

Poznań, 05.12.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI, MŁODZIEŻY
I PROMOCJI ZDROWIA
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ (PSSE)
W WĄGROWCU
ul. Gnieźnińska 49, 62-100 Wągrowiec**

1. Data kontroli: 07.11.2022 r.

2. Znak pisma: DN-HD-PZ.1611.10.2022

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE w Wągrowcu.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS - Nr 58/2022 z dnia 26.10.2022 r.:

- [REDAKTOWANE] - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,
- [REDAKTOWANE] - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia WSSE w Poznaniu.

3.2. Imię i nazwisko osoby/osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Wągrowcu:

- [REDAKTOWANE] - młodszy asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.

4. Zakres kontroli: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Wągrowcu w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

ocenia się działalność PSSE w Wągrowcu w kontrolowanym zakresie.

W dniu 07.11.2022 r. pracownik PSSE w Wągrowcu przeprowadził kontrolę w I Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Wielkopolskich w Wągrowcu, ul. Klasztorna 17A, 62-100 Wągrowiec.

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Wągrowcu przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową, omówił cel i zakres kontroli, a następnie dokonał oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Dyrektora placówki.

W pierwszej kolejności skontrolowano stan sanitarno-higieniczny i techniczny otoczenia placówki, w tym boisk sportowych oraz placu rekreacyjnego.

Następnie oceniono stan sanitarno-higieniczny i techniczny sal zajęć i bloku sportowego, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie.

Oceniono również pomieszczenia sanitarne w zakresie zachowania standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe); warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji; miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych; ciągi komunikacyjne.

Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Następnie zweryfikowano dokumentację medyczną pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenia nauczycieli o ukończeniu szkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, protokół z zapewnienia bezpiecznych i higienicznych

warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki z dnia 25.08.2022 r., protokół z przeglądu przewodów kominowych z dnia 12.05.2022 r. nr 215/2022, protokół z pomiarów natężenia oświetlenia z dnia 01.09.2021 r. Przedstawiono także certyfikaty zgodności dotyczące mebli szkolnych oraz sprzętu sportowego, Nr 40/12 - drabiny gimnastyczne, Nr 41/12 - ławki gimnastyczne, Nr 26/04 - stoły szkolne, Nr 70/06 - krzesła szkolne.

Na zakończenie omówiono wyniki kontroli z Dyrektorem szkoły.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Wągrowcu, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* oraz formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Wągrowcu dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

1. Protokół kontroli

- w punkcie II.6 protokołu kontroli odnotowano zakres przedmiotowy kontroli,
- w punkcie II.7 protokołu kontroli odnotowano wyposażenie wykorzystane podczas kontroli tj. dalmierz P/W/S/K/05-01/ON.HD, termometr P/S/K/15-01/ON.HD,
- w punkcie II.11 wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli,
- w punkcie II.12 wykazano dokument załączony do protokołu kontroli – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- w punkcie II.13 i V zawarto informację o wypełnieniu formularzy F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”,
- w punkcie III.1 zawarto informację o stanie formalno-prawnym kontrolowanej placówki,
- w punkcie III.2 protokołu szczegółowo i wnikliwie opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Zapisów w protokole kontroli dokonano z zachowaniem zasady rzetelności i należytej staranności oraz ściśle według poszczególnych punktów wzoru protokołu kontroli zgodnie z pkt E.11 Procedury technicznej PT/01.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Wągrowcu, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-DN-HD-PZ-1 do AK-DN-HD-PZ-3.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić
** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
*** właściwie podkreślić i uzasadnić
**** termin ustala WPWIS