

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Dostawa, montaż oraz kalibracja i uruchomienie pętli indukcyjnych w trzech salach konferencyjnych w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu przy ul. Piastowskiej 14.”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadane przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej, rozumianej jako posiadanie niezbędnego doświadczenia w przedmiocie niniejszego zamówienia, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim, poziomie jakości.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie, montażu oraz kalibracji i uruchomieniu** pętli indukcyjnych o wartości minimum 35 000 zł brutto każda.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa **wraz z ofertą** Wykaz realizacji, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym do zapytania wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 3).

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki tj.
 - Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - Załącznik nr 5 - Wykaz realizacji wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formacie PDF na adres e-mail: przetargi@opole.uw.gov.pl **do dnia 9 listopada 2021 r.**
2. Oferty przesłane/złożone po ww. terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do upływu terminu 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
 - a) cena – 80 %
 - b) doświadczenie Wykonawcy - 20 %
2. Punkty za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
 - a) $C_n/C_b \times 80$
gdzie C_n – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_b - cena oferty badanej.
 - b) Punkty w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane na podstawie informacji zawartych w wykazie realizacji (załącznik nr 5) wg schematu:
2 realizacji – 0 punktów,
3 realizacji – 10 punktów
4 i więcej realizacji – 20 punktów

Uwaga!
W celu uzyskania punktów w w/w kryterium Wykonawca składa wraz z Wykazem realizacji (Załącznik nr 5) dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w oparciu o powyższe kryteria. Oferta wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

VIII. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

IX. Osoba do kontaktów z wykonawcami:

Sławomir Oczóś tel. 77/45 24 224 lub 663 021 567, e-mail: soczos@opole.uw.gov.pl,

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Dyrektor
Biura Obsługi Urzędu**

Marcin Kaczmarczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Skan sal konferencyjnych.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Wykaz realizacji.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.