

Kościerzyna, dnia 08 października 2024 r.

.....
ZATWIERDZAM

PT.2370.2.2024.WS

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w zapytaniu ofertowym pn.:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie, ul. Traugutta 6, 83-400 Kościerzyna NIP 5911021357, tel. 58 686 33 68
zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na „Dostawa zasilacza awaryjnego UPS”
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie
ul. Traugutta 6, 83-400 Kościerzyna
NIP: 591-10-21-357, Regon 191123770
e-mail: ptt.koscierzyna@straz.gda.pl
strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/kppsp-koscierzyna>
godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa zasilacza awaryjnego UPS w miejsce obecnie zainstalowanego UPS o mocy 20 kVA wg załącznika nr 1 (formularz asortymentowo cenowy).

INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia – 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Termin płatności- nie krótszy niż 30 dni
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą do **14 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. Termin składania ofert upływa **14.10.2024 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Ofertę należy przesłać:
 - a) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ptt.koscierzyna@straz.gda.pl wiadomość powinna być zatytułowana (**Dostawa zasilacza awaryjnego UPS**) lub
 - b) Za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP): /8053nmgwb7/SkrytkaESP lub
 - c) Osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, sporządzone w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej składa się opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W ofercie powinna być podana cena netto, podatek VAT oraz cena brutto w PLN jak również trzeba uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem w/w zamówienia.
10. Kryterium oceny ofert – najniższa cena.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy złożyli oferty. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie informacji, jakie Oferent zawarł w swej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania od ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub wyboru oferty innego Wykonawcy.
13. Wizja lokalna – zamawiający umożliwia do czasu składania ofert przeprowadzenie wizji lokalnej oraz sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia przez wykonawców w dni robocze i godzinach pracy od 7:30 do 15:30.
14. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres poczty elektronicznej: ptt.koscierzyna@straz.gda.pl w sposób umożliwiający kopiowanie ich treści i przenoszenie do innego dokumentu do dnia **11-10-2024 r.**
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
16. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce załatw sprawę/zamówienia publiczne.
17. W celu złożenia oferty należy przesłać następujące dokumenty:
 - a) Formularz asortymentowo-cenowy;
 - b) Zaakceptowane projektowane postanowienia umowy;
 - c) Katalog firmowy ze zdjęciami i danymi technicznymi potwierdzające parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.
18. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego:
 - a) Wiesław Stefanowski, Ewelina Kosater

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty
4. Rysunek techniczny pomieszczenia serwerowni (miejsce montażu UPS).

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz asortymentowo-cenowy

L.p.	Przedmiot	j.m.	Ilość	Podać: Producent/ model/nr katalogowy producenta.
1.	UPS 20kVA/20 kW (kompensacja mocy biernej równa 0)	szt.	1	
2.	Bypass zewnętrzny do 20kVA	szt.	1	
3.	Karta sieciowa SNMP	szt..	1	
4.	Instalacja UPS 20 kVA do przygotowanej sieci zasilająco – odbiorczej	szt..	1	
5.	64 akumulatory zgodnie z założoną autonomią dla 20 kW, min. 8 minut pracy przy obciążeniu 100%	kpl.	1	
6.	Montaż oraz uruchomienie zgodnie z wytycznymi producenta UPS	szt.	1	
Razem kwota brutto w zł:				

Do zakresu prac wykonawcy należy:

- 1) Montaż, instalacja urządzenia UPS wraz z bateriami, kartą sieciową SNMP, bypassem zewnętrznym w miejsce wymontowanego przez Zamawiającego poprzedniego urządzenia,
- 2) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia przeprowadzenie prób funkcjonalnych w zakresie prawidłowego działania samego urządzenia oraz działania zabezpieczeń awaryjnych bądź innych jeżeli są w wyposażeniu. Z przeprowadzonych prób należy przygotować protokół.
- 3) Wykonanie podstawowych pomiarów: pomiaru napięć prądów w zasilacza UPS i pomiary poprawnego połączenia bypass z UPS.
- 4) Transport zasilacza UPS oraz baterii w obiekcie po stronie Zamawiającego.

Istotne informacje

1. Serwis urządzenia wykonywany musi być przez producenta, dostawcę bądź autoryzowany serwis.
2. Pomieszczenie w którym nastąpi montaż znajduje się na poziomie +1 w serwerowni (wniesienie UPS po stronie Zamawiającego) projekt pomieszczenia stanowi załącznik nr 4
3. Wykonanie prac nie może wpłynąć na ciągłość funkcjonowania Jednostki Ratowniczo Gaśniczej w Kościerzynie. Prace mogące powodować przerwy w zasilaniu wykonywane muszą być w uzgodnieniu z pracownikiem działu informatyki.
4. W przypadku konieczności dokonywania przeglądów wynikających z zapisów gwarancyjnych, wykonawca ma obowiązek przeprowadzania ich w ustaleniu z zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wraz z wszelką dokumentacją dostarczoną przez producenta sprzętu i oprogramowania zgodnie z ofertą.

6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będzie nowy, nie re-fabrykowany oraz zgodny ze specyfikacją techniczną.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Lp.	Nazwa komponentu	UPS 1szt. – MINIMALNE WYMAGANIA	
1.	Model, symbol, producent urządzenia /wpisać: model, symbol, producent urządzenia/ online, VFI-SS-111	
2.	Technologia		
3.	Moc wyjściowa	20kVA/20kW; PF=1/wskazać moc wyjściową/
4.	Moc bierna pojemnościowa (bez zewnętrznych układów kompensujących, realizowane za pomocą układu prostownika)	0 var	
5.	Napięcie wejściowe	173 ÷ 485 V AC ± 2 %	
6.	Napięcie wyjściowe (wartość skuteczna)	3x400 V AC	
7.	Częstotliwość napięcia wejściowego (oraz tolerancja)	45 ÷ 55 Hz ± 1 Hz /podać zakres/
8.	Częstotliwość napięcia wyjściowego praca sieciowa / rezerwowa	Synchroniczne / 50Hz ± 0,1 Hz	
9.	Współczynnik szczytu CF	4:1	
10.	Parametry styków przekaźników wyjść programowalnych	1A / 250 V AC / w standardzie NO i NC dla każdego wyjścia	
11.	Zniekształcenia prądu wejściowego THDi (bez zewnętrznych układów filtrujących, realizowane za pomocą układu prostownika)	< 3%	
12.	Zniekształcenia napięcia wyjściowego THDu	< 2% dla Pmax (liniowe) < 5% (nieliniowe wg PN EN 62040-3)	
13.	Współczynnik tg φ (bez zewnętrznych układów kompensujących, realizowane za pomocą układu prostownika)	< 0,4	
14.	Czas podtrzymania dla obciążenia 20kW	Minimum 8 minut (w oparciu o minimum 64szt akumulatorów 12V9Ah zamontowanych wewnątrz UPS)	
15.	Przeciążalność	130% - 10min / 160% - 1min / 300% 100ms	

16.	EPO	Wymagane – standard NC	
17.	Bypass zewnętrzny	Wymagany (odpowiedni do oferowanego zasilacza, w obudowie naściennej)	
18.	Sygnalizacja	akustyczno-diodowa, wyświetlacz LCD, menu w języku polskim i angielskim (do wyboru przez użytkownika)	
19.	Język oprogramowania i menu	polski i angielski do wyboru z poziomu interfejsu użytkownika	
20.	Wymagane certyfikaty i dokumentacja	ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania, produkcji i serwisu; (załączyć dokument), wersja papierowa oraz elektroniczna instrukcji obsługi w języku polskim	
21.	Komunikacja z urządzeniem	RS232, USB, MODBUS RTU, bezpotencjałowe wyjścia programowalne (min. 4), wejścia sterujące (min 4), SNMP - dopuszczalna jako opcjonalna karta	
22.	Wymiary UPS (wys x szer x gł)	Nie więcej niż minimalne przejścia w pomieszczeniu serwerowni wg załącznika nr 4 (rysunek techniczny)	
23.	Podłączenie zasilania	Umiejscowione z tyłu UPS w dolnej części obudowy	
24.	Oprogramowanie do monitorowania pracy zasilacza UPS	Tego samego producenta co UPS, bezpłatne bez ograniczeń funkcjonalności oraz ilości podłączonych stanowisk komputerowych w sieci; pod Windows 10, Windows 11, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Linux - możliwość pobierania ze strony producenta i dokonywania aktualizacji przez użytkownika bez dodatkowych kosztów	
25.	Dodatkowe wymagania	UPS musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży, wyprodukowane na terenie Unii Europejskiej, nowe, nieużywane, wyprodukowane nie później niż na 2 miesiące przed dostawą	TAK/NIE* (podać kraj i datę produkcji)
26.	Serwis producenta	wymagany, zlokalizowany na terenie Polski, autoryzacja serwisowa lub oświadczenie producenta - załączyć do oferty /podać lokalizację serwisu/
27.	Podłączenie systemu	Podłączenie systemu zasilania gwarantowanego UPS do przygotowanej instalacji oraz pierwsze uruchomienie serwis producenta	
28.	Inne wymagania gwarancyjne	w przypadku niemożności naprawy urządzenia w trakcie trwania gwarancji na miejscu u klienta podstawiony zostanie bezpłatnie UPS o minimum tych samych, a na pewno nie gorszych parametrach na czas naprawy (podmiana i dostawa na koszt Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu producenta UPS) – (odpowiedni zapis w umowie)	
29.	Gwarancja	Minimum 36 miesiące elektronika wraz z wykonaniem min. 2 przeglądów rocznych urządzenia, 24 miesięcy akumulatory, serwis onsite	
30.	Szkolenie	Przeszkolenie min 3 pracowników z zakresu obsługi urządzenia w dniu instalacji. Przedstawienie wykazu obowiązków dla 1 pracownika w zakresie konserwacji oraz monitoringu urządzenia oraz postępowania na wypadek awarii.	

31.	Kompatybilny z generatorem (agregatem prądotwórczym)	TAK/NIE*
32.	Dodatkowe funkcje:	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać dodatkowe funkcje wyżej nie wymienione)</p>

*niepotrzebne skreślić

** Treść kolumn 1-2 stanowi opis przedmiotu zamówienia. Kolumnę 2 wypełnia Wykonawca i stanowi ona treść oferty.

UMOWA NR PT.2371.1.2024

zawarta w Kościerzynie w dniu2024 roku

pomiędzy

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie ul. Traugutta 6, 83-400
Kościerzyna, NIP 591-10-21-357, REGON 191123770

reprezentowaną przez
a

zarejestrowanym w

NIP:

REGON:

reprezentowaną/-ym przez:

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

łącznie zwani dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr PT.2370.2.2024.WS Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie zamówienia pn. **Dostawa i montaż zasilacza awaryjnego UPS**
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania Wykonawców dotyczące wyjaśnienia jej treści oraz zmianami do SWZ wprowadzonymi na etapie postępowania - dalej: **„Specyfikacja Warunków Zamówienia”** albo **„SWZ”**, w tym opis przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będzie nowy, wolny od wad oraz taki, który nie był re-fabrykowany. Będzie pochodził z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z wymaganiami, określonymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, stosowanymi normami technicznymi oraz najlepszą wiedzą i zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować i wydać Zamawiającemu przedmiot umowy **w terminie 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Termin rozpoczęcia realizacji określa się na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy na dzień podpisania końcowego protokołu odbioru.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego i wydać: **zasilacz awaryjny UPS**.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będzie nowy, nie re-fabrykowany oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na swój koszt pod adres wskazany przez Zamawiającego.
4. Do zakresu prac wykonawcy należy:
 - 1) Montaż, instalacja urządzenia UPS wraz z bateriami, kartą sieciową oraz bypasem zewnętrznym w miejsce wymontowanego przez Zamawiającego poprzedniego urządzenia,
 - 2) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia przeprowadzenie prób funkcjonalnych w zakresie prawidłowego działania samego urządzenia oraz działania zabezpieczeń awaryjnych bądź innych jeżeli są w wyposażeniu. Z przeprowadzonych prób należy przygotować protokół.
 - 3) Wykonanie podstawowych pomiarów: pomiaru napięć prądów w zasilaczu UPS i pomiary poprawnego połączenia bypass z UPS.
5. Po stronie zamawiającego jest demontaż obecnego używanego UPS i przygotowania pomieszczenia do instalacji nowego UPS.
6. Po stronie zamawiającego jest wniesienie UPS na miejsce instalacji (serwerownia KP PSP w Kościerzynie)
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia szkody wykonawca niezwłocznie przystąpi do jej naprawy.
9. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo, swoich pracowników a także osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowisku pracy, kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania prac po ich zakończeniu, wywozu zużytych części oraz wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowania prac oraz zapewnienia ich utylizacji.

§ 4

WYNAGORDZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający numery seryjne zamówionego sprzętu oraz pozycje zgodnie z formularzem ofertowym, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego.
3. Należność za wykonanie umowy będzie płatna po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 2, po wystawieniu faktury na: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie, ul. Traugutta 6, 83-400 Kościerzyna, NIP 591 10 21 357.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny - faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami umowy lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przyspieszenia płatności za wystawioną fakturę. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
7. Cena (wynagrodzenie) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem VAT – NIP:
(postanowienia § 5 ust. umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

§ 5

SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 i 8.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. Poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. Poz. 361, 852) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 i 8 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 6*

FAKTURY

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 5911021357
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Kościerzynie ul. Traugutta 6, 83-400, przy czym dzień dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego numery seryjne sprzętu.
3. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez wyznaczonego pracownika/-ów sekcji kwatermistrzowsko-technicznej.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, a także wad dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wolny od wad w terminie 5 dni roboczych.
5. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - a) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:.....

§ 8

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub usterki przedmiotu umowy; okres rękojmi za wady lub usterki ustala się na okres równy gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady lub usterki przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady lub usterki oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad lub usterek przedmiotu umowy.

3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, którym mowa w § 4 ust. 2, bez zastrzeżeń (uwag).
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez wskazany serwis Wykonawcy na jego koszt w ciągu 5 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki lub wady. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie wiadomości e-mail w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady lub usterki obciążają Wykonawcę. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nieregenerowane.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 K.c.) i rękojmi na przedmiot zamówienia, biegnącej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na zakres i czas niżej określony:
 - **zasilacz awaryjny UPS – gwarancja na 3 lata**
 - **baterie -gwarancja na 2 lata**
 - **poprawność wykonanych prac – gwarancja na 2 lata**
 - 1) Wykonawca, w okresie gwarancyjnym zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu.
 - 2) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym:
 - a) Zamawiający powiadomi o zaistniałej awarii, a Wykonawca przystąpi do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego.
 - b) W przypadku awarii wynikłych z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego (co powinno być potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem), Wykonawca ma prawo do żądania zapłaty za działania serwisowe w oparciu o aktualne właściwe cenniki po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego.
 - c) w przypadku konieczności wymiany sprzętu bądź podzespołów, będą one wymienione na fabrycznie nowe, nie re-fabrykowane.
6. Wady lub usterki, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. **W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów serwisu i przeglądów.**
8. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia wad lub usterek.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od momentu zgłoszenia usterki/wady do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.
10. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad lub usterek, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych. Przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do istnienia i zakresu wad lub usterek strony mogą zlecić wspólne wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowisko nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta będzie przysługiwać Zamawiającemu, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu

Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy w przypadku potwierdzenia stanowiska Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za niedostarczony sprzęt,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w terminach określonych w § 7 ust. 4 lub/i w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 8 ust. 4 i 8 w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii – w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w usunięciu awarii ponad termin stwierdzony w dokumencie gwarancyjnym w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 30% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu Umowy powyżej 5 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy,
 - b) dostarczony przedmiot Umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § 1, a Wykonawca nie usunął wady,
 - c) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
5. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

§ 11

Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia od Umowy

1. Jeżeli co innego nie wynika z postanowień Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, zgodnie z §4 ust. 2
 - 2) W przypadku nie sporządzenia przez Wykonawcę protokołu w terminie określonym w pkt 1, zostanie on sporządzony przez Zamawiającego, a o terminie wykonania Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 3 dni wcześniej.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia.

§ 12

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Komendę Powiatową PSP w Kościerzynie zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
 - 1) Wynagrodzenia** w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 2) Terminu** realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu

wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

b) niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19", klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

3) Zakresu rodzaju typu lub modelu sprzętu, w przypadku zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego),

4) Zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa.

2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

- 1) Procedury odbiorowej przedmiotu umowy.
- 2) Serwisowania przedmiotu umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia tych zmian, o których mowa w ust. 2 jest:

- 1) Zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby;
- 2) Zmiany legislacyjne w ustawodawstwie polskim;
- 3) Konieczność ciągłego użytkowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności

faktyczne niezależne od Stron i brak możliwości zapewnienia ciągłości obsługi przez wyszkolone grupy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (cesja) oraz w jakikolwiek sposób swoich praw i zobowiązań przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może dokonać cesji wierzitelności na bank finansujący Wykonawca za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Cesja Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przeniesienia wszelkich praw, obowiązków i roszczeń wynikających z Umowy na dowolny podmiot, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
4. Klauzula salwatoryjna. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron. W przypadku gdyby

którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023, poz.1610 ze zm.) oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
6. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNUJĘ ze środków:

..... Data Główna księgowa
---------------	--------------------------

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

- 1) w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;
- 2) pominięte zostaną postanowienia § 15 ust. 7 i 8 Umowy;
- 3) w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:
 - a) datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;
 - b) Umowa sporządzoną jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Komendę Powiatową PSP w Kościerzynie**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

- Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie (83-400 Kościerzyna, ul. Traugutta 6).
- W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (80 – 251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: iod@straz.gda.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. **„DOSTAWA i MONTAŻ ZASILACZA AWARYJNEGO UPS”**, pod nr. sprawy PT.2370.2.2024.
- Zamawiającymi Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres prowadzenia działalności:.....
3. tel/fax/e-mail /EPUAP.....
4. Imię nazwisko*:
5. Adres zamieszkania*:
6. NIP, REGON.....
7. Województwo

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na **Dostawa zasilacza awaryjnego UPS**

III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto

Określenie wartości /cyfrowo/.....
/słownie złotych/.....

IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto

Określenie wartości /cyfrowo/.....
/słownie złotych/.....

V. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1) WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, 2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY.....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

VI. Oświadczam, że zapoznałem się projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

VII. OKREŚLIĆ PUNKT SERWISOWY ODPOWIEDZIALNY ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O WADACH, USTERKACH (adres, telefon, fax, e-mail)

VIII. Oświadczenia

1. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptuję /akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału:
 - 1) posiadam / posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) znajduję się /znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) dysponuję / dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach w niej określonych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi, w przypadku spółki wymienić wszystkich wspólników
** wypełnić o ile dotyczy

.....
podpis kwalifikowany lub osobisty
lub zaufany pod rygorem nieważności

Wraz z ofertą składam/składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz asortymentowo-cenowy;
2.

ZARZĄDNIK nr 4



