

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

(załącznik nr do u mowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WPROWADZENIE

Przedmiotem Zamówienia, zwanym dalej „Zadaniem”, jest usługa produkcji i budowy wystawy promującej 11. Sesję Światowego Forum Miejskiego oraz jej obsługi technicznej podczas Szczytu Cyfrowego ONZ (IGF).

II. MIEJSCE I CZAS WYDARZENIA

Wydarzeniem, na którym zostanie zaprezentowana wystawa będzie Szczyt Cyfrowy ONZ (IGF), który odbędzie się w dniach 6-10 grudnia 2021 r. w Międzynarodowym Centrum Kongresowym (MCK) w Katowicach. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zadania zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Produkcja wystawy do 4.12.2021 r.,
- 2) Transport i montaż wystawy w MCK 5.12.2021 r.,
- 3) Obsługa techniczna wystawy 6-10.12.2021 r.,
- 4) Demontaż wystawy po wydarzeniu i transport do magazynu Wykonawcy najpóźniej do 11.12.2021 r. – zgodnie z ustaleniami z organizatorem IGF i Zamawiającym.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca zapewni realizację Zadania, które będzie składało się z następujących elementów:

- 1) Kompleksowej produkcji i budowy wystawy na podstawie Opisu Technicznego wystawy stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ z wykorzystaniem wskazanych w niej materiałów budowlanych. Dopuszczona jest wymiana materiału po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym i autorem projektu wystawy (Projektantem) i uzyskaniu ich zgody. Projekty graficzne nadruków, elementów do zamieszczenia w gablotkach ekspozycyjnych oraz

zdjęcia Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

- 2) Zapewnienia wyposażenia wystawy w tym: sprzętu elektronicznego wyposażonego w oprogramowanie niezbędne do odtwarzania filmów i zdjęć w różnych formatach, dekoracji roślinnych, elementów kostek aktywności, a także zapewnienia i instalacji nagłośnienia, oświetlenia podstawowego i wystawowego i pozostałych elementów wyposażenia określonych w Opisie Technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ oraz innych elementów nie wskazanych w Opisie Technicznym i Formularzu Ofertowym, ale niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wystawy (np. dodatkowe kable, zaślepki, przejściówki, itp.).
- 3) Montażu wystawy w miejscu organizacji IGF zgodnie z Opisem Technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.
- 4) Utrzymania technicznego wystawy przez cały okres trwania IGF, w tym:
 - a) czuwanie nad stanem technicznym wszystkich urządzeń multimedialnych na terenie wystawy,
 - b) zapewnienie odtwarzania materiałów na nośnikach wchodzących w skład wystawy dostarczonych przez Zamawiającego - wgrywanie materiałów, ustawianie odtwarzania, zapętlanie, itp.,
 - c) wykonywanie bieżących napraw w czasie trwania IGF jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - d) zapewnienie bieżącego utrzymania czystości na terenie wystawy - Wykonawca zapewni codzienne sprzątanie wystawy w trakcie (w przypadku zaistniałej potrzeby) i po jej zamknięciu dla zwiedzających,
 - e) utrzymanie i pielęgnacja dekoracji roślinnych.
- 5) Demontażu wystawy w czasie określonym przez organizatora IGF.
- 6) Organizacji transportu wystawy od Wykonawcy oraz materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego do Katowic do MCK gdzie odbędzie się IGF i z powrotem do Warszawy lub jej bliskich okolic do magazynu Zamawiającego po zakończeniu wydarzenia.
- 7) Odpowiedniego zapakowania wystawy przed transportem, aby żaden z elementów nie został uszkodzony.
- 8) Zapewnienia ubezpieczenia wystawy - Wykonawca zapewni ubezpieczenie wystawy do kwoty wartości wystawy. Ubezpieczenie musi obejmować:

ubezpieczenie od ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia elementów wystawy oraz kradzieży w trakcie transportu i na miejscu wydarzenia. Kopię wykupionego ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed wydarzeniem.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) W trakcie realizacji Zadania Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i Projektantem. Kontakt do Projektanta zostanie przekazany po podpisaniu umowy,
 - b) wyznaczenia jednej osoby do pełnienia funkcji Koordynatora projektu, upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym i Projektantem. Udział wskazanej osoby w realizacji zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - c) realizacji poszczególnych elementów wchodzących w zakres Zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji Zadania,
 - d) koordynację i nadzór nad wszystkimi podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Zadania,
 - e) działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi obowiązującymi w miejscu realizacji IGF,
 - f) zakupu wszystkich elementów wystawy, które po IGF przechodzą na własność Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewni obecność Koordynatora projektu przez cały okres IGF oraz przez wszystkie dni montażu i demontażu wystawy. Koordynator będzie odpowiedzialny za nadzór nad sprawną realizacją poszczególnych elementów Zadania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SOPZ – Opis Techniczny wystawy z załącznikami

