…………………………… miejscowość, data

…………………………………….

pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

**ZADANIE REMONTOWE**

**Wniosek nr …..….… o płatność zaliczkową**

**na dofinansowanie zadania remontowego realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

1. Beneficjent: ………………………………………………………………………………..
2. NIP…………………………………………………………
3. Nazwa zadania: …………………………………………………………………………….
4. Numer i data podpisanej umowy o dofinansowanie zadania[[1]](#footnote-1)……………………………...
5. Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych1: …………….zł
6. Kwota przyznanego dofinansowania1:…………..zł
7. Procent dofinansowania: ………
8. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o wypłatę dofinansowania do dnia złożenia niniejszego wniosku : ……………………zł
9. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o płatność zaliczkową do dnia złożenia niniejszego wniosku: ...……...... zł
10. Kwota rozliczonych zaliczek zgodnie z formularzami rozliczenia zaliczki: ……………zł
11. **Kwota wnioskowanej zaliczki** -………… .zł, **słownie:** .…….…………………………

- wg poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskowana kwota zaliczki** | **Zaliczka stanowi % całości dofinansowania** | **Planowany termin wydatkowania zaliczki** | **Planowany termin rozliczenia zaliczki** |
|  |  |  |  |

**Załączniki**[[2]](#footnote-2):

1.

2.

……………

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany/a reprezentujący/a osobę prawną, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z ewidencją księgową.

Data: ………podpis Skarbnika: ………………

…………………………………

(podpis Beneficjenta)

Sporządził\a ……………………………………….

(imię, nazwisko, numer telefonu)

1. Z uwzględnieniem aneksów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty potwierdzające wnioskowaną kwotę zaliczki (potwierdzone za zgodność z oryginałem, np. kopie umowy   
    z wykonawcą/inspektorem nadzoru) – w przypadku wcześniejszego nieprzekazania dokumentów do Wojewody. [↑](#footnote-ref-2)