

BDG-V.2611.75.2019.KR

Załącznik nr 1 do SIWZ (po zawarciu umowy załącznik nr 3 do umowy)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ):

Doradztwo dla Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie dostępności

1. KONTEKST I UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Trwa realizacja horyzontalnego programu rządowego Dostępność Plus 2018-2025. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako podmiot koordynujący całość działań w Programie i jednocześnie realizujący szereg działań merytorycznych w ramach tego Programu, potrzebuje wsparcia doradczego ekspertów od dostępności. Jest to nowa polityka publiczna w Polsce wymagająca wiedzy pochodzącej z różnych źródeł i wsparcia ekspertów aktywnych w tej dziedzinie od wielu lat. Wsparcie to potrzebne jest także w celu realizacji działań zmierzających do wdrożenia przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która weszła w życie 20 września 2019 r. Jest to horyzontalny akt prawny dotyczący dostępności – obszaru, który do tej pory nie był na tak szeroką skalę objęty normami prawnymi w Polsce. Wyzwaniem, które się w związku z tym pojawia jest sprawne wdrożenie przepisów ustawy, w tym m.in. opracowanie dokumentów wdrożeniowych np. wzorów dokumentów sprawozdawczych, przykładów dobrych praktyk, przygotowanie do wejścia w życie przepisów o certyfikacji dostępności.

2. CEL ZAMÓWIENIA

Celem usługi jest eksperckie wsparcie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w działaniach wspomagających realizację rządowego programu Dostępność Plus oraz wdrażanie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie:

- a) wdrażania ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym przygotowanie formularza raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zawierającego elementy wymienione w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, opracowywania wytycznych do przeglądu obowiązującego prawa pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 56 ustawy),
- b) opracowania przykładowych rozwiązań i pomysłów realizujących cele rządowego Programu Dostępność Plus, w tym ewentualnych zmian legislacyjnych,
- c) wskazywania najbardziej pożądaných pod kątem zapewnienia dostępności sposobów realizacji działań wynikających z rządowego Programu Dostępność Plus,
- d) analizy rozwiązań zagranicznych w zakresie dostępności, które mogą być adaptowalne w polskich warunkach, ze wskazaniem niezbędnych zmian prawnych lub organizacyjnych,
- e) opiniowania i konsultacji dokumentów wewnętrznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub dokumentów wpływających do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod kątem zapewniania dostępności w zakresie którego dotyczą,
- f) przeprowadzenia audytów dostępności dla wybranych projektów, inicjatyw czy działań wskazanych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia ich dostępności lub wskazania propozycji zmian;
- g) analizy potrzeb i sytuacji wyjściowej pod kątem dostępności w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej,
- h) bieżących zadań pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w obszarze dostępności;
- i) analizy zgodności elementów systemów teleinformatycznych, stron internetowych i aplikacji mobilnych z wymaganiami dostępności cyfrowej;
- j) uczestnictwo w spotkaniach o tematyce związanej z dostępnością, organizowanych przez Zamawiającego z przedstawicielami urzędów administracji publicznej,

w trakcie których Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze w obszarze dostępności;

- k) uczestnictwo w maksymalnie 5 konferencjach nt. dostępności, w charakterze doradcy, w trakcie których Wykonawca zaprezentuje przygotowaną przez siebie prezentację nt. dostępności oraz weźmie udział w panelu dyskusyjnym (o ile taki panel będzie przewidziany w programie konferencji). Za udział w konferencji wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze wskazaną w ofercie stawką godzinową za usługę doradczą. Wynagrodzenie będzie odpowiadało iloczynowi godzin trwania konferencji (zgodnie z liczbą godzin trwania konferencji wskazanych w zaproszeniu /informacji o konferencji) i ceny brutto za godzinę świadczenia usługi doradczej, zgodnie z ofertą wykonawcy.

4. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie 600 godzin zegarowych doradztwa. Koszt godziny doradztwa uwzględnia niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy związany z przygotowaniem do świadczenia tej usługi.
2. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na usługi doradcze w formie zwanej dalej „Zleceniami”.
3. Wykonawca będzie wykonywał Zadanie na podstawie poszczególnych Zleceń, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ, każdorazowo przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację na temat liczby godzin niezbędnych do wykonania danego Zlecenia oraz terminu jego realizacji, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania Zlecenia.
5. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego wskazanej przez Wykonawcę liczby godzin lub terminu realizacji Zlecenia – zamówienie nie jest realizowane.
6. Jeżeli nie określono w Zleceniu inaczej, Wykonawca zamówienia prowadzi prace doradcze oddzielnie dla każdego Zlecenia i przygotowuje indywidualne opracowania/rekomendacje/opinie dla każdego przedmiotu Zlecenia, i następnie przekazuje je

Zamawiającemu w formie elektronicznej (w tym w formacie *.DOC, *.DOCX). Usługa doradcza zawiera jednoznaczne odpowiedzi/opinie/rozstrzygnięcia.

7. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone Zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której może nastąpić przekroczenie lub zmniejszenie uzgodnionej liczby godzin niezbędnych do wykonania danego Zlecenia, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie. Akceptacja zmiany liczby godzin przez Zamawiającego jest warunkiem realizacji zmienionego Zlecenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu żądania Zamawiającego, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do wszelkich dokumentów związanych z wykonywanymi Zleceniami.
10. Dla zachowania wysokiej jakości świadczonych usług doradczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pracy Wykonawcy i w razie zaistnienia takiej potrzeby, może zwrócić się do Wykonawcy o usprawnienie prowadzonych działań lub zmianę składu zespołu świadczącego usługi doradcze.
11. W przypadku przeprowadzania audytu wybranych projektów o którym mowa w pkt 3. lit. f, Wykonawca zwraca się wcześniej do Zamawiającego o akceptację metodologii audytu; Wykonawcę zapewni zespół ekspercki gwarantujący wysoką jakość audytu. Koszty audytu będą obliczane na podstawie ewidencjonowanej liczby godzin potrzebnych członkom zespołu eksperckiego na jego wykonanie.

5. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych w ramach umowy zadań. Raz w miesiącu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zbiorczą informację o postępie w realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - Liczby zrealizowanych godzin doradztwa z podziałem na poszczególne Zlecenia.
 - Ewentualnie występujących problemów (w okresie objętym informacją).
3. Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego odnośnie do sposobu realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.
5. Od Wykonawcy wymaga się:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
 - b) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie terminowo oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
7. Wykonawca będzie realizował niniejsze Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Materiały powstające w toku realizacji zamówienia zostaną oznakowane ciągiem znaków identyfikacyjnych, których wzór dostarczy Zamawiający.

Załącznik nr 1

Wzór Zlecenia

Numer Zlecenia	
Data Zlecenia	
Przedmiot Zlecenia <i>(krótki opis)</i>	
Liczba godzin na realizację Zlecenia <i>(wskazuje Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym)</i>	
Dokumenty będące przedmiotem Zlecenia	Do zlecenia dołączono: 1. 2. 3.
Termin wykonania Zlecenia	
Kontakt roboczy ze strony Zamawiającego <i>(imię, nazwisko, e-mail, telefon)</i>	
Kontakt roboczy ze strony Wykonawcy <i>(imię, nazwisko, e-mail, telefon)</i>	
Potwierdzenie wykonania	Potwierdzam wykonanie usługi doradczej bez zastrzeżeń.

<p><i>(podpis przedstawiciela Zamawiającego)</i></p>	<p>.....</p> <p>..... (data i podpis)</p> <p>Potwierdzam wykonanie usługi doradczej z zastrzeżeniami.</p> <p>.....</p> <p>..... (data i podpis)</p> <p>Zastrzeżenia:</p>
--	--