

## REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO W TRYBIE KONKURSOWYM

FINANSOWANE W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI

### Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”

#### Cel szczegółowy:

Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych

#### Reforma:

A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji

#### Inwestycja:

A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach

## § 1

### Podstawy prawne mające zastosowanie do przyznania wsparcia

#### 1. Regulacje krajowe, w szczególności:

- 1) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
- 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273), zwana dalej: „ustawą”;
- 3) rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach (Dz. U. poz. 621);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz. U. poz. 2422).

#### 2. Regulacje wspólnotowe, w szczególności:

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/435 z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2021/241 w odniesieniu do rozdziałów RePowerEU w planach odbudowy i zwiększania odporności oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013, (UE) 2021/1060 i (UE) 2021/1755 oraz dyrektywy 2003/87/WE, zwane dalej „RRF”;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str.1, z późn. zm.), zwane dalej „GBER”;
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. L 193 z 30.7.2018, str. 1-222, z późn. zm.).

## § 2

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym i średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do GBER;
- 2) **instytucja koordynująca** – ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostały powierzone zadania zarządzania, monitoringu i sprawozdawczości KPO oraz reprezentacji Polski w kontaktach z Komisją Europejską w zakresie związanym z przygotowaniem i wdrażaniem KPO;
- 3) **instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji**, zwana dalej: „IOI” – ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Aktywów Państwowych;
- 4) **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności**, zwany dalej: „KPO” – plan rozwojowy określający cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy i inwestycje;
- 5) **kryteria wyboru przedsięwzięć**, zwane dalej: „kryteriami” – kryteria horyzontalne oraz kryteria szczegółowe służące ocenie wniosków o objęcie wsparciem (załącznik nr 1);
- 6) **lista sprawdzająca** – listę określającą zakres przeprowadzanej oceny wniosku o objęcie wsparciem;
- 7) **ostateczny odbiorca wsparcia**, zwany dalej: „OOW” – podmiot będący stroną umowy o objęcie wsparciem, zawartej w ramach KPO, który realizuje przedsięwzięcie;
- 8) **pomoc publiczna** – wszelką pomoc przyznawaną przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów;
- 9) **przedsięwzięcie** – szczegółowo opisany projekt, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem jego realizacji;
- 10) **regulamin** – ten dokument, tj. Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym;
- 11) **system Arachne** – opracowane przez Komisję Europejską zintegrowane narzędzie informatyczne służące do gromadzenia i aktualizacji danych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, stanowiące wzmocnienie systemów kontroli w zakresie identyfikacji ryzyka nadużyć finansowych, konfliktu interesów, korupcji i podwójnego finansowania, a także służące jako instrument prewencyjny;

- 12) **umowa o objęcie wsparciem**, zwana dalej „umową” – umowa na realizację przedsięwzięcia zawierana pomiędzy IOI a OOW wg wzoru, aktualnego na dzień jej zawarcia;
- 13) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o objęcie wsparciem realizację przedsięwzięcia;
- 14) **wniosek o objęcie wsparciem**, zwany dalej „wnioskiem” – wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, składany przez wnioskodawcę w trybie, zakresie i formie określonych w regulaminie;
- 15) **zespół oceny przedsięwzięć** – zespół dokonujący oceny przedsięwzięć w IOI, składający się z przewodniczącego i co najmniej 2 członków.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Wniosek, może być złożony jedynie przez duże przedsiębiorstwo. Wnioskodawca dokumentuje ten status na dzień złożenia wniosku.
2. Objęte wsparciem mogą zostać wyłącznie przedsięwzięcia związane z robotyzacją i cyfryzacją polegające m.in. na:
  - 1) wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań nakierowanych na transformację cyfrową;
  - 2) wykorzystaniu technologii chmurowych oraz sztucznej inteligencji;
  - 3) integracji poszczególnych elementów procesów biznesowych;
  - 4) wspieraniu transformacji w kierunku przemysłu 4.0;
  - 5) wdrażaniu technologii komunikacji Machine to Machine lub wykorzystaniu przemysłowego Internetu Rzeczy;
  - 6) wdrażaniu inteligentnych linii produkcyjnych, budowie inteligentnych fabryk;
  - 7) tworzeniu dziedzinowych platform cyfrowych;
  - 8) wdrożeniu nowoczesnych technologii cyfrowych, które wspierają transformację w kierunku redukcji emisji środowiskowych;
  - 9) wdrażaniu dedykowanych systemów automatyzujących procesy w obszarze bezpieczeństwa cyfrowego z wykorzystaniem technologii chmurowych oraz sztucznej inteligencji;
  - 10) wdrażaniu nowoczesnych cyfrowych miejsc pracy.
3. Złożone projekty przedsięwzięć poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami, stanowiącymi załącznik nr 1.

4. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, bezstronny i czytelny oraz z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców i równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem.
5. Alokacja finansowa ze środków unijnych na inwestycje A 2.1.1 wynosi ogółem 2 009 925 414 zł (dwa miliardy dziewięć milionów dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy czterysta czternaście złotych), w tym na projekty konkursowe 1 004 962 707 zł (jeden miliard cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset siedem złotych).
6. Do 10% środków unijnych z alokacji finansowej przeznaczonej na projekty konkursowe stanowi rezerwę, tj. rezerwę finansową zabezpieczającą wsparcie przedsięwzięć w przypadku ich ponownej oceny.
7. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków unijnych z rezerwy, o której mowa w ust. 6, przekazywane są one na alokację finansową na projekty konkursowe na inwestycje A 2.1.1, o której mowa w ust. 5.
8. Minimalna wartość przedsięwzięcia nie może być niższa niż 8 000 000 zł netto (osiem milionów złotych).
9. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć 140 000 000 zł netto (sto czterdzieści milionów złotych).
10. Sytuacja finansowa wnioskodawcy nie może zagrażać realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia w przypadku, gdyby miało być realizowane bez uzyskania wsparcia z KPO.
11. OOW będzie zobowiązany do pokrycia całości kosztów niekwalifikowalnych oraz kwalifikowalnych, które nie zostaną pokryte z otrzymanego wsparcia z KPO, zgodnie z intensywnością regionalnej pomocy inwestycyjnej dla danego regionu lub podmiotu.
12. OOW będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego lub rzeczowego, który stanowi różnicę pomiędzy kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą wsparcia, która będzie przekazana OOW, w tym wkład w formie finansowej:
  - 1) powinien stanowić minimum 50% całości wkładu własnego;
  - 2) musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.
13. Szczegółowe informacje dotyczące wkładu własnego znajdują się w załączniku nr 3.
14. Przyznane na realizację przedsięwzięcia wsparcie będzie udzielone w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

15. Pomoc publiczna jest udzielana w formie dotacji na podstawie rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych w sprawie udzielenia pomocy na inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z dnia 30 marca 2023 r., które określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom regionalnej pomocy inwestycyjnej na zapewnienie odpowiedniego poziomu cyfryzacji i robotyzacji ze środków KPO, do której mają zastosowanie przepisy GBER.
16. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku nr 4. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2026 r.
17. W celu spełnienia efektu zachęty rozpoczęcie przedsięwzięcia może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku.
18. Przedsięwzięcie musi zakończyć się nie później niż 30 czerwca 2026 r. Przez zakończenie przedsięwzięcia rozumie się przekazanie do IOI końcowego wniosku o płatność.
19. Szczegóły dotyczące udzielania pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia, w tym maksymalne poziomy wsparcia i okresy kwalifikowalności kosztów znajdują się w załączniku nr 5.
20. Wsparcie nie może być udzielane na działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - 3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - 4) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 5) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
21. Zasady konkurencyjności zostały określone w załączniku nr 6.
22. Jeżeli wartość inwestycji przekracza 10 mln EUR<sup>1)</sup> (dziesięć milionów euro) wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wrażliwości na zmiany klimatu i ryzyka zmiany klimatu prowadzącą do ustalenia, oceny i wdrożenia odpowiednich środków w zakresie adaptacji, o której mowa w Zawiadomieniu Komisji ws. Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz

---

<sup>1)</sup> Kurs euro ustalany zgodnie ze średnim kursem NBP ogłaszany na dzień 1.07.2023 r.

Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01). Dokument ten wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy i jest warunkiem jej zawarcia.

23. IOI będzie kontaktować się z wnioskodawcą w formie elektronicznej na adres email osoby wskazanej we wniosku lub listownie na adres do korespondencji wskazany we wniosku lub też za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP.

#### § 4

##### Termin i sposób składania wniosków

1. Składając wniosek należy:
  - 1) wypełnić formularz wniosku;
  - 2) wypełnić kwestionariusz CST2021 za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl/>) w Centralnym Systemie Teleinformatycznym- zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku. Formularz wniosku wraz z instrukcją stanowią załącznik nr 2.
2. W przypadku niezgodności informacji zawartych w formularzu wniosku z informacjami zawartymi w kwestionariuszu CST2021 przyjmuje się, że informacje zawarte w formularzu wniosku są poprawne.
3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP, adres: /MAktywow/SkrytkaESP,
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.
5. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.
6. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, w tym w szczególności:
  - 1) nazwa wnioskodawcy;
  - 2) tytuł projektu;
  - 3) wartość projektu;
  - 4) wysokość wsparcia.

#### § 5

##### Opis procedury wyboru przedsięwzięć

1. Ocenę wniosków o objęcie wsparciem przeprowadza IOI, która powołuje zespół oceny przedsięwzięć, zwany dalej: „ZOP”.
2. ZOP może korzystać z opinii ekspertów niebędących jego członkami.
3. ZOP ocenia wnioski na podstawie listy sprawdzającej.
4. Ocena wniosku powinna zostać przeprowadzona w możliwie najkrótszym terminie od złożenia wniosku. Termin oceny wniosku wynosi 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, o czym wnioskodawca jest informowany przez IOI.
5. Podczas oceny wniosku IOI wykorzystuje system Arachne do identyfikacji ryzyka wystąpienia czynów, o których mowa w art. 22 ust. 1 rozporządzenia RRF.
6. IOI stosuje system Arachne w ramach podejmowanych działań służących zapobieganiu wystąpienia podwójnego finansowania, konfliktu interesów, korupcji i nadużyć finansowych, zgodnie z przyjętymi zasadami Unii Europejskiej oraz regulacjami krajowymi.
7. IOI dokonuje odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonej analizy na podstawie pobranych raportów z systemu Arachne w odniesieniu do wnioskodawców.
8. W ramach prowadzonej oceny wniosku możliwe jest występowanie do wnioskodawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienie braków formalnych wniosku lub poprawę oczywistych omyłek we wniosku.
9. Do terminu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych lub poprawek oczywistych omyłek we wniosku.
10. Ocena wniosku polega na:
  - 1) zbadaniu czy wniosek spełnia warunki formalne;
  - 2) ocenie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami.
11. Do warunków formalnych zalicza się:
  - 1) złożenie wniosku w terminie;
  - 2) sporządzenie wniosku na właściwym formularzu;
  - 3) wypełnienie wniosku w języku polskim;
  - 4) kompletność wniosku i złożenie kompletu załączników;
  - 5) podpisanie podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa;



- 6) złożenie oświadczenia o braku wykluczenia z ubiegania się o przyznanie środków publicznych.
12. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku. Warunkiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich warunków formalnych.
13. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku, IOI, jeżeli to możliwe, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy oczywistych omyłek we wniosku, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
14. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
15. W przypadku, gdy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne, przedsięwzięcie podlega ocenie zgodnie z kryteriami:
  - 1) horyzontalnymi;
  - 2) szczegółowymi.
16. Ocena zgodności przedsięwzięcia z kryteriami horyzontalnymi jest oceną typu „0/1”, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub braku spełnienia danego kryterium. Brak spełnienia kryterium horyzontalnego następuje w przypadku:
  - 1) braku informacji we wniosku pozwalającej na ocenę tego kryterium lub
  - 2) zawarcia informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że dane kryterium zostało spełnione, lub
  - 3) niespełnienia kryterium.
17. Ocena przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami szczegółowymi stanowi sumę iloczynów przyznanych punktów za dane kryterium i przypisanej kryterium wagi.
18. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami okaże się, że wniosek ich nie spełnia lub pojawiają się wątpliwości dotyczące treści wniosku, a jest w tym zakresie możliwy do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do IOI, we wskazanej w wezwaniu formie, uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
19. W wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wskazuje się zakres dokumentów lub informacji wymagających wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia wraz z

- terminem ich dostarczenia do IOI. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 18, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
20. Jeżeli po uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu wniosku przynajmniej jedno kryterium horyzontalne nadal nie jest spełnione przedsięwzięcie zostaje ocenione negatywnie.
  21. Po uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu wniosku w zakresie kryteriów szczegółowych, ZOP ocenia wnioski na podstawie danych, którymi dysponuje. Brak przyznania punktów za dane kryterium szczegółowe nie jest podstawą negatywnej oceny przedsięwzięcia, chyba że jako całość przedsięwzięcie nie uzyskało minimalnej liczby punktów.
  22. Suma punktów otrzymanych przez przedsięwzięcie w wyniku oceny kryteriów szczegółowych stanowi wynik oceny.
  23. Dla zapewnienia wysokiej jakości przedsięwzięć minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której kwalifikuje przedsięwzięcie do dalszego procedowania, wynosi 40% maksymalnej liczby punktów.
  24. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wniosków, w oparciu o wyniki dokonanej oceny, tworzona jest lista wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów, wymaganych do objęcia wsparciem. Lista sporządzana jest w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
  25. Lista z informacjami dotyczącymi wnioskodawcy, nazwy i wartości przedsięwzięcia oraz wysokości wsparcia, publikowana jest na stronie internetowej Ministerstwa Aktywów Państwowych i jest aktualizowana raz w miesiącu.
  26. Wsparcie otrzymują wnioskodawcy, zgodnie z kolejnością na liście, aż do wyczerpania środków.
  27. W terminie 7 dni od utworzenia lub aktualizacji listy, o której mowa w ust. 24, wnioskodawca jest informowany o:
    - 1) pozytywnej ocenie wniosku i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz proponowanym terminie zawarcia umowy, albo
    - 2) niespełnieniu kryteriów i negatywnej ocenie wniosku, albo
    - 3) pozytywnej ocenie wniosku i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, konieczności obniżenia wysokości wsparcia oraz proponowanym terminie zawarcia umowy albo
    - 4) pozytywnej ocenie wniosku i nieobjęciu wsparciem na dzień utworzenia listy.
  28. Jeżeli wartość wnioskowanego wsparcia ostatniego z projektów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem przekracza pozostałe środki dostępnej alokacji finansowej, może on zostać objęty wsparciem jedynie w przypadku udzielenia zgody przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia przy obniżonym wsparciu do wysokości pozostałych środków z alokacji finansowej.

29. Jeżeli na liście ostatnie z projektów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem są przedsięwzięcia z taką samą liczbą punktów, a suma kwot wnioskowanego wsparcia dla tych przedsięwzięć przekracza dostępne środki z alokacji finansowej, mogą one zostać objęte wsparciem jedynie w przypadku udzielania zgody przez wnioskodawców na proporcjonalne, do pozostałych środków z alokacji finansowej, obniżenie wsparcia.
30. Brak zgody, o której mowa w ust. 28 i 29, skutkuje usunięciem przedsięwzięcia z listy oraz aktualizacją listy i zakwalifikowaniem do objęcia wsparciem kolejnego przedsięwzięcia z listy, na tych samych zasadach.
31. W sytuacji, gdy przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, a umowa:
- 1) nie została zawarta w wyznaczonym terminie;
  - 2) została rozwiązana na późniejszym etapie realizacji przedsięwzięcia
- kwota nieudzielonego tym przedsięwzięciom wsparcia może zostać przekazana na wsparcie innych przedsięwzięć.
32. W przypadku pozostania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana na przedsięwzięcia objęte wsparciem o obniżonej wysokości, aż do pełnej kwoty możliwego do uzyskania wsparcia, a następnie na kolejne przedsięwzięcia znajdujące się na liście.

## § 6

### Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć

1. Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem. Wniosek, składany jest za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP, adres: /MAktywow/SkrytkaESP.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca nie zgadza się, wraz z uzasadnieniem lub
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny wniosku.
4. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 3, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę drogą elektroniczną, na adres email wskazany we

- wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, pouczając o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
5. IOI dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia. Termin może zostać wydłużony przez IOI, nie dłużej jednak niż do 90 dni. Wnioskodawca jest informowany o wydłużeniu terminu ponownej oceny przedsięwzięcia.
  6. IOI niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny drogą elektroniczną, na adres email wskazany we wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, pouczając o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
  7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
  8. Jeżeli po ponownej ocenie przedsięwzięcia uzyska ono minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 5 ust. 23, przedsięwzięcie zostaje wpisane na listę zgodnie z kolejnością wskazaną w § 5 ust. 24, zdanie drugie. Do tych przedsięwzięć przepisy § 5 ust. 26-32 stosuje się odpowiednio.
  9. W przypadku uzyskania przez przedsięwzięcie, po jego ponownej ocenie, odpowiedniej liczby punktów kwalifikującej go do objęcia wsparciem, wnioskodawca jest informowany o pozytywnej ponownej ocenie wniosku i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz proponowanym terminie zawarcia umowy. Przedsięwzięcie w pierwszej kolejności zostaje objęte wsparciem z rezerwy, o której mowa w § 3 ust. 6. W przypadku braku środków z rezerwy, może zostać wykorzystana alokacja podstawowa, jeśli jest dostępna. W przypadku braku środków z rezerwy oraz wyczerpania alokacji podstawowej, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
  10. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259 i 803).
  11. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z pozostałymi wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

## § 7

### Zawarcie umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia

1. Umowa, zawierana jest z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wszystkich stosownych oświadczeń załączonych do formularza wniosku, zgodnie z prawdą, pod rygorem nieważności oraz w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 28 i 29, zgody na obniżenie wysokości wsparcia.
3. Obowiązki OOW w zakresie realizacji przedsięwzięcia reguluje umowa.
4. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w załączniku nr 7. Pełna treść umowy zostanie opublikowana co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania wniosków. W przypadku jej opublikowania w terminie późniejszym, termin na składanie wniosków zostanie odpowiednio wydłużony.
5. Termin na zawarcie umowy wynosi nie więcej niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o jego wyborze. W uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez IOI do 30 dni.
6. W przypadku, w którym wnioskodawca nie zawarł umowy w wyznaczonym terminie, nie uzyskuje wsparcia, o czym jest informowany niezwłocznie.
7. Przekazanie wsparcia następuje pod warunkiem dostępności środków w Polskim Funduszu Rozwoju, a w przypadku ich braku, IOI przekaże wsparcie niezwłocznie po otrzymaniu środków przeznaczonych na KPO z Komisji Europejskiej.
8. IOI sporządza i na bieżąco aktualizuje listę zawartych umów.
9. Lista zawartych umów, zawierająca:
  - 1) nazwę wnioskodawcy;
  - 2) nazwę przedsięwzięcia;
  - 3) przyznaną kwotę wsparcia

- publikowana jest, w szczególności na stronie internetowej Ministerstwa Aktywów Państwowych i jest aktualizowana co najmniej raz w miesiącu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia oraz danych adresowych, w tym adresu elektronicznego, pod rygorem, że dostarczenie pisma pod dotychczas znany adres wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu IOI oraz instytucji koordynującej, o którym mowa w art. 14 RODO<sup>2)</sup> (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do osób, których dane przetwarzane są w celu realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem planu rozwojowego. Treść klauzul informacyjnych IOI oraz instytucji koordynującej stanowią załączniki nr 8 oraz nr 9.
3. Wnioskodawca przygotowuje i przedkłada wniosek wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującym na dzień składania wniosku regulaminem.
4. Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny na stronie internetowej [www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe](http://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe).
5. Zmiany w regulaminie, w szczególności w zakresie rodzaju przedsięwzięć, kryteriów, wzoru wniosku, sposobu składania wniosków, zobowiązują IOI do opracowania aktualnej wersji regulaminu, będącej dokumentem obowiązującym dla wnioskodawców, którzy złożyli wniosek po jego publikacji. W przypadku zmiany regulaminu IOI przedłuża termin składania wniosków o co najmniej 7 dni.

---

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Kryteria wyboru przedsięwzięć;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz wniosku o objęcie wsparciem wraz z Instrukcją wypełnienia;
- 3) Załącznik nr 3: Wkład własny;
- 4) Załącznik nr 4: Koszty kwalifikowane;
- 5) Załącznik nr 5: Pomoc publiczna na inwestycję A 2.1.1;
- 6) Załącznik nr 6: Zasada konkurencyjności;
- 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy o objęcie wsparciem;
- 8) Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna IOI;
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej.