Załącznik nr 2 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego OIP w Bydgoszcz

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy**

**Plac Piastowski 4a**

**85-012 Bydgoszcz**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. **Nazwa, siedziba, adres i dane kontaktowe (telefon, e-mail) podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy nr **BG-POR-A.2102.3.2023** składam wniosek o nieodpłatne przekazanie następujących składników rzeczowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nr inwentarzowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze stanem składników.\*

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.\*

**5.** Oświadczam, że wskazane w tabeli składniki zostaną przeze mnie odebrane na mój koszt w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy.

\* skreślić niewłaściwe

………………………………….………………….………..……………………… *(data, podpis osoby składającej wniosek/upoważnionej do reprezentowania)*