskazać np. urządzenia, instalacje, systemy, linie technologiczne oraz podać podstawowe parametry techniczne głównych elementów zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

## 4. HARMONOGRAM WDRAŻANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA, Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ / ETAPÓW ZREALIZOWANYCH I PLANOWANYCH (TJ. KAMIENI MILOWYCH), Z PODANIEM PRZEWIDYWANYCH TERMINÓW ICH REALIZACJI ORAZ Z OKREŚLENIEM RYZYK I ZAGROŻEŃ:



Należy przedstawić realistyczny harmonogram wdrażania przedsięwzięcia z określeniem kamieni milowych w odniesieniu do zakresu ewentualnie już zrealizowanego i do kolejnych etapów przedsięwzięcia, z podaniem poszczególnych terminów realizacji, ryzyk i zagrożeń.

# Innowacyjność

## IV. INNOWACYJNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 1. RODZAJ INNOWACYJNOŚCI STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT WNIOSKU:

- wprowadzenie na rynek nowego produktu
- wprowadzenie nowej metody produkcji lub nowego procesu

### 2. NAZWA INNOWACJI BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WNIOSKU:

### 3. OPIS PODSTAWOWYCH CECH / WŁAŚCIWOŚCI CHARAKTERYSTYCZNYCH DLA DANEGO PRODUKTU / TECHNOLOGII, W TYM WYRÓZNIAJĄCYCH GO NA TLE DOTYCHCZAS DOSTĘPNYCH ROZWIĄZAŃ:

### 4. UZASADNIENIE INNOWACYJNEGO CHARAKTERU PRODUKTU / TECHNOLOGII W ROZUMIENIU ZAPISÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO:

### 5. DATA OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA / TECHNOLOGII:

Należy wybrać jeden z obszarów.

Należy krótko, konkretnie, nazwać innowację będącą przedmiotem wniosku.

Należy przedstawić przejrzysty i uporządkowany opis, uwzględniający w miarę możliwości w sposób kompleksowy stosowane rozwiązania z dziedziny objętej projektem, z uwzględnieniem aspektów merytorycznych; nie należy przedstawiać wyłącznie informacji ogólnikowych.

Należy wskazać i opisać cechy/funkcjonalności/właściwości rozwiązania/technologii wyróżniające je (świadczące o przewadze) względem dotychczas dostępnych rozwiązań/technologii.

Należy podać datę opracowania rozwiązania technologii (np. zakończenia i odebrania badań).

# Efekt ekologiczny

## V. EFEKTY EKOLOGICZNE

### 1. CHARAKTER EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

Należy krótko opisać charakter efektu ekologicznego, wskazać obszary tych efektów, powiązane z celem tematycznym projektu i innowacyjnością.

### 2. UWARUNKOWANIA MOŻLIWOŚCI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH:

Należy wskazać wszystkie istotne elementy, które będą miały wpływ na wielkości uzyskiwanych efektów środowiskowych, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia np. wielkość produkcji, potencjał rynkowy, uwarunkowania środowiskowe.

### 3. OSZACOWANIE WIELKOŚCI EFEKTÓW, W TYM WZGLĘDEM INNYCH DOSTĘPNYCH NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII:

Należy sparametryzować i oszacować w sposób wymierny wielkość efektów ekologicznych generowanych w wyniku zastosowania i wdrożenia innowacji. Finalnie należy określić efekty w wartościach bezwzględnych, rocznych.

# Stopień przygotowania

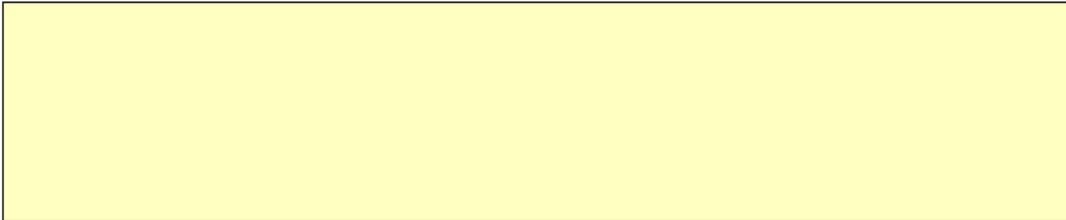
## VI. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA PROJEKTU DO REALIZACJI

### 1. POSIADANIE PRAWA DO KORZYSTANIA Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ DOTYCZĄCEJ ROZWIĄZANIA:



Należy określić posiadane prawa do korzystania z własności intelektualnej związanej z projektem, wskazać podstawę (np. umowa zakupu, licencja), ewentualne ograniczenia i warunki tych uprawnień.

### 2. NIEZBĘDNE POZWOLENIA, DECYZJE ADMINISTRACYJNE, PRAWA WŁASNOŚCI DO GRUNTÓW I OBIEKTÓW:



Niezbędne pozwolenia, decyzje administracyjne, prawa własności do gruntów i obiektów. Należy podać informacje dotyczące praw do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanej i wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, harmonogramu pozyskiwania brakujących pozwoleń itd.

### 3. EFEKT ZACHĘTY:

W celu uznania, że do dnia złożenia niniejszego wniosku przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte, należy potwierdzić poniższe:

- do dnia złożenia wniosku nie rozpoczęto budowy w rozumieniu art. 41 ust. 1 Prawa budowlanego
- do dnia złożenia wniosku nie złożono pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń
- do dnia złożenia wniosku nie złożono zobowiązania, które czyniłoby inwestycję nieodwracalną

Jeżeli do dnia złożenia wniosku rozpoczęto jakieś prace, podjęto zobowiązania lub poniesiono koszty związane z inwestycją, a Wnioskodawca nie uważa tego za rozpoczęcie inwestycji, należy je wymienić poniżej i przedstawić wyjaśnienie:



Należy potwierdzić, że inwestycja nie została rozpoczęta przed złożeniem niniejszej fiszki. Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.

# Efektywność kosztowa

---

## VII. EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA

### 1. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE I OPŁACALNOŚĆ EKONOMICZNA WDROŻENIA:



Należy wykazać istnienie zapotrzebowania rynkowego i opłacalność ekonomiczną wdrożenia, określić aktualny stan techniki i przewagę wdrażanego rozwiązania względem innych dostępnych na rynku (w tym szczególnie przewagi w zakresie techniczno - technologicznym, generujące efekty ekologiczne, lub/oraz przewagi ekonomiczne, pozwalające na osiągnięcie podobnych efektów środowiskowych i technologicznych rozwiązań mniejszym kosztem).

# Charakterystyka finansowa I

## VIII. CHARAKTERYSTYKA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 1. BUDŻET PROJEKTU:

|  |   |
|--|---|
| Koszty całkowite projektu  |   |
| Koszty kwalifikowane projektu zgodnie z Programem Priorytetowym                    |   |
| Wnioskowana wysokość pożyczki  |   |
| Udział procentowy wnioskowanej pożyczki w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia | % |

### 2. ZAKRES (KATEGORIE) PLANOWANYCH KOSZTÓW:

| Kategoria kosztów                 | Koszty kwalifikowane | Koszty niekwalifikowane | Koszt całkowity przedsięwzięcia | Udział w kosztach kwalifikowanych |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nabycie nieruchomości, gruntów |                      |                         |                                 | %                                 |
| 2. Przygotowanie przedsięwzięcia  |                      |                         |                                 | %                                 |
| 3. Zarządzanie                    |                      |                         |                                 | %                                 |
| 4. Roboty budowlane               |                      |                         |                                 | %                                 |
| 5. Maszyny i urządzenia           |                      |                         |                                 | %                                 |
| 6. Inne                           |                      |                         |                                 | %                                 |

W kolejne rubryki należy wpisać koszty całkowite projektu, koszty kwalifikowane projektu zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego, wnioskowaną wysokość pożyczki oraz udział procentowy wnioskowanej pożyczki z NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.

W tabeli należy wydzielić wszystkie planowane kategorie wydatków.

W polu poniżej tabeli należy potwierdzić, że wszystkie wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z celami projektu, a wydatki uznane za kwalifikowane są zgodne z zapisami Programu Priorytetowego, jak również obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych (...).

# Charakterystyka finansowa II

## 3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

| L.p.   | Rodzaj i źródło finansowania | Kwota | Udział procentowy w kosztach całkowitych przedsięwzięcia |
|--------|------------------------------|-------|--|
| 1<br>+ |                              |       |  |
|        |                              | 0,00  | 0,00   |

## 4. FORMA DOFINANSOWANIA:

Pożyczka:

- b) Pożyczka na warunkach rynkowych
- a) Pożyczka na warunkach preferencyjnych

Premia innowacyjna

Kwota premii:

zł

Należy wskazać źródła finansowania zadania w zestawieniu tabelarycznym.

Wszystkie kwoty podawane w tabeli źródeł finansowania należy podawać w zaokrągleniu do pełnych złotych.

W punkcie tym należy wybrać rodzaj wnioskowanej pożyczki. Należy również wskazać, czy Wnioskodawca zamierza ubiegać się o premię innowacyjną oraz podać jej kwotę.

# Załączniki

| Nazwa  | Wybierz plik   | Rodzaj wymagalności              | Załączony w formie papierowej | Komentarz | Akcje |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|
| F.01-Mapa lokalizacyjna inwestycji   | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.02-Plan sytuacyjny (o ile dotyczy)   | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Niewymagany                      | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.03-Schemat technologiczny innowacyjnego produktu/instalacji będącego przedmiotem wdrożenia                       | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.04-Streszczenie projektu w języku niespecjalistycznym (max 1000 znaków)  | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.05-Wyciągi z dokumentów (raportów) dotyczących przeprowadzonych prac badawczo - rozwojowych i uzyskanych wyników | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.06-Dokumenty potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej do rozwiązania                              | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Wymagany w formie elektronicznej | <input type="checkbox"/>      |           |       |
| F.07-Certyfikaty wyrobu/metody/rozwiązania (jeżeli dotyczy)  | <input type="button" value="Wybierz plik"/> Brak zaznaczonych plików | Niewymagany                      | <input type="checkbox"/>      |           |       |

Należy załączyć pliki we wszystkich kategoriach opatrzonej rodzajem wymagalności: „Wymagany w formie elektronicznej” oraz opcjonalnie w przypadku oznaczenia „Niewymagalny”. Aby zatwierdzić załączniki należy na dole strony nacisnąć przycisk „Zapisz zmiany w załącznikach”.



# Walidacja

## Wynik walidacji wniosku

Podczas walidacji wniosku znaleziono następujące problemy:

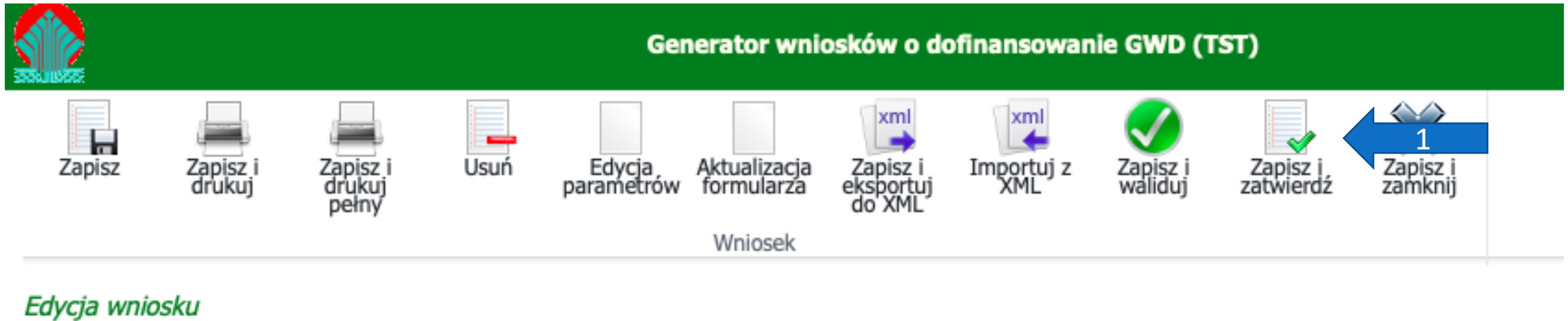
- ✘ Należy wskazać czy wniosek o dofinansowanie projektu był już składany do NFOŚiGW lub innych instytucji
- ✘ Należy podać wartość pola: Nazwa konkursu/konkursów realizowanych przez NFOŚiGW
- ✘ Należy podać wartość pola: Nr poprzednio złożonego wniosku/wniosków
- ✘ Należy podać wartość pola: Tytuł projektu
- ✘ Należy wybrać Charakter przedsięwzięcia
- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: miejscowość
- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: powiat
- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: gmina
- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: województwo
- ✘ Należy podać wartość pola: Cele projektu objętego wnioskiem
- ✘ Należy podać wartość pola: Informacja o przeprowadzeniu pracach badawczo - rozwojowych
- ✘ Należy podać wartość pola: Zkres rzeczowy projektu

Drukuj

Zamknij

Po wstępnym wypełnieniu fiszki, należy sprawdzić kompletność składanego wniosku. W tym z górnego panelu GWD należy wybrać: „Zapisz i waliduj”. W przypadku braków, system wyświetli elementy wymagające wypełnienia.

# Wysyłanie wniosku



Aby przesać wniosek (fiskę) do NFOŚiGW należy nacisnąć przycisk „Zapisz i zatwierdź”. Następnie system potwierdzi chęć wysłania wniosku – należy nacisnąć „TAK”. W kolejnym kroku wniosek należy podpisać z wykorzystaniem profilu zaufanego lub szyfrowanego podpisu kwalifikowanego, a następnie przesać podpisany wniosek na skrzynkę odbiorczą NFOŚiGW.

# Wypełnianie wniosku

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (TST)

Wszystkie   Moje robocze   Zatwierdzone   Oczekujące na złożenie w Funduszu   Przyjęte w Funduszu   Drukuj wersję skróconą   Drukuj pełną wersję   Eksportuj do XML   Wycofaj   Utwórz aktualizację   Kopij do nowego wniosku

Listy   Wniosek

*Podgląd wniosku*

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Numer wniosku | Jeszcze nie przypisano |
|---------------|------------------------|

W przypadku pozytywnej oceny fiszki w Narodowym Funduszu oraz akceptacji możliwości złożenia pełnego wniosku przez Wnioskodawcę należy: zalogować się do portalu GWD, wybrać odpowiedni wniosek oraz po prawej stronie wybrać przycisk „Szczegóły”, a następnie „Utwórz aktualizację”. Należy wypełnić brakujące pola wniosku.

# Dane wnioskodawcy

---

9. CZY SPRAWOZDANIE FINANSOWE WNIOSKODAWCY PODLEGA BADANIU BIEGŁEGO REWIDENTA ZGODNIE Z ART. 64 USTAWY O RACHUNKOWOŚCI:

TAK

NIE

10. CZY WNIOSKODAWCA SPORZĄDZA SPRAWOZDANIE STATYSTYCZNE WEDŁUG WZORU F-01 (LUB INNE) ZA WYKONANY OKRES SPRAWOZDAWCZY BIEŻĄCEGO ROKU:

TAK

NIE

W obu pytaniach należy wybrać jedną opcję TAK/NIE, a następnie ją zaznaczyć.

# Dane wnioskodawcy

## 5. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

|   |            |
|---|------------|
| DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA | 2021-03-02 |
| DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA | 2021-03-04 |
| DATA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU RZECZOWEGO          |            |

W trzecim polu należy wpisać planowaną datę osiągnięcia efektu rzeczowego (data ta może być tożsama z datą zakończenia realizacji przedsięwzięcia).

# Opis projektu I

## 3. WARTOŚĆ WSPÓŁCZYNNIKA NEXUS:

## 4. EFEKT RZECZOWY PROJEKTU:

### 4.1. Charakter efektu rzeczowego

### 4.2. Zasięg efektu rzeczowego

### 4.3. Opis zakresu rzeczowego projektu z podaniem idei funkcjonowania instalacji/rozwiązania w odniesieniu do przedstawionego schematu technologicznego, ze wskazaniem zarówno elementów całego systemu/rozwiązania i ich wzajemnych powiązań/zależności, z podaniem istotnych danych techniczno – technologicznych

Należy przedstawić obliczenie wartości współczynnika nexus zgodnie z art. 30ca ust. 4 Ustawy PIT (odpowiednio art. 24d ust. 4 Ustawy CIT). Należy wskazać posiadane/przedkładane dokumenty skarbowe potwierdzające poniesienie wydatków (dokumenty będą wymagane jako załączniki do wniosku).

Należy opisać ogólnie charakter planowanego efektu rzeczowego przedsięwzięcia, wskazując kluczowy zakres projektu.

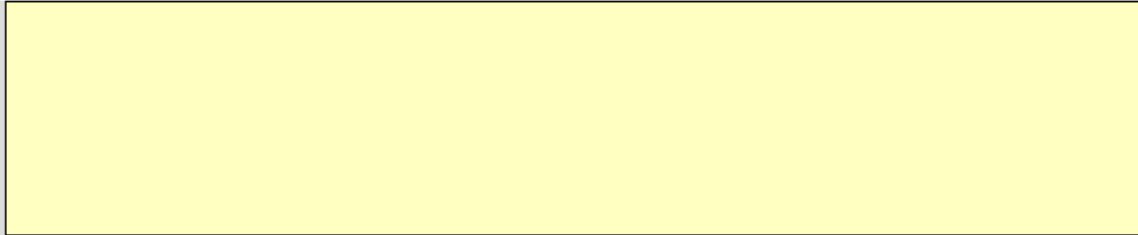
Należy określić zasięg efektu rzeczowego, tj. czy planowane przedsięwzięcie, lub jego poszczególne elementy będą miały zastosowanie/oddziaływanie w wymiarze lokalnym, tj. konkretnej, ograniczonej terenowo lokalizacji zakładu Beneficjenta, czy też będą dotyczyły szerszego obszaru.

Należy przedstawić szczegółowy opis zakresu rzeczowego projektu, uwzględniając zarówno podstawowe parametry techniczne/dane charakterystyczne poszczególnych urządzeń, instalacji i systemów, jak i dane techniczno – technologiczne całego rozwiązania/układu.


# Opis projektu II

---

## 4.4. Proponowany sposób potwierdzenia i udokumentowania efektów rzeczowych



## 5. PRZESŁANKI, KTÓRE ZADECYDOWAŁY O PODJĘCIU DECYZJI O REALIZACJI PROJEKTU W KSZTAŁCIE ZGŁOSZONYM WNIOSKIEM:



Należy zwięźle opisać proponowany sposób potwierdzenia/udokumentowania efektu rzeczowego. Przykładowo sposobem potwierdzenia mogą być protokoły odbioru i przekazania do eksploatacji oraz uzyskane pozwolenie na użytkowanie.

Należy opisać genezę projektu. W tym celu należy m.in. uwzględnić najważniejsze przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia działań w kontekście uzyskanych wyników prac badawczo – rozwojowych, posiadanej/uzyskanej wiedzy, aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu, w tym m.in. zapotrzebowanie rynkowe, aktualny stan nauki i techniki, aktualne otoczenie prawne, z uwzględnieniem rozważanych rozwiązań alternatywnych.

# Harmonogram rzeczowo-finansowy

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA: Innowacyjny projekt

| Lp.                             | Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty) | Jednostki miary | Ilość, liczba | Rodzaj pozycji (koszty całkowite/kwalifikowane) | Wartość pozycji | Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW | Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych | Koszty poniesione do dnia... | Planowane koszty do poniesienia [w zł] |    |     |    |       |   |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|---|-----------------|---|--|------------------------------|--|----|-----|----|-------|---|
|                                 |  |                 |               |   | [w zł]          | [w zł]  | [%]  | [w zł]                       | rok finansowania (kwartały) +          |    |     |    |       |   |
|                                 |  |                 |               |   |                 |   |  |                              | I                                      | II | III | IV | Razem |   |
| 1                               |  |                 |               | całkowite                                       | 0               |   |  |                              |  |    |     |    |       | 0 |
|                                 |  |                 |               | kwalifikowane                                   | 0               |   | 0,00 %   |                              |  |    |     |    |       |   |
| RAZEM - koszt całkowity         |  |                 |               |   | 0               |   |  | 0                            | 0                                      | 0  | 0   | 0  | 0     | 0 |
| RAZEM - koszty kwalifikowane    |  |                 |               |   | 0               | 0   | 0,00 %   | 0                            | 0                                      | 0  | 0   | 0  | 0     | 0 |
| RAZEM - koszty niekwalifikowane |  |                 |               |   | 0               |   |  | 0                            | 0                                      | 0  | 0   | 0  | 0     | 0 |

Wyjaśnienia i uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego

Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien odzwierciedlać planowaną realizację przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę i planowane przez niego koszty związane z realizacją przedsięwzięcia. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawia przedsięwzięcie w rozbiciu na działania z ewentualnym podziałem na poddziałania cząstkowe, przedstawiający elementy rozliczeniowe – scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym.



# Innowacyjność przedsięwzięcia

## 7. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU CHARAKTERYZUJĄCE INNOWACYJNĄ TECHNOLOGIĘ / ROZWIĄZANIE / PRODUKT:

## 8. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNO - INNOWACYJNEGO:

8.1. Czy wynalazek lub wzór użytkowy będący przedmiotem wdrożenia jest zarejestrowany w Urzędzie Patentowym RP lub opublikowany w Biuletynie Urzędu Patentowego RP?

TAK

NIE

8.2. Czy projekt badawczo rozwojowy, poprzedzający realizację projektu wdrożeniowego, był współfinansowany ze środków unijnych lub ze środków krajowych w ramach programów badawczo-rozwojowych realizowanych przez inne instytucje?

TAK

NIE

8.3. Czy wnioskodawca uzyskał w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku dochody z kwalifikowanych praw własności intelektualnej, dotyczących innowacji będącej przedmiotem dofinansowania?

TAK

NIE

8.4. Czy wnioskodawca przewiduje budowanie kompetencji pracowników w kierunku potrzeb gospodarki neutralnej klimatycznie, dotyczące nowej technologii lub produktu będących przedmiotem dofinansowania w ramach Programu?

TAK

NIE

Należy określić od 1 do 3 wskaźników produktu i podobnie od 1 do 3 wskaźników rezultatu charakteryzujących innowacyjną technologię/rozwiązanie/produkt. Określenie tych wskaźników we wniosku o dofinansowanie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie premii innowacyjnej. Realizacja wskaźników produktu (osiągnięcie efektów rzeczowych) będzie podstawą do wypłaty premii innowacyjnej.

W punktach od IV.8.1 do IV.8.4 należy udzielić odpowiedzi „TAK” lub „NIE” poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (znak „X”). W przypadku odpowiedzi „TAK” w danym przypadku należy wypełnić odpowiednie pole poprzez zamieszczenie wskazanej informacji.

# Efekty ekologiczne

## 4. PROPONOWANY SPOSÓB POTWIERDZENIA I UDOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW EKOLOGICZNYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I W OKRĘSIE TRWAŁOŚCI:



Należy zwięźle opisać proponowany sposób potwierdzenia/udokumentowania efektu ekologicznego, wynikający bezpośrednio z charakteru efektu, zaproponowanego sposobu jego oszacowania i specyfiki przedsięwzięcia. Przykładowo mogą to być dokumenty potwierdzające uzyskane wyniki pomiarów.

## 5. TERMIN OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO ORAZ TERMINY POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW EKOLOGICZNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM OKRESU TRWAŁOŚCI:



Należy podać planowany termin osiągnięcia deklarowanego efektu ekologicznego. W zależności od specyfiki przedsięwzięcia może on być tożsamy z terminem osiągnięcia efektu rzeczowego lub - zwykle w przypadku projektów inwestycyjnych - późniejszy, uwzględniający przykładowo czas rzeczywistego funkcjonowania zrealizowanej instalacji.

# Wykonalność I

## VI. WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 1. STRUKTURA REALIZACJI PROJEKTU I PODZIAŁ KOMPETENCJI W PROJEKCIE:



Należy przedstawić strukturę realizacji projektu: zarządzanie, obsługę, nadzór i wykonawstwo projektu, podział kompetencji i odpowiedzialności oraz planowanie organizacji pracy.

### 2. ZASOBY MATERIALNE I KADROWE:



Należy przedstawić niezbędne do realizacji projektu zasoby materialne i kadrowe lub uprawdopodobnić możliwość ich pozyskania.

### 3. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA PROJEKTU DO REALIZACJI - NIEZBĘDNE POZWOLENIA, DECYZJE ADMINISTRACYJNE, PRAWA WŁASNOŚCI DO GRUNTÓW I OBIEKTÓW:



Należy przedstawić pozwolenia i decyzje administracyjne, niezbędne uzgodnienia, pełną dokumentację techniczną i projektową, prawa do gruntów i obiektów (o ile dotyczy), lub należy przedstawić realistyczny harmonogram ich pozyskiwania.

### 4. HARMONOGRAM WDRAŻANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA, Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ/ETAPÓW ZREALIZOWANYCH I PLANOWANYCH, Z PODANIEM PRZEWIDYWANYCH TERMINÓW REALIZACJI:



Należy przedstawić realistyczny harmonogram wdrażania przedsięwzięcia, w szczególności określić kamienie milowe wraz ze zidentyfikowaniem ewentualnych ryzyk i zagrożeń oraz określić sposób przeciwdziałania oraz uprawdopodobnić wykonalność ekologiczno-techniczną przedsięwzięcia.

# Wykonalność II

---

5. POSIADANE PRAWA DO KORZYSTANIA Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ DOTYCZĄCEJ ROZWIĄZANIA I POTENCJALNA MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA DAJSZYCH PRAC BADAWCZO - ROZWOJOWYCH:

Należy przedstawić możliwość przeprowadzenia (w razie potrzeby) dalszych prac badawczo-rozwojowych w trakcie realizacji przedsięwzięcia w kontekście posiadanych praw do rozwiązania i dostępu do know-how.

6. TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Należy uprawdopodobnić możliwość utrzymania trwałości rzeczowej i ekologicznej w okresie trwałości (3 lata dla MŚP, 5 lat dla dużych przedsiębiorstw, liczone od zakończenia projektu).

7. POSIADANE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ INWESTYCYJNYCH Z DZIEDZINY OBJĘTEJ WNIOSEM:

Należy przedstawić posiadanie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, w szczególności dotyczących wdrożenia innowacji, z dziedziny objętej wnioskiem lub podobnej.

# Efektywność kosztowa

## 2. AKTUALNY STAN TECHNIKI I PRZEWAGA WDRAŻANEGO ROZWIĄZANIA WZGLĘDEM INNYCH DOSTĘPNYCH NA RYNKU:

## 3. INFORMACJE W ZAKRESIE WPŁYWU PROJEKTU NA ROZWÓJ BRANŻY I NA MECHANIZMY RYNKOWE ORAZ DOTYCZĄCE JEGO EWENTUALNEGO PRZEŁOMOWEGO CHARAKTERU:

3.1. Czy projekt przyczyni się do rozwoju branży lub wpłynie na mechanizmy rynkowe

TAK

NIE

3.2. Czy projekt ma charakter przełomowy

TAK

NIE

## 4. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW:

| Kategoria kosztów                 | Koszty kwalifikowane | Koszty niekwalifikowane | Koszt całkowity przedsięwzięcia | Udział w kosztach kwalifikowanych |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nabycie nieruchomości, gruntów |                      |                         |                                 | %                                 |
| 2. Przygotowanie przedsięwzięcia  |                      |                         |                                 | %                                 |
| 3. Zarządzanie                    |                      |                         |                                 | %                                 |
| 4. Roboty budowlane               |                      |                         |                                 | %                                 |

Należy przedstawić rzetelny aktualny stan nauki i techniki w dziedzinie dotyczącej projektu oraz udowodnić przewagę proponowanego rozwiązania w stosunku do rozwiązań dostępnych na rynku.

Należy udzielić odpowiedzi „TAK” lub „NIE”, w odniesieniu zarówno do pytania nr 1 jak i nr 2, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (znak „X”). Odpowiedzi „TAK” należy udzielić, gdy w ocenie Wnioskodawcy projekt spełnia odpowiednio przynajmniej jedną z następujących przesłanek: w pierwszym przypadku - wpływa na rozwój branży i/lub na mechanizmy rynkowe, w drugim przypadku - posiada przełomowy charakter.

Należy przedstawić zestawienie poszczególnych kosztów w tabeli we wniosku i następnie przejrzysto, w usystematyzowany sposób opisać poszczególne kategorie kosztów, a w dalszej kolejności uzasadnić ich niezbędność dla celów projektu w odniesieniu do każdej kategorii.

# Montaż finansowy

## MONTAŻ FINANSOWY

### MONTAŻ FINANSOWY - ZAŁĄCZNIKI

| L.p. | Wykaz dokumentów potwierdzających zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego przedsięwzięcia  | Dołączony do wniosku     |
|------|--|--------------------------|
| 1    | Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe).  | <input type="checkbox"/> |
| 2    | Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych.   | <input type="checkbox"/> |
| 3    | Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa).   | <input type="checkbox"/> |
| 4    | Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa).  | <input type="checkbox"/> |
| 5    | Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia).   | <input type="checkbox"/> |
| 6    | Odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki) | <input type="checkbox"/> |
| 7    | Umowy innych pożyczek.   | <input type="checkbox"/> |
| 8    | Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić; np. Uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia-jeżeli podjęto):                     | <input type="checkbox"/> |
| 9    | Inne dokumenty (wymienić):   | <input type="checkbox"/> |

Spośród listy dokumentów należy dokonać wyboru w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania. Należy zaznaczyć posiadane dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania. Ilość zaznaczonych dokumentów zależy od ilości źródeł finansowania

# Źródła finansowania

## VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. TABELA ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

(Przed kontynuowaniem wypełniania Wniosku należy najpierw uzupełnić HRF).

| L.p. | Wyszczególnienie                   | Koszty dotychczas poniesione | Koszty niezbędne do zakończenia przedsięwzięcia |        |        |        | Koszty całkowite przedsięwzięcia / zadania | Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia / zadania | Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia / zadania | Udział w stosunku do kosztów kwalifikowanych |
|------|------------------------------------|------------------------------|---|--------|--------|--------|--|--|---|--|
|      |                                    | od:                          | w latach  |        |        |        |  |  |   |  |
|      |                                    | do:                          | 1   | 2      | 3      |        |  |  |   |  |
|      |                                    | [w zł]                       | [w zł]  | [w zł] | [w zł] | [w zł] |  |  |   |  |
| 1.   | Środki własne Wnioskodawcy:        |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |
| 2.   | Kredyty i pożyczki:                |                              |   |        |        |        | 0  |  | %   |  |
| 2.1  | NFOŚiGW                            |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |
| 2.2  | WFOŚiGW w                          |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |
| 2.3  | Bank                               |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |
| 2.4  | Inne (określić źródło pochodzenia) |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |
| 3.   | Dotacje:                           |                              |   |        |        |        | 0  |  | %   |  |
| 3.1  | Dotacje z NFOŚiGW                  |                              |   |        |        |        |  |  | %   |  |

Należy wskazać źródła finansowania przedsięwzięcia zgodnie z wyszczególnieniem podanym w tabeli, z podziałem na wskazanie źródeł finansowania kosztów dotychczas poniesionych (w tabeli należy podać daty określające przedział czasowy w jakim koszty zostały poniesione poprzez użyciu dostępnego kalendarza) oraz kosztów niezbędnych do zakończenia zadania (tj. planowanych), w rozbiciu na poszczególne lata ich ponoszenia.

# Harmonogram wypłat

## 2. HARMONOGRAM WYPŁAT (POŻYCZKA)

|   |        | 0 rok finansowania (kwartały) + |        |        |        |       |  |
|---|--------|---------------------------------|--------|--------|--------|-------|--|
| WYPŁATY                                   | RAZEM  | I                               | II     | III    | IV     | Razem |  |
| zaliczka                                  | 0      |                                 |        |        |        | 0     |  |
| rozliczenie zaliczki                      |        |                                 |        |        |        |       |  |
| refundacja                                | 0      |                                 |        |        |        | 0     |  |
| WYPŁATY POŻYCZKI RYNKOWEJ                 |        |                                 |        |        |        |       |  |
| zaliczka                                  | 0      |                                 |        |        |        | 0     |  |
| rozliczenie zaliczki                      |        |                                 |        |        |        |       |  |
| refundacja                                | 0      |                                 |        |        |        | 0     |  |
| razem wypłaty (zaliczka + refundacja)     | 0      |                                 |        |        |        |       |  |
| razem wypłaty narastająco                 |        | 0                               | 0      | 0      | 0      |       |  |
| udział wypłaconego dofinansowania NFOŚiGW | 0,00 % | 0,00 %                          | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |       |  |

Harmonogram wypłat odzwierciedla strukturę przekazywania środków finansowych w formie pożyczki przez NFOŚiGW na konto Wnioskodawcy / Beneficjenta w transzach rozłożonych w czasie.

Liczba transz i terminy ich wypłat zależą od zasad określonych w programie priorytetowym, do którego aplikuje Wnioskodawca, z zachowaniem ogólnej zasady polegającej na tym, że Wnioskodawca może otrzymywać zaliczki, jeżeli przewiduje to program, a ostatnią po zatwierdzeniu odpowiedniego raportu końcowego potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (czyli osiągnięcie efektu rzeczowego).



# Warunki finansowania

---

## 3. WARUNKI FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

- A. Pożyczka na warunkach rynkowych
- B. Pożyczka na warunkach preferencyjnych

Wnioskodawca w tym punkcie wniosku przedstawia propozycję negocjowanych warunków wnioskowanego dofinansowania, tj. terminów i wysokości spłat pożyczki, karencji w spłacie pożyczki oraz propozycję zabezpieczenia spłaty pożyczki.

**Kwota pożyczki** – wypełniane jest automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

**Oprocentowanie pożyczki** - Wnioskodawca może dokonać wyboru oprocentowania pożyczki NFOŚiGW i wnioskować o:

- a. pożyczkę na warunkach preferencyjnych (stanowi pomoc publiczną):
  - oprocentowanie WIBOR 3M, nie mniej niż 1,0 % w skali roku,
  - albo
- a. pożyczkę na warunkach rynkowych (nie stanowi pomocy publicznej);

# Koszty

1. CAŁKOWITY KOSZT  PLN
2. KOSZTY KWALIFIKOWANE  PLN
3. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE  PLN
4. KWOTA DOFINANSOWANIA  PLN
5. KWOTA DOFINANSOWANIA STANOWI ...% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA

## 6. KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA W UJĘCIU RODZAJOWYM

| Lp.                            | Wyszczególnienie                                     | Jedn. | Razem | Koszty poniesione do: | Koszty do poniesienia          |
|--------------------------------|--|-------|-------|-----------------------|--------------------------------|
| A.                             | Koszty inwestycyjne                                  | zł    |       |                       | <input type="text" value="0"/> |
| 1.                             | Wartości niematerialne i prawne                      | zł    |       |                       |                                |
| 2.                             | Grunty   | zł    |       |                       |                                |
| 3.                             | Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej | zł    |       |                       |                                |
| 4.                             | Urządzenia techniczne i maszyny                      | zł    |       |                       |                                |
| 5.                             | Środki transportu                                    | zł    |       |                       |                                |
| 6.                             | Inne środki trwałe                                   | zł    |       |                       |                                |
| B.                             | Koszty nieinwestycyjne (bieżące):                    | zł    |       |                       |                                |
| 1                              |  | zł    |       |                       |                                |
| <input type="text" value="0"/> |  | zł    |       |                       |                                |
| C.                             | Razem koszty przedsięwzięcia (A+B)                   | zł    |       |                       |                                |

**Pkt 1, 2, 3 i 5** wypełniane są automatycznie na podstawie wcześniej wypełnionej tabeli pn. „Źródła finansowania” oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Prosimy o sprawdzenie zawartych w nich danych.

## KWOTA DOFINANSOWANIA

Należy podać wnioskowaną kwotę dofinansowania.

W tabeli w pkt. 6 należy przewidywane koszty przedsięwzięcia przedstawić z podziałem na rodzaje kosztów w układzie tabelarycznym (wpisać ręcznie w dostępnej tabeli).

# Oświadczenia I

## XI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ORAZ POZOSTAŁE NIEZBĘDNE INFORMACJE

### 1. INFORMACJE O KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH Z NFOŚiGW.

| WYSZCZEGÓLNIENIE  | TAK                   | NIE                   |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków NFOŚiGW?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### 2. INFORMACJA, CZY VAT JEST KOSZTEM DLA WNIOSKODAWCY

|  | TAK                   | NIE                   |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Podatek VAT jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Należy wybrać właściwą odpowiedź poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (TAK/NIE).

# Oświadczenia II

## 3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

### **UWAGA!**

*Ze względu na specyficzne znaczenie pojęć: działalność gospodarcza, wpływ na konkurencję, wpływ na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej, przed wypełnieniem niniejszego punktu należy bezwzględnie zapoznać się z wyjaśnieniami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku*

- Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

- Planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

- W zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

- Wnioskowane dofinansowanie może wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

Szczegółowe informacje na temat przesłanek definiujących pomoc publiczną znaleźć można pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/pomoc-publiczna/>, w szczególności w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN).

Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia dotyczące występowania pomocy publicznej mogą być publikowane na stronie internetowej właściwego naboru.

# Oświadczenia III

## 4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STOSOWANIU USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

Oświadczam, że\*

Zamawiającym, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, zobowiązanym do stosowania przy udzielaniu zamówień przepisów tej ustawy.

W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przedsięwzięcia planuje udzielać zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, wypełnia stosowny formularz „Oświadczenie o transparentności wydatkowania środków”.

*\* zaznaczyć właściwe pole, nie zaznaczenie żadnego pola oznacza, że Wnioskodawca nie jest Zamawiającym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”*

## 5. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

### 5.1. OŚWIADCZENIE O TRANSPARENTNOŚCI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

#### OŚWIADCZENIE o transparentności wydatkowania środków

Oświadczam, że w trakcie realizacji umowy dotacji/pożyczki (pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków NFOŚiGW) dotyczącej przedsięwzięcia pt. Innowacyjny projekt będą zawierał umowy z Wykonawcami dla zadań objętych przedsięwzięciem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. Zawierając umowy z Wykonawcami dla zadań objętych przedsięwzięciem, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, w tym zamówień sektorowych poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zobowiązuję się zawierać umowy z Wykonawcami w formie pisemnej w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 701 – 705 ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93) z uwzględnieniem zasad:

- a) jawności – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie ABCDEF SA,

Zaznaczając właściwą odpowiedź Wnioskodawca oświadcza, czy jest lub nie jest Zamawiającym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”. Nie zaznaczenie żadnego pola oznacza, że Wnioskodawca nie jest Zamawiającym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” i powinien wypełnić dostępne poniżej „Oświadczenie o transparentności wydatkowania środków”.

# Dane finansowe

## X. DANE FINANSOWE WNIOSKODAWCY I PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 1. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

#### 1.1. Zestawienie bieżących i prognozowanych wyników finansowych Wnioskodawcy

| Lp.  | Rachunek zysków i strat                        | Jedn. | + |
|------|--|-------|---|
| 1    | 2  | 3     | 4 |
| A    | Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi | zł    |   |
| B    | Koszty działalności operacyjnej                | zł    |   |
| I.   | Amortyzacja                                    | zł    |   |
| II.  | Zużycie materiałów i energii                   | zł    |   |
| III. | Usługi oboe                                    | zł    |   |
| IV.  | Podatki i opłaty                               | zł    |   |
| V.   | Wynagrodzenia                                  | zł    |   |
| VI.  | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia     | zł    |   |
| VII  | Pozostałe koszty rodzajowe                     | zł    |   |
| VIII | Wartość sorzedanvch towarów i materiałów       | zł    |   |

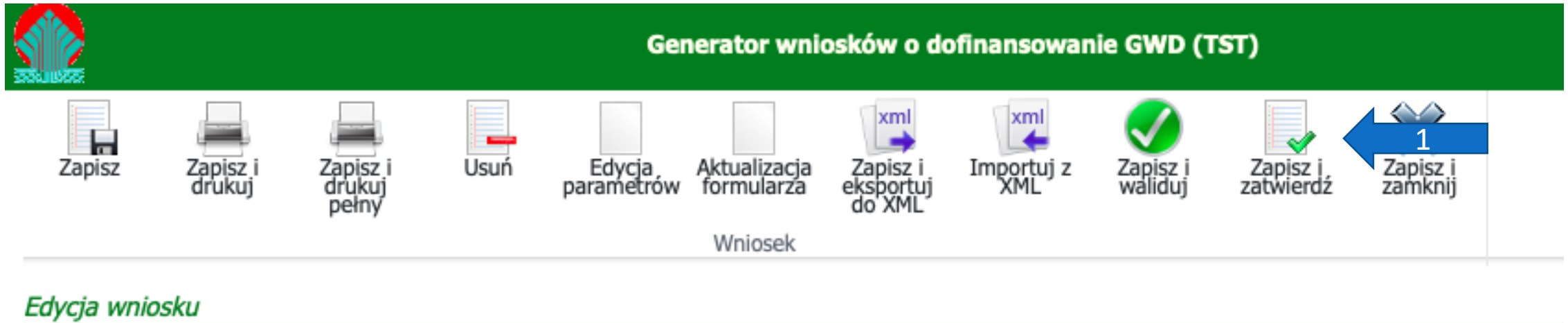
Należy wskazać zestawienie bieżących i prognozowanych wyników finansowych Wnioskodawcy – zgodnie z tabelą obok.

# Załączniki

| Nazwa   | Wybierz plik   |
|---|--|
| W.02-Aktywny model finansowy  | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.04-Mapa pogłôdowa lokalizacji przedsiwzięcia.   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.10-Oświadczenie Wnioskodawcy o nie zaleganiu z płatnością podatków i opłat z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne  | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.11-Plan sytuacyjny  | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.14-Schemat technologiczny innowacyjnej technologii będocej przedmiotem prac wdzozeniowych   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.16-Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku.   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.19-Statut albo umowa spółki   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.27-Studium Wykonalności - Nowa Energia<br><a href="https://gwd.nfosigw.gov.pl/pliki/Instrukcja_SW_PP_Nowa_Energia.pdf">https://gwd.nfosigw.gov.pl/pliki/Instrukcja_SW_PP_Nowa_Energia.pdf</a> | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.31-Inne posiadane informacje, dotyczące projektu., dodatkowe wyjaśnienia.   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.32-Inne dokumenty finansowe (wymienić w komentarzu)   | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |
| W.33-Inne dokumenty prawne (wymienić w komentarzu)  | <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. |

Należy załączyć pliki we wszystkich kategoriach opatrzonych informacją o wymagalności: „Wymagany w formie elektronicznej” oraz opcjonalnie w przypadku oznaczenia „Niewymagalny”. Aby zatwierdzić załączniki należy na dole strony nacisnąć przycisk „Zapisz zmiany w załącznikach”.

# Wysyłanie wniosku



Aby przesać wniosek do NFOŚiGW należy nacisnąć przycisk „Zapisz i zatwierdź”. Następnie system potwierdzi chęć wysłania wniosku – należy nacisnąć „TAK”. W kolejnym kroku wniosek należy podpisać z wykorzystaniem profilu zaufanego lub szyfrowanego podpisu kwalifikowanego, a następnie przesać podpisany wniosek na skrzynkę odbiorczą NFOŚiGW.





Dziękuję za uwagę