



PROKURATURA OKRĘGOWA

W KRAKOWIE

7 WYDZIAŁ VII BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY

tel. 12/619-60-00, fax 12/411-95-19

Kraków, dnia 11 lutego 2022 r.

sygn. 3017-7.262.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek, plotera i telefaksów na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Krakowie i podległych jej jednostek.

Prokuratura Okręgowa w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w Zapytaniu Ofertowym dotyczącym w/w dostawy dla potrzeb prokuratur okręgu krakowskiego, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, plotera i telefaksów dla zapewnienia ciągłości pracy urzędzeń dla prokuratur okręgu krakowskiego, szczegółowo opisanych i po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 2).
2. Wykaz typów urzędzeń tj. drukarek, plotera i faksów Zamawiającego, a także prognozowaną ilość dostarczanych materiałów eksploatacyjnych wraz z wymaganą wydajnością zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne do urzędzeń wymienionych w załączniku nr 2 winny spełniać poniższe wymogi:
 - a) powinny być fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego,
 - b) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z trwale naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i Producenta oraz etykiety zawierające numer katalogowy,
 - c) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia,
 - d) okres przydatności do użycia dostarczonych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych jakościowo równoważnych (zamienników) w tych pozycjach nr: 1, 2, 4, 5, 8, 9,19, 20, 36, 37, 55-71, 78-80 „Formularza cenowego”, gdzie wymaga materiałów oryginalnych, tj. wyprodukowanych przez producenta urzędzenia.
5. Materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (zamienniki), muszą spełniać parametry nie niższe niż parametry producenta drukarek danego typu. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy były fabrycznie

nowe. Za produkt równoważny (zamiennik) Zamawiający uzna produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkt równoważny (zamiennik) w sposób poprawny współpracuje ze sprzętem i oprogramowaniem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawcy proszeni są o dokładne wyspecyfikowanie danych techniczno-eksploatacyjnych (w formularzu cenowym należy podać: model, wydajność i producenta).

6. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach Producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi.
7. W przypadku zakupu przez Zamawiającego nowych modeli drukarek Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na wniosek Zamawiającego oferty cenowej w zakresie materiałów eksploatacyjnych do nowych urządzeń. Po akceptacji zaoferowanych cen przez Zamawiającego zostanie podpisany aneks do umowy wprowadzający nowe materiały eksploatacyjne do formularza cenowego.
8. Rozliczenie za wykonaną dostawę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonych faktur. Ilości wyszczególniane w załącznik nr 2 należy traktować orientacyjnie, służą jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczne dostawy będą odbywały się według zamówień związanych z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy. Ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru oraz utylizacji na własny koszt pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego (około 600 kg, w tym będą to również pojemniki z poprzednich umów) .

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawy będą realizowane przez 12 miesięcy w terminie obowiązywania umowy, sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem przekazywanym Wykonawcy za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub telefonicznie przez osobę uprawnioną z Prokuratury Okręgowej w Krakowie.

III. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYC WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta zgodnie z „Formularzem ofertowym” **załącznik nr 1** i „Formularzem cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Dokumenty (referencje) wystawione przez Zamawiającego z sektora publicznego potwierdzające należyte wykonywanie przez Wykonawcę dwóch dostaw (sukcesywnych), materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) w latach 2018÷2021.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT)** za całość zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego obliczoną w „Formularzu cenowym” załącznik nr 2 przemnażając szacowane przez Zamawiającego ilości materiałów eksploatacyjnych przez oferowane ceny jednostkowe.
4. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty (m.in. za/i wyładunek, transport do siedziby Zamawiającego i inne koszty nie wymienione a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia) jakie poniesie Wykonawca.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2022 roku do godziny 16:00.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby do kontaktu: Kinga Wcisło (w sprawach formalnych) – tel. 12 619 60 09, Mariusz Koperny (w sprawach technicznych) – tel. 12 619 60 12.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa powyżej w rozdziale III pkt. 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

9. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
10. Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.
12. Integralną część zapytania ofertowego stanowi :
 1. Formularz Ofertowy - zał. 1
 2. Formularz cenowy – zał. 2
 3. Wzór umowy – zał. 3

VII. Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Mosiężnicza 2, 30-965 Kraków e-mail: sekretariat@krakow.po.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Krakowie, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@krakow.po.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3017-7.262.3.2022 na: ***sukcesywne dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek, plotera i telefaksów na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Krakowie i podległych jej jednostek.***
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Dyrektor finansowo –administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Krakowie**

Dawid Chmura