**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM**

**NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU POWSZECHNEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPÓŁKI AKCYJNEJ**

**Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, działając na podstawie uchwały   
nr URN/7/2022 z dnia 7 lutego 2022 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Spółki Akcyjnej z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009831 (dalej „PZU SA”, „Spółka”).

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
2. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane   
   w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
3. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
5. spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
7. korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
8. nie była karana za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne.
9. Preferowani będą kandydaci spełniający wymogi w postaci:
10. posiadania wieloletniego (co najmniej 5-letniego) doświadczenia w obszarze zarządzania IT na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych;
11. ukończonych studiów informatycznych, matematycznych, ekonomicznych lub prawniczych albo z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych;
12. posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
13. posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz pracy w zespołach menedżerskich.
14. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
15. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
16. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
17. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
18. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
19. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki z Grupy PZU.
20. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
21. formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej kandydata na Członka Zarządu wraz  
    z załącznikami, według wzoru określonego przez Spółkę;
22. życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego, notką biograficzną wraz z listem motywacyjnym (maksymalnie 1500 znaków bez spacji).

Dodatkowo kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:

1. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
2. oświadczenie, iż nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne, karnoskarbowe lub dyscyplinarne;
3. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. oświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
5. zobowiązanie do niekorzystania z osobistych strategii hedgingowych lub ubezpieczeń dotyczących wynagrodzenia i odpowiedzialności, według wzoru określonego przez Spółkę;
6. oświadczenie, że kandydat:
7. nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
8. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
9. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
10. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
11. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń SA lub innego podmiotu z Grupy Kapitałowej PZU SA;
12. oświadczenie nt. prowadzonej działalności (w tym działalności konkurencyjnej) oraz wpisu do Krajowego Rejestru Dłużników;
13. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
14. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
15. oświadczenie o spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
16. Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa punktach IV. 1-2 oraz punktach IV. 4-12 powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata. Jednak w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez kandydata,   
    w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany na żądanie Rady Nadzorczej do przedstawienia oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
17. W przypadku, gdy PZU SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenia zawodowe kandydata, nie jest on zobowiązany do ich ponownego przedstawienia   
    w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres na al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie *„Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu PZU SA”.*

*Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 28 lutego 2022 r. o godzinie 16.00 (obowiązuje data   
i godzina złożenia w siedzibie Spółki).*

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych  
w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
2. etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydata, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń

oraz

1. etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydata w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji Członka Zarządu PZU SA.
2. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w siedzibie PZU SA **w dniach 1-2 marca 2022 r.**
3. Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego odbędą się  
   w dniach między 3 a 4 marca 2022 r., o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów  
z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
2. doświadczenia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w zakresie zarządzania obszarem IT;
3. wiedza o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Spółki;
4. wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;
5. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach  
   z udziałem Skarbu Państwa;
6. wiedza o sektorze, w którym działa Spółka.
7. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2020, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2020, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2020 opublikowane są na stronie internetowej Spółki w zakładce Relacje Inwestorskie: <https://www.pzu.pl/relacje-inwestorskie>. Dodatkowo kandydaci mogą uzyskać je w siedzibie Spółki od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 25 lutego 2022 r., do godz. 16:00.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów uczestniczących w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez kandydata, w zgłoszeniu do postępowania, adres poczty elektronicznej.
9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość  zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.

Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną odesłane do kandydata.
2. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu   
   PZU SA.

**Informacja Administratora danych osobowych** dla kandydatów i członków organów PZU SA

**[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]**

Administratorem danych osobowych jest PZU SA z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU SA, IOD, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa.

**[Przetwarzanie danych]**

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

* zawarcia z Panią/Panem umowy o świadczenie usług zarządzania i wykonania tej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
* sporządzenia i aktualizacji listy osób pełniących obowiązki zarządcze w PZU SA i osób blisko z nimi powiązanych oraz listy osób posiadających dostęp do informacji poufnych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* przeprowadzenia pierwotnej, wtórnej i zbiorowej oceny odpowiedniości – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest przeprowadzenie oceny odpowiedniości zgodnie   
  z *Metodyką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych*, opublikowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego,
* nadania Pani/Panu uprawnień do systemów informatycznych PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy,
* wydania karty dostępu do budynku i pomieszczeń; gdy ma to zastosowanie, PZU SA będzie przetwarzał wizerunek – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie kontroli dostępu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku,
* monitoringu przestrzegania standardów postępowania określonych w polityce compliance oraz Dobrych Praktykach PZU – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie możliwości weryfikacji standardów postępowania, w szczególności obejmujących konflikt interesów oraz wręczanie prezentów,
* korzystania przez Panią/Pana ze zniżek na produkty ubezpieczeniowe – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie benefitów,
* uczestnictwa Pani/Pana w programach motywacyjnych, lojalnościowych, szkoleniowych   
  i wizerunkowych oraz konkursach organizowanych przez PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest podnoszenie kompetencji oraz motywacji,
* prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą   
  z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.

**[Okres przechowywania danych]**

Pani/Pana dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów księgowych i prawa podatkowego. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**[Przekazywanie danych]**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione organizatorom szkoleń i programów motywacyjnych, które finansuje PZU SA.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzać będą dane na podstawie umowy z administratorem   
i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

**[Pani/Pana prawa]**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.