****

**Wytyczne**

**promocji Programów resortowych**

**Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków**

**Funduszu Solidarnościowego**

Warszawa, 2021 r.

# Informacje ogólne

W celu poinformowania opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących
w Programach, finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego, o uzyskanym dofinansowaniu, realizator jest obowiązany do zamieszczenia plakatu informacyjnego oraz zamieszczenia stosownej informacji o dofinansowaniu Programu na swojej stronie internetowej.

Przedmiotowe wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują Realizatora Programu od momentu uzyskania dofinansowania.

# Plakat informacyjny

Plakat – dofinansowano ze środków państwowego funduszu celowego powinien zawierć:

* flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
* informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
* nazwę funduszu;
* nazwę projektu\programu;
* opcjonalnie wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.



**Wzór plakatu informacyjnego**

Przedmiotowy wzór można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja. Powyższy wzór jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo Realizatora projektu\programu.

Rozmiar plakatu informacyjnego wynosi 297x420 mm

Projektując plakat, należy uzupełnić pola:

1. nazwa funduszu (font - Poppins Bold WERSALIKI, rozmiar - 44, interlinia - 54);
2. nazwa projektu\programu (font - Poppins Bold WERSALIKI, rozmiar - 44, interlinia - 54);
3. opcjonalnie kwota dofinansowania (font - Poppins Bold WERSALIKI, rozmiar - 20, interlinia - 33);
4. opcjonalnie wartość inwestycji (font - Poppins Bold rozmiar - 33, interlinia - 33);



Plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Plakat informacyjny należy umieścić w momencie rozpoczęcia realizacji projektu\programu. Jeżeli rozpoczęto realizacje przed uzyskaniem dofinansowania, plakat powinien stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy na dofinansowanie, jednak nie później niż 3 dni robocze od tej daty. Plakat informacyjny powinien być wyeksponowany do dnia zakończenia realizacji projektu\programu.

Plakat informacyjny należy umieścić w miejscu realizacji projektu\programu. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnodostępne publicznie, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią plakatu (np. wejście do budynku, recepcja).

Należy zamieścić przynajmniej jeden plakat. Jeśli działania w ramach projektu\programu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakat należy umieścić w każdej z nich.

Należy zadbać o to, aby plakat nie zakłócał ładu przestrzennego, a jego lokalizacja była zgodna z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej.

Realizatorzy projektu\programu powinni odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat Realizator Programu jest zobowiązany wymienić.

# Informacja zamieszczona na stronie internetowej Realizatora Programu

Informacja na stronie internetowej powinna zawierać:

* flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
* informację o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
* nazwę projektu\programu;
* wartość dofinansowania;
* całkowity koszt inwestycji;
* krótki opis projektu\programu.

Informacje o projekcie\programie powinny być zamieszczone w zakładce/podstronie przeznaczonej specjalnie dla programów realizowanych ze środków budżetu państwa. Dostęp do ww. zakładki/podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany.

Informacja na stronie internetowej musi być napisana prostym językiem i odpowiadać na następujące pytania:

* Jaki jest cel lub cele projektu\programu?
* Jakie zadania będą realizowane?
* Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
* Co zostanie zrobione w ramach realizacji projektu\programu (jakie będą jego efekty i jakie powstaną w jego wyniku produkty)?

Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć i grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu realizacji projektu\programu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Informacja o projektu\programie powinna być zamieszczona w momencie rozpoczęcia projektu. Jeżeli Program rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, informacja powinna zostać zamieszczona bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż 3 dni robocze od tej daty. Informacja powinna być zamieszczona przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu\programu.

Flaga i Godło Rzeczypospolitej Polskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na zakładkę /podstronę bez konieczności przewijania strony w dół.

Flagę i Godło Rzeczypospolitej Polskiej będzie można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja

**Wzór właściwego oznaczenia strony internetowej za pomocą flagi i godła Rzeczypospolitej Polskiej**

# Niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Na każdym etapie realizacji Programu, dysponent Funduszu Solidarnościowego może dokonać kontroli wypełniania przez Realizatora Programu obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w wytycznych lub też zostanie całkowicie zaniechana, Realizator Programu może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.