



Nadleśnictwo Bielsko

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412 – dalej jako: *ustawa Pzp*)

ZAMAWIAJACY:

1. **Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko**
43-382 Bielsko-Biała ul. Kopytko 13
reprezentowane przez Nadleśniczego Pana Michała Sztandera
tel.: +48 33 8183169, fax: +48 33 8183169,
e-mail: bielsko@katowice.lasy.gov.pl

Zamawiający upoważniający Skarb Państwa – PGL LP Nadleśnictwo Bielsko
do przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia:

2. **Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej**
Plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Jarosława Klimaszewskiego przy
kontrasygnacie Skarbnika Pana Dominika Pawińskiego
tel. +48 33 4971851
email zp@um.bielsko-biala.pl

Nazwa zadania:

MODERNIZACJA AMFITEATRU W LIPNIKU – LEŚNE MIEJSCE ODPOCZYNKU I ZABAWY

Ogłoszenie przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych pod numerem 2023/BZP 00177491/01 z dnia 2023-04-14 oraz zamieszczono na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-bielsko/zamowienia-publiczne4> oraz <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/39482/summary>

Zatwierdzam:

.....
mgr inż. Michał Sztandera

Bielsko-Biała, dnia 14.04.2023 r.



Część I – Zamawiający

1. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko Adres do korespondencji:

PGL LP Nadleśnictwo Bielsko

43-382 Bielsko-Biała ul. Kopytko 13

REGON: 071001926;

NIP: 547-005-43-78

telefon: 33 / 8183169

adres poczty elektronicznej: bielsko@katowice.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/39482/summary>

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-bielsko/zamowienia-publiczne4>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/39482/summary>

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-bielsko/zamowienia-publiczne4>

Godziny pracy:

Poniedziałek – piątek 7:00 – 14:30

Część II – Informacje dotyczące zbierania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. **PGL LP Nadleśnictwo Bielsko**. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan uzyskać w Państwowym Gospodarstwie Leśnym w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Kopytko 13; telefon: 33 / 8183169;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja Amfiteatru w Lipniku – leśne miejsce odpoczynku i zabawy”, (znak sprawy: SA.20.6.2017.2023);
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 *ustawy Pzp*;
4. Dostęp do danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Administratora. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt. 3. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie dane nie będą nikomu przekazywane poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 *ustawy Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*; 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *ustawą Pzp* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX *ustawy Pzp*, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Część III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 *ustawy Pzp*).
Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 *ustawy Pzp* Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



3. W sprawach nieuregulowanych w nin. SWZ zastosowanie mają przepisy *ustawy Pzp* wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

Część IV – Informacje ogólne dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 *ustawy Pzp*. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 *ustawy Pzp*, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 *ustawy Pzp*.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 *ustawy Pzp*.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 *ustawy Pzp* polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Część V – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na kontynuacji modernizacji amfiteatru w Lipniku, zlokalizowanego w oddziałach 20b,c,d,l i 28ix leśnictwa Lipnik, na nieruchomościach położonych w Gminie Bielsko-Biała przy ul. Polnej na działkach ewidencyjnych nr 2206/2 i 2208 (obręb ewidencyjny: Lipnik) oraz w Gminie Kozy na działce ewidencyjnej 2393/11 (obręb ewidencyjny: Straconka), w ramach zadania pod nazwą „Modernizacja Amfiteatru w Lipniku – leśne miejsce odpoczynku i zabawy”.
 - 1.1. Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
 - b) roboty ziemne,
 - c) wykonanie odwodnień,
 - d) wykonanie podbudów oraz nawierzchni (z kamienia łupanego, z mieszanki mineralnej, z kostki kamiennej),
 - e) montaż balustrad,
 - f) wykonanie żelbetowych murów oporowych oraz schodów terenowych, wraz z okładziną kamienną,
 - g) roboty remontowe muru kamiennego oraz schodów kamiennych,
 - h) wykonanie siedzisk oraz osłon przenośnych toalet,
 - i) dostawę i montaż elementów małej architektury (kosze, ławki, stojaki na rowery),
 - j) wykonanie humusowania i obsiania trawą skarp,oraz



- k) wywóz gruzu, złomu, odpadów, a także systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót oraz uporządkowanie terenu robót, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy,
- l) sporządzenie, tj. przygotowanie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy, wszystkich dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

CPV:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45262510-9 Roboty kamieniarskie

45262650-2 Roboty w zakresie okładania

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

2. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w SWZ oraz niżej wymienionych załącznikach, które stanowią jej integralną część:

- Wzorce umowy - załącznik nr 3 do nin. SWZ;
- Dokumentacji projektowej opracowanej przez Usługi Projektowe „PRO-ZAT” mgr. inż. Andrzej Zaniat, 43-360 Bystra ul. Ogrodowa 35 - załącznik nr 4 do nin. SWZ;
- Przedmiarach robót (Przedmiar robót Amfiteatr Bielsko-Biała, Przedmiar robót Gmina Kozy) - załącznik nr 5 do nin. SWZ;
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB) - załącznik nr 6 do nin. SWZ.

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie ww. dokumentów oraz prawomocnego pozwolenia na budowę nr 1013/2017 z dnia 20.10.2017 r.

Realizacja inwestycji odbywać się będzie na terenie Nadleśnictwa Bielsko, leśnictwo Lipnik w oddziałach 20b,c,d i 28t. Roboty budowlane będą wykonywane na terenie Gminy Kozy na działce nr 2393/11, obręb ewidencyjny Straconka, jednostka ewidencyjna Kozy oraz na terenie Miasta Bielsko-Biała na działkach nr 2206/2 i 2208 obręb ewidencyjny Lipnik, jednostka ewidencyjna Bielsko-Biała zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 4 do SWZ.

3. Wizja lokalna:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową (Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami: Projektem Wykonawczym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Przedmiarem robót, Wzorem umowy, itp.).

Zamawiający informuje, że **złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej z odnotowaniem tego faktu w obecności miejscowego leśniczego lub podleśniczego** dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia oraz do właściwej oceny ilości i rodzaju robót, na które składa ofertę, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Zamawiający przypomina, iż oferta Wykonawcy który nie odbędzie wymaganej wizji w terenie – zostanie odrzucona.



Miejsce spotkania Bielsko-Biała, ul. Polna 249 – Leśniczówka Leśnictwa Lipnik

Zamawiający wyznacza Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na dzień:

- **17.04.2023 r. o godz. 09:00**
- **24.04.2023 r. o godz. 09:00**
- **28.04.2023 r. o godz. 09:00**

Zamawiający sugeruje, aby zabrać ze sobą pieczętą firmową.

O chęci uczestnictwa w wizji terenowej należy poinformować:

Leśniczego leśnictwa Lipnik Arkadiusza Bryzka tel. nr 660 492 281

lub

Podleśniczego leśnictwa Lipnik Jarosława Juraszka tel. nr 660 492 312

4. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili końcowego odbioru robót budowlanych, odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenach przyległych, na które mają wpływ wykonywane roboty budowlane.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób wykonywać niniejszą umowę, aby ani Zamawiający, ani żadna osoba trzecia nie doznała szkody pozostającej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W szczególności:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i szczególnie dokładnie zabezpieczyć miejsce prowadzonych prac;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest szczególnie starannie zabezpieczyć przed uszkodzeniami wszystkie drzewa, nie objęte wycinką, w miejscu realizacji przedmiotu umowy;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji zadania zapewnić na terenie robót należyty ład i porządek, a szczególnie przestrzegać przepisy BHP i P-POŻ.
- 6) Wykonawca naprawi wszelkie szkody osobowe, rzeczowe i finansowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz / lub osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się respektować postanowienia art. 208 Kodeksu pracy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji zamówienia oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczenie ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na ludzi i środowisko, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, w szczególności: ochronę wody i gruntu, roślin, powietrza, za ochronę drzew i krzewów oraz emisję hałasu, ptaków, nietoperzy i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.



- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Zarządzenia Prezydenta Miasta nr ON.0050.728.2019.OS z dnia 21 października 2019 r., w sprawie ochrony drzew na terenie Bielska-Białej, z uwzględnieniem zapisu Zarządzenia nr ON.0050.1127.2020.OSE Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 czerwca 2020 r. (dostępnych pod adresem internetowym: <https://bip.um.bielsko.pl/m,355,zarzadzenia-prezydenta.html>), a w szczególności do postępowania zgodnie z Kartami informacyjnymi do standardów ochrony drzew w procesach inwestycyjnych Bielska-Białej (dostępny pod adresem internetowym: <https://bielsko-biala.pl/rodowisko-i-energia>).
- 11) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót oraz teren przyległy nie później niż w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. W
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i placu budowy na wartość nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 14) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, plac budowy i urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome Wykonawcy związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego, zalania, obsunięć i innych zdarzeń losowych.
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 15) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument ubezpieczenia wraz z warunkami ubezpieczenia zawierający klauzulę ubezpieczenia, o której mowa w §10 ust. 13 i 14 wzoru umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania przedmiotu umowy Ubezpieczenia OC. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w §10 ust. 13 wzoru umowy, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od umowy lub ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17) Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za działania własne.
- 18) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów i/lub certyfikatów i/lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały i urządzenia użyte do wykonania robót, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą Umową.
- 19) Na każde żądanie Zamawiającego materiały, o których mowa w §10 ust. 18 wzoru umowy zostaną poddane kontroli, tj. badaniom w miejscu produkcji, placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu.
- 20) Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt wymagany do badania jakości materiałów, a także do badania ciężaru i ilości zużytych materiałów. Badania, o których mowa w zdaniu poprzednim będą realizowane przez Wykonawcę na jego wyłączny koszt.



- 21) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych niniejszą Umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
- 23) Jeżeli okaże się, że do wykonania przez Wykonawcę zakresu robót objętych niniejszą umową niezbędne są jakiegokolwiek zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, dopuszczenia lub odbiory Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je lub przeprowadzić je na swój koszt, bez dodatkowej zapłaty i z odpowiednim wyprzedzeniem. Dokumenty i protokoły odbioru należy bez wezwania w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dostarczyć Zamawiającemu.

II. Podział zamówienia na części:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 *ustawy Pzp*.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względów technologicznych, ekonomicznych, czasowych oraz organizacyjnych oraz z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i jego zakres.
3. Podział zamówienia na części utrudniłby skoordynowanie Inwestycji co w konsekwencji spowodowałoby wydłużenie czasu jej realizacji. Brak podziału zamówienia na części daje Zamawiającemu gwarancję należytego wykonania umowy z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

III. Minimalne wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości na roboty budowlane wykonane w ramach umowy, w tym użyte materiały i urządzenia na okres minimum 3 lat (36 miesięcy) – licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego (po przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych).

Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót, w tym użyte materiały i urządzenia na okres 5 lat/ 60 m-cy, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

W ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający wymaga usunięcia wszelkich wad i usterek powstałych podczas użytkowania przedmiotu gwarancji i rękojmi. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczał będzie termin przeprowadzenia komisyjnego przeglądu przedmiotu zamówienia raz w roku.

IV. Ochrona środowiska przy realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania),
- prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska, w szczególności: ochronę gleby, ziemi, roślin, powietrza, ptaków, nietoperzy i stanu



akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Zarządzenia Prezydenta Miasta nr ON.0050.728.2019.OS z dnia 21 października 2019 r., w sprawie ochrony drzew na terenie Bielska-Białej, z uwzględnieniem zapisu Zarządzenia nr ON.0050.1127.2020.OSE Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 czerwca 2020 r., a w szczególności do postępowania zgodnie z Kartami informacyjnymi do standardów ochrony drzew w procesach inwestycyjnych Bielska-Białej. Powyższe dokumenty dostępne są pod adresami:

<https://bielsko-biala.pl/srodowisko-i-energia>

<https://bip.um.bielsko.pl/a,75437,w-sprawie-zmiany-zarzadzenia-nr-on00507282019os-prezydenta-miasta-bielskabialej-z-dnia-21-pazdziern.html>

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, za zanieczyszczanie powietrza, wody i gruntu, za ochronę ptaków, nietoperzy, drzew i krzewów oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

V. Materiały i rozwiązania równoważne

A. Informacje ogólne

1. Opisane w dokumentacji przetargowej (SWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę- Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 *ustawy Pzp*, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakimi muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
3. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnych produktów przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 *ustawy Pzp* w sytuacji gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt 2 oraz 3 *ustawy Pzp*, a takim odniesieniem



nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym w każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobachie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobachie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5. Zgodnie z art. 101 ust. 5 *ustawy Pzp*, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w SWZ, jest obowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i urządzenia oraz rozwiązania są równoważne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik do SWZ) nazwy i producentów przyjętych do wyceny i realizacji zamówienia oferowanych materiałów i urządzeń. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące techniczne parametry, wymagane certyfikaty i inne dokumenty pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że zaproponowane materiały i urządzenia spełniają warunek równoważności, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 *ustawy Pzp*, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku określenia w przedmiarach robót Podstaw wyceny (np. KNR) należy to odczytywać wraz z wyrazem „lub równoważne”.
7. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
8. W przypadku nie wskazania w ofercie, że Wykonawca zastosuje urządzenia równoważne, Zamawiający uzna, że Wykonawca zastosuje urządzenia i materiały o parametrach wskazanych przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.
9. Zastosowane równoważne urządzenia, materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
11. W przypadku niedołączenia do oferty odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne w skutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść oferty Wykonawcy za nieopowiadającą treści SWZ.

B. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - podać w ofercie – Poprzez wypełnienie tabeli pod nazwą: „Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych oraz rozwiązań równoważnych”, znajdującej się na końcu Formularza oferta - Załącznik nr 1 do SWZ, podając: Nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia lub/oraz opis rozwiązania (norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej) oryginalnego: (wynikających z dokumentacji projektowej) oraz nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia równoważnego lub/oraz opis rozwiązania



równoważnego (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej), a także podać nazwę producenta materiału/urządzenia równoważnego;

oraz:

- przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
2. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
 3. W przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia.
 4. Jeżeli Wykonawca nie dołączył do oferty odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
 5. W przypadku nieuzupełnienia/niewyjaśnienia odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne.
 6. Wykonawca w terminie realizacji umowy zobowiązany jest do dostarczenia Użytkownikowi obiektu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, atestów oraz certyfikatów zamontowanych urządzeń oraz sprzętów, wszystkie ww. dokumenty winny być dostarczone w języku polskim.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku gdy Wykonawca powoła się w ofercie na materiały i/lub urządzenia równoważne. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt. 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone środki dowodowe są niekompletne.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.



3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 *ustawy Pzp*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszty naprawy obciążają Wykonawcę.
7. Informacje dotyczące podwykonawstwa opisano we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

VIII. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Pracy), osób wykonujących czynności będące robotami budowlanymi realizowanymi w miejscu wykonywania przedmiotu umowy (świadczących pracę bezpośrednio na placu budowy), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej. Szczegółowy zapis odnośnie w/w zatrudnienia zawarty jest we wzorze Umowy (§ 11).
2. Zamawiający stosownie do art. 95 *ustawy Pzp*, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.:
 - wykonywanie prac realizowanych przez operatora koparki.(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 *ustawy Pzp*, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1* Kodeksu pracy.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac. Wykonawca winien ustanowić: **kierownika budowy**.

UWAGA:

- Do umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu, zostanie wpisana osoba (kierownik budowy), wskazana w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ;
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy, dokumenty w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, tj. kopię uprawnień budowlanych



kierownika budowy wraz z kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

IX. Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Zgodnie z art. 100 ust.1 *ustawy Pzp*, nin. zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, dlatego Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia uwzględnił następujące wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych:

Realizowany AMFITEATR W LIPNIKU – LEŚNE MIEJSCE ODPOCZYNKU I ZABAWY jest obiektem ogólnodostępnym, bez barier architektonicznych, umożliwiającym korzystanie z niego osobom niepełnosprawnym.

Część VI – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące od daty podpisania umowy** z tym zastrzeżeniem że:

1. Zamawiający ma prawo nakazać wstrzymanie robót w przypadku: niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. duże opady deszczu, śniegu, niskie temperatury, wysoki poziom wody gruntowej), które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy.
2. W przypadku określonym w pkt. 1 strony rozważą celowość przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do nin. SWZ.

Część VII – Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia:

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6) *ustawy Pzp*, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia



- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 *ustawy Pzp* w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 *ustawy Pzp*, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 *ustawy Pzp* który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 *ustawy Pzp* który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez



zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 *ustawy Pzp*.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-8 *ustawy Pzp*, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
11. **Zgodnie z art. 112 *ustawy Pzp*, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że:

 - a) **wykonał w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej:
 - jedną robotę budowlaną obejmującą zagospodarowanie terenu z nawierzchniami utwardzonymi, o wartości robót w zakresie zagospodarowania co najmniej **200 000 zł brutto** (roboty objęte jedną umową);
 - jedną robotę budowlaną obejmującą co najmniej **50 m²** nawierzchni z bloków kamienia łupanego (roboty objęte jedną umową).



Zamawiający dopuszcza, by wskazane wyżej roboty budowlane były zrealizowane w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

Roboty te winny być wykonane należyście.

Uwaga!

- Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie robót budowlanych podać zakres robót odpowiadających zakresowi warunku.
 - W przypadku robót, których wartość została wyrażona w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN, przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- b) **dysonuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności:
- kierownikiem budowy **posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz **posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika robót po uzyskaniu w/w uprawnień, który będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście;

Uwaga!

- Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający uzna za właściwe uprawnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ww. ustawy, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- Za okres doświadczenia osoby, Zamawiający uzna czas liczony od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania ofert.
- Osoby wskazane w Wykazie osób winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Część VIII – Udostępnianie zasobów innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 *ustawy Pzp*, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby,



- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Części X pkt 1 ppkt 4 SWZ, także ww. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw



wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Część IX – Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58-59 ustawy Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć na Formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do SWZ.
4. Przepisy *ustawy Pzp* dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SWZ, należy wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcę, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Partnerów, czyli pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których będzie reprezentował Lider.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (wraz z ofertą) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (*konsorcjum, spółka cywilna*) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Części X pkt 1 ppkt. 3 nin. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie jest wymagane przez Zamawiającego).
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Część X – Oferta oraz wykaz innych oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych

Wykonawca winien dostarczyć:

I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Oferta przetargowa** (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Ofertę należy sporządzić na formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*.
2. **Kosztorys ofertowy** (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) sporządzony w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą *Załącznik nr 4 do SWZ* i przedmiary robót stanowiące *Załącznik nr 5 do SWZ*, wykonany metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku VAT, zawierający co najmniej: opis pozycji, ilość robót wraz z jednostką, cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, wartość pozycji oraz cenę ogółem, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności rg, kp, zysk). Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych (netto) mają zawierać robociznę, materiał z kosztami zakupu, sprzęt, koszty pośrednie i zysk. Obowiązującą stawkę podatku VAT należy doliczyć do wartości kosztorysowej (sumy) robót, chyba że wykonawca nie jest płatnikiem VAT. **Zamawiający traktuje kosztorys jako treść oferty i jego nie złożenie stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty.**
3. **Przedmiotowe środki dowodowe**, tj.:
Dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych, np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaofiarowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), podanych w tabeli na końcu formularza Oferta, stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach (m.in. w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót) – będą one stanowić załączniki

do oferty – w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych podczas realizacji zamówienia.

4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII nin. SWZ, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także ww. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne)** o przedmiotowe zamówienie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
7. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziałów w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub innych podmiotowy środek dowodowy, powinny potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:



- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przygotować na druku zgodnym ze wzorem, stanowiącym *Załącznik nr 7* do nin. SWZ.

8. **Dokument wadialny** (jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie dokumentu - w postaci elektronicznej), należy dołączyć do oferty w oryginale w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta).

II. Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **Wykaz robót budowlanych** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości/powierzchni, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8* do nin. SWZ;

Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób jest szerszy od powyżej określonego przez zamawiającego, należy w wykazie robót budowlanych podać zakres robót odpowiadających zakresowi warunku.

2) **Dowody** określające, czy wymienione w ww. wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

UWAGA:

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej w pkt 1), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją



o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9* do nin. SWZ.

W Wykazie osób należy wskazać osoby, spełniające warunek opisany w Części VII pkt 11 ppkt 4 lit. b) SWZ.

Część XI – Sposób sporządzania i podpisywania dokumentów

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. (<https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>).

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;



- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Część XII – Wymagania dotyczące wadium (zgodnie z art. 97-98 ustawy Pzp)

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, tj. warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium na rzecz Zamawiającego, tj.:
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko w Bielsku-Białej
ul. Kopytko 13, 43-382 Bielsko-Biała.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2 i 3 oraz pkt. 10.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.

BNP Paribas/Bielsko-Biała

08 2030 0045 1110 0000 0069 4190

podając w tytule: „**Wadium na postępowanie pn. Modernizacja Amfiteatru w Lipniku, znak sprawy: SA.20.6.2017.2023**”.

Uwaga:

Przy wnoszeniu wadium przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Wskazane jest załączenie do oferty potwierdzenia polecenia przelewu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.



9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko, ul. Kopytko 13, 43-382 Bielsko-Biała;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
 - 1) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew.
 - 2) Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego dokumenty – osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela, itp.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
15. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.



Część XIII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SWZ, który należy wypełnić w szczególności zgodnie z zapisami Części XI pkt 1 nin. SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części X pkt I nin. SWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. SWZ.
4. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do nin. SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta wraz z załącznikami, dla których wymagany jest podpis Wykonawcy, zgodnie z Częścią XI nin. SWZ, musi być podpisana (tzn. oferta złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), powinno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty – w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego lub wystawionego przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – wymagane odpowiednimi postanowieniami i we właściwej formie wskazanej w Części X SWZ, sporządzone i podpisane zgodnie z Częścią XI SWZ.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis wszystkich załączonych oświadczeń i dokumentów (spis treści).
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.
11. Zaleca się, aby wszystkie pliki stanowiące ofertę były skompresowane do jednego pliku archiwum zip.
12. Cena ofertowa - ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia brutto cyfrowo, w złotych polskich (PLN), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne upoważnienie (pełnomocnictwo).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 *ustawy Pzp*.



16. Złożone oferty wraz z załącznikami są jawne i udostępnia się je niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
17. Wykonawca, który będzie chciał uzyskać dostęp do ofert innych Wykonawców, musi zwrócić się w tej sprawie z wnioskiem do Zamawiającego, który udostępni je, z zastrzeżeniem pkt 18.
18. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwie albo imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania, a także informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie.
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 4) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Wykonawca powinien złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SWZ, wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa powyżej – wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z ich niezachowania, będą obciążały Wykonawcę.
19. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części



zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić rubryki w formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ww. formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi niewypełnione rubryki na ww. formularzu (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Część XIV – Sposób obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, m.in. w oparciu o załączniki wymienione w Części V nin. SWZ.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom roboty te powinny być skalkulowane oddzielnie.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- wartość roboty budowlanej określoną w oparciu SWZ i jej załączniki;
- koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie:
 - ✓ sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ);
 - ✓ IBWR - Instrukcji Bezpiecznego Prowadzenia Robót
 - ✓ sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - ✓ urządzenia (zorganizowania) i zabezpieczenia, oznakowania i wydzielenia terenu robót, dozoru terenu budowy, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa wynikających z przepisów p.poż., bhp, itp., urządzenia zaplecza magazynowego, sanitarnego i socjalnego dla pracowników;
 - ✓ ubezpieczenia budowy, robót i własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, we własnym imieniu i na własny koszt przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ✓ zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie i przygotowanie zawodowe, uprawnienia, szkolenia, itp.;
 - ✓ stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania w czystości miejsca prowadzenia robót, dróg dojazdowych i wyjazdowych z miejsca prowadzenia robót, a także innych, z których Wykonawca korzysta lub które uległy zniszczeniu w związku z prowadzeniem robót oraz ograniczających emisję hałasu i pyłu w trakcie transportu materiałów budowlanych i prowadzenia robót budowlanych (rozporządzenie Wojewody Śląskiego nr 16/04 z dnia 24 marca 2004 r., tj. Dz. U. z 2004 r. nr 23 poz. 792);
 - ✓ zapewnienia specjalistycznych nadzorów branżowych i opłat związanych z wydanymi warunkami, uzgodnieniami i odbiorami (jeśli jest to konieczne);
 - ✓ poniesienia kosztów wynikających z zapisów zawartych w uzgodnieniach branżowych dysponentów uzbrojenia terenu oraz administratorów dróg (m.in. specjalistycznych nadzorów pełnionych przez dysponentów uzbrojenia i opłat związanych z odbiorami, itp.);
 - ✓ organizacji tymczasowego składowiska materiałów budowlanych, odpadów, gruzu, złomu, śmieci, itp. - lokalizację składowisk należy uzgodnić z inspektorem nadzoru;



- ✓ załadunku, transportu i składowania gruzu, złomu, śmieci, odpadów, itp.;
- ✓ odtworzenia (naprawy) uszkodzonych dróg dojazdowych chodników, ciągów pieszojezdnymi i przyległych terenów w przypadku pogorszenia ich stanu w związku z realizacją nin. zamówienia;
- ✓ wykonania robót tymczasowych niewykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie Wykonawca przewiduje;
- ✓ wykonania wszelkich sprawdzeń, badań, pomiarów, odbiorów, prób, regulacji, przeglądów, specjalistycznych nadzorów i odbiorów z dopuszczeniem urzędów do eksploatacji, czy odbiorów wraz ze spisaniem stosownych protokołów technicznych, jeśli wymagane jest to przepisami lub wymaganiami norm, dla prawidłowego zrealizowania inwestycji – przed odbiorem końcowym inwestycji;
- ✓ dostarczenia instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, a także innych dokumentów związanych z ich użytkowaniem (np. kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi itp.) - w języku polskim;
- ✓ uzyskania warunków zasilania i wykonania zasilania terenu budowy w energię elektryczną i wodę, a także ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków dla potrzeb budowy - przez cały okres realizacji zdania; (jeśli będzie to konieczne)
- ✓ sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej;
- ✓ zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej (w tym m.in. wytyczenie obiektów w terenie) oraz sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (wraz z przekazaniem do zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) - jeżeli konieczne;
- ✓ przygotowania i skompletowania niezbędnych dokumentów do zgłoszenia o zakończeniu robót, w szczególności protokołów odbioru, wyników badań – przed upływem terminu wykonania zamówienia;
- ✓ dokonywania przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi;
- ✓ złożenia wniosku i uzyskanie przez Wykonawcę swoim kosztem i staraniem prawa przejazdu po drogach publicznych oraz innych gruntach nie będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Bielsko;
- ✓ złożenia wniosku i uzyskania odpowiednich zezwoleń, uzgodnień oraz warunków transportu materiałów budowlanych o tonażu przewyższającym wyznaczone ciężary dopuszczalne oraz poniesienia wszelkich kosztów wynikających z faktu uzyskania zezwolenia;
- ✓ prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, (m.in. zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczenie ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na ludzi i środowisko, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania);
- ✓ prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska w szczególności: ochronę gleby, ziemi, roślin, powietrza, ptaków, nietoperzy i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi;
- ✓ likwidacji i uporządkowania terenu robót, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem nie później niż w terminie



- przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane;
- koszty wszystkich czynności i prac określonych w materiałach przetargowych oraz tych, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego a są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - Wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT;
 - Wymaga się, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - ✓ ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - ✓ ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.**
5. **Wykonawca określi cenę ryczałtową na roboty budowlane na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego, sporządzony w oparciu o SWZ i jej załączniki.**
6. Za podstawę wyceny pozycji kosztorysu ofertowego należy przyjąć pozycje wyszczególnione w załączonym przedmiarze robót budowlanych stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Należy wycenić poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego na podstawie analizy indywidualnej albo na podstawie innych publikowanych katalogów z uwagi na swobodę kształtowania cen zgodnie z ustawą „O cenach”. W załączonym przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ technologia zawarta w katalogach KNR jest nieobowiązująca i stanowi ogólny opis robót budowlanych. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą uproszczoną z podaniem ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysowej, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego przy pomocy wzajemnie się uszczegółwiających części składowych takich jak specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacja projektowa, na którą składa się przedmiar robót, opis techniczny, rysunki techniczne, opinie, decyzje, uzgodnienia itp. stanowią wzajemne uszczegółwienie, a załączony do oferty kosztorys ofertowy, w tym przypadku ma tylko charakter informacyjny.
7. W formularzu oferta stanowiącym *Załącznik nr 1* do SWZ należy wskazać cenę oferty brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dla usług związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni należy zastosować VAT 8%.**
- Są to pozycje ujęte w przedmiarach robót:
- Przedmiar Amfiteatr Kozy: Dział 11 ZIELEŃ,
 - Przedmiar Amfiteatr Bielsko-Biała: Dział 13 ZIELEŃ.
- Dla pozostałych pozycji przedmiarów robót należy przyjąć stawkę podstawową VAT tj. 23%.**
- Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać w odpowiednim miejscu na formularzu Oferta stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SWZ, określenie „zw” oraz podać podstawę prawną zwolnienia.
8. Cena ofertowa będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do nin. SIWZ.
9. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Podana w ofercie cena nie podlega negocjacji.
13. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zastrzeżenia, co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub robót, które zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w SWZ.

Część XV – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Jacek Jaroszewski
E-mail: jacek.jaroszewski@katowice.lasy.gov.pl
 - 2) W zakresie postępowania przetargowego: Anna Kucharska
E-mail: anna.kucharska1@katowice.lasy.gov.pl

w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> oraz poczty elektronicznej, **z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl>
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 300 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail bielsko@katowice.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że **oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>**

6. Zamawiający, zgodnie zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Wymagania techniczne znajdują się w stopce ekranu głównego oprogramowania JOSEPHINE po kliknięciu w słowo Wsparcie <https://josephine.proebiz.com/pl/support>
7. Informacje organizacyjne takie jak opis ekranu głównego portalu <https://josephine.proebiz.com/pl>, rejestracja wykonawcy, wprowadzenie podpisu elektronicznego użytkownika wykonawcy, logowanie się za pomocą hasła, logowanie się za pomocą podpisu elektronicznego, składanie oferty i wymaganych dokumentów, elektroniczna komunikacja znajdują się w dokumencie JOSEPHINE – Skrócona Instrukcja – Wykonawca, który dostępny jest do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.
8. **Ofertę, wymagane dokumenty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Złożenie oferty:
 - 1) Wykonawca po zalogowaniu się za pomocą hasła składa ofertę i dokumenty za pośrednictwem swojego profilu dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Wykonawca składa ofertę i wymagane dokumenty jako załączniki w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: *.pdf, *.doc, *.odt, *.rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ikony kosza dostępnej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożonej oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>



- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w BZP lub numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bielsko@katowice.lasy.gov.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> jako załączniki.
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bielsko@katowice.lasy.gov.pl
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
19. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
20. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się czas ich złożenia na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>, a nie czas rozpoczęcia ich wprowadzania na Platformie.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią nin. SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Część XVI – Informacje o sposobie i terminie składania ofert oraz o terminie otwarcia ofert

I. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/39482/summary> do dnia **10.05.2023 r. do godziny 08:00**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w formie elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji wykonawcy dostępnej na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>.



7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2023 r., o godzinie 09:00.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest za pomocą platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2), otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku awarii tego system teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający umieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

III. Wycofanie oferty:

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>.
2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.

IV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **08.06.2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą.
- g) Wymaga się podania okresu deklarowanej gwarancji dla przedmiotu zamówienia **w miesiącach**.
- h) Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje udzielenie gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy lub nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.
- i) Oferta Wykonawcy, który wpisze na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SWZ, okres gwarancji w innej formie niż wskazane powyżej w nin. SWZ (np. ilość dni, konkretną datę), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści nin. SIWZ.

Wykonawca złoży na deklarowany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.

- 6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 7. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający ofercie Wykonawcy, wynosi 100 punktów.
- 8. Ocena ofert (przyznawanie punktów) będzie dokonywana w następujący sposób w ramach określonych powyżej kryteriów – najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów wg poniższych zasad:
 - Ocena całkowita punktowa (P) złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 punktów;
 - Ocena każdej z ofert będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

- P** – ocena całkowita punktowa złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty – suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w dwóch kryteriach oceny ofert;
- C** – ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium ceny oferty brutto;
- G** – ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium okres gwarancji.

- 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt lub dłuższy okres gwarancji.
- 10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



Część XVIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w *Załączniku nr 3 do SWZ*, w terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie nin. zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie nin. zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu nin. zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
4. Zgodnie z Częścią IX pkt 11 nin. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy, dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”), tj. uprawnienia budowlane kierownika budowy, aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz oryginał oświadczenia kierownika budowy o podjęciu funkcji, zgodnie z zapisami art. 41 ust 4 ustawy Prawo budowlane, w celu zgłoszenia w PINB zamiaru rozpoczęcia robot budowlanych, na które wydano pozwolenie na budowę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.
7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę/umowę konsorcjum/ umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - b) pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,



c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Części XIX SWZ.

UWAGA: Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający traktować będzie jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 260 ustawy Pzp.

Część XIX – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy) – zgodnie z zapisami zawartymi w § 19 Wzoru umowy.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce), tj.:

A. Na rzecz Nadleśnictwa:

BNP Paribas O/Bielsko-Biała

nr konta: **08 2030 0045 1110 0000 0069 4190**

B. Na rzecz Miasta:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

nr konta: 26 1020 2313 0000 3102 1091 8664

podając w tytule: **ZAB/23/0009/IN**

Uwaga: Nie należy dopisywać żadnych dodatkowych informacji w tytule przelewu



- Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 5. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych:
 - 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale w **siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Bielsko, ul. Kopytko 13, 43-382 Bielsko-Biała, pokój nr 32;**
 - 2) Zabezpieczenie w formach niepieniężnych należy przekazać w postaci elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: bielsko@katowice.lasy.gov.pl lub za pomocą Platformy ePUAP w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce.
- 8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
- 9. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 10. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 11. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12. Zgodnie z art. 451 ust. 1 ustawy Pzp, w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13. Zgodnie z art. 451 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14. Zgodnie z art. 451 ust. 3 ustawy Pzp, zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16. Dodatkowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w § 19 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do nin. SWZ.
- 17. Szczegółowe dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy ustawy Pzp.



Część XX – Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik nr 3* do nin. SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. W przypadku załączenia oświadczenia, iż Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, rezygnuje się z § 14 ust. 21-23 projektowanych postanowień umowy i zastępuje się je ust. 21 o treści „Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT”.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 18 wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ

Część XXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Spis załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz Oferta – **zał. nr 1;**
2. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2;**
3. Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy) – **zał. nr 3;**
4. Dokumentacja projektowa – **zał. nr 4;**
5. Przedmiar robót – **zał. nr 5;**
6. STWiORB – **zał. nr 6;**
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **zał. nr 7;**
8. Wykaz robót – **zał. nr 8;**
9. Wykaz osób – **zał. nr 9;**