

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Sławnie  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Sławnie  
ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

**1. Nazwa stanowiska pracy:**

**Stażysta / Młodszy Asystent - Sekcja ds. Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia**

- **miejsce wykonywania pracy:** PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2A oraz obszar właściwości działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie (powiat sławieński);
- **wymiar etatu:** 1.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: wyższe – preferowane wykształcenie wyższe lub posiadanie dodatkowych kwalifikacji, mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej z obszaru Sekcji Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia (np. technologia żywności i żywienia, higiena żywności i żywienia, bezpieczeństwo żywności i żywienia, biologia, mikrobiologia, biotechnologia, toksykologia, dietetyka, zdrowie publiczne, inspekcja sanitarna). Dopuszczalne wykształcenie inne niż powyższe, jeśli kandydat wyraża chęć na możliwość dalszego kształcenia.
- Stażysta - wykształcenie wyższe (osoba, dla której zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów).
  - Młodszy Asystent - tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub wykształcenie wyższe należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- b) posiadanie wiedzy w zakresie:
- przepisów prawnych, mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- f) znajomość obsługi komputera.

**3. Wymagania dodatkowe:**

umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (wybrane zagadnienia):**

- kontrola i nadzór sanitarny nad warunkami produkcji, transportu, przechowywania, sprzedaży i jakości zdrowotnej żywności oraz warunkami żywienia zbiorowego; wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością, produktami kosmetycznymi oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzkie;
- sprawowanie nadzoru sanitarnego nad żywnością importowaną;
- udział w zwalczaniu chorób szerzących się drogą pokarmową i opracowywanie ognisk zatruc pokarmowych;
- prowadzenie postępowania administracyjno - egzekucyjnego w zakresie zagadnień dot. higieny żywienia, żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych;
- ocena i analiza systemu HACCAP , GHP, GMP w nadzorowanych obiektach;
- nadzór sanitarny nad ruchomymi punktami sprzedaży i imprezami masowymi;
- działania w ramach funkcjonującego Systemu Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Środkach Żywienia Zwierząt (RASFF);
- nadzór nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w placówkach oświatowo-wychowawczych;
- nadzór nad wprowadzaniem nowej żywności, w tym GMO;
- kontrola znakowania żywności, w tym suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego;
- współpraca z innymi organami urzędowej kontroli żywności, w szczególności z Inspekcją Weterynaryjną;
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych, w tym realizacja działań w ramach systemu RAPEX.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) życiorys (CV) / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych „zwykłych”;

c) kopie dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. ukończone kursy, certyfikaty umiejętności ),

d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

e) oświadczenia kandydata :

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginałów w/w dokumentów.

## 6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy Stażysta/Młodszy Asystent - Sekcja ds. Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia – PSSE w Sławnie” należy składać osobiście w sekretariacie PSSE w Sławnie lub listownie na adres: PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w terminie do dnia **18 października 2024r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną albo zostaną doręczone do Powiatowej Stacji w Sławnie po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.


## 7. Informacje dodatkowe.

Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Sławnie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Sławnie.

  
p.o. Dyrektora  
Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej  
w Sławnie  
*mgr Marcin Waszkiewicz*

## **INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych**

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

### **I. Administrator danych osobowych**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie / Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie, z siedzibą przy ulicy Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, jest Administratorem Twoich danych osobowych.

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Szynkowskiego, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [pawel.szynkowski@sanepid.gov.pl](mailto:pawel.szynkowski@sanepid.gov.pl); telefon: 880 834 045; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Twoje dane w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników, na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ( t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

### **IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt III, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa

### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **VI. Okres przechowywania danych**

Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt III, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

### **VII. Twoje prawa:**

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego. W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: [psse.slawno@sanepid.gov.pl](mailto:psse.slawno@sanepid.gov.pl), zadzwoń pod numer: 59 810 73 11. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Ciebie danych jest wymagane ze względu na konieczność realizacji przepisów prawa.