

Gorzów Wlkp., 06.12.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zakup i dostawę instrumentów muzycznych „Panino cyfrowe 2023”**

**Zamawiający:**

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego  
66 – 400 Gorzów Wlkp., ul. B. Chrobrego 3 tel. 095 7227537, email: [sekretariat@smgorzow.pl](mailto:sekretariat@smgorzow.pl)  
NIP: 599-10-24-859

**Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa instrumentów muzycznych dla Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Gorzowie Wielkopolskim  
Oferowany sprzęt/produkt/towar stanowiący przedmiot zamówienia musi być nowy, należytej jakości, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, a także wolny od wad fizycznych i prawnych.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Nazwa	Model	Sztuk
1.	PIANINO CYFROWE STACJONARNE	CASIO AP-270 BK + ława lub CASIO AP-270 BN + ława	2

Przedmiotem zamówienia jest również usługa polegająca na transporcie instrumentów.

**Termin wykonania zamówień:**

do 20.12.2023 r.

**Gwarancja : minimum 2 lata**

**Termin i sposób zapłaty:**

Płatne przelewem, po zakończeniu realizacji dostawy i podpisaniu protokołu przekazania – odbioru, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

**Kryterium wyboru Wykonawcy:**

Cena za przedmiot zamówienia – waga 100%.

**Wymagania Zamawiającego:**

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny w złotych netto i brutto, podatku VAT i podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
- Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Warunki realizacji Zamówienia:**

1. Złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 1.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty.
2. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
4. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres mail: [sekretariat@smgorzow.pl](mailto:sekretariat@smgorzow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2023 r. do godz. 12.00**.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**Tryb ogłoszenia wyników postępowania**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez stronę <https://www.gov.pl/web/smgorzow/zamowienia-publiczne>

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.