



Gorzów Wielkopolski, 11 grudnia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

(nr zapytania WOF-261.64.2020.AC)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wlkp.

Osoby do kontaktów:

- 1) Imię i nazwisko: Anna Chmielińska
Adres e-mail: Anna.chmielinska.gorzowwlp@rdos.gov.pl
Tel: 887-101-282
- 2) Imię i nazwisko: Dawid Gierkowski
Adres e-mail: dawid.gierkowski@gmail.com
Tel: 607 848 505

2. PRZEDMIOT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

1. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO pokwitowane przez adresata.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) Przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g :

- zwykłe ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane;
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przez utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru, wymiary przesyłek listowych:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

b) Paczki pocztowe krajowe i zagraniczne o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66 400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

- ekonomiczne – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii
- ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)
- paczki rejestrowane ekonomiczne pobraniowe - paczki rejestrowane, przemieszczane i dostarczane adresatowi (w momencie dostarczenia paczki pobierana jest należna kwota niezwłocznie przekazywana na rachunek bankowy lub adres wskazany przez nadawcę. Wymiary paczek:
 - Gabaryt A – paczka o wymiarach min. – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, max. – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm
 - Gabaryt B – paczka o wymiarach min. – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm, max. suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2mm.
- c) Przesyłki kurierskie 24 h – o wadze do 1 kg doręczone do odbiorcy w dniu następnym.
- d) Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- e) Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
- f) Przez przesyłki priorytetowe rozumie się przesyłki doręczone do odbiorcy w dniu następnym od nadania.
- g) Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.
- h) Nadawanie przesyłek będzie odbywało się codziennie po godz. 14.00. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego lub umożliwi ich nadanie w placówce operatora, znajdującej się w odległości nie większej niż 0,5 km od:
 - 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 13,i nie większej niż 2 km od:
 - 66-330 Pszczew, ul. Szarzecka 14,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U., z 2018 poz. 2096 ze zmianami). Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru należących do Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych.
- j) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.

3. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zmianami) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi
- b) Regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę;
- c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi

4. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z ww. rejestru.
- 2) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

- 1) 64110000 - Usługi pocztowe
- 2) 64112000 - Usługi pocztowe dotyczące listów
- 3) 64113000 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

7. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

8. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa realizowana będzie na terenie kraju oraz zagranicą.

9. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 26/2018 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim. Zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert nastąpi na podstawie jednego kryterium:

Cena usługi - cena brutto – waga 100%.

- Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę brutto.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Cena usługi - cena brutto

$$CU = C_{min} \times 100 / C_o$$

CU –Cena Usługi wartość punktowa

C_{min} - cena brutto wg najniższej złożonej oferty

C_o - cena brutto wg ocenianej oferty

100 – waga kryterium

11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę na druku stanowiącym załącznik do zapytania złożyć można w:

- a) siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13 66-400 Gorzów Wlkp.,
- b) elektronicznie na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 17 grudnia 2020 r.

12. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.).
 - b) załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
- b. zostanie złożona po terminie
- c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
- d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

14. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki budżetowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów lub poświadczonych za zgodność złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego przy czym każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Płatności w ramach zawartej umowy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.
7. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty e-mail.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwlp@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim**
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wlkp.
(2)

Zup Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Andrzej Korzeniowski
Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Gorzowie Wielkopolskim