

UMOWA nr/2020 r.

zawarta w dniu listopada 2020 r., w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowiecka 2a, nr NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Marka Kubiaka - Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,

a

..... z siedzibą w ul. zarejestrowaną w pod nr, NIP:, REGON: zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr **24/2020** oraz na podstawie złożonej oferty, Zamawiający i Wykonawca, określani dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”, zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem usługi jest **dostarczenie kart przedpłaconych (podarunkowych) dla pracowników RCB (zwanymi dalej Kartami)**, według zasad podanych w niniejszej umowie.
2. Karty, dostarczane przez Wykonawcę, to Karty emitowane przez w i wydawane przez, działające w systemie
3. Karty są ważne do daty uwidocznionej na nich włącznie i mogą być realizowane we wszystkich punktach usługowych (*oznaczonychz logo Punkty te będą oznakowane w odpowiedni sposób, w szczególności poprzez zamieszczenie*)
4. Karty przeznaczone będą do realizacji w punktach handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie całego kraju, w tym województwa mazowieckiego.
5. Karty będą posiadać:
 - możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie,
 - możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zgubienia lub kradzieży,
 - możliwość sprawdzenia salda środków posiadanych na karcie, za pomocą dostępnych środków komunikacji, tzn. aplikację mobilną, stronę, całodobową infolinię,
 - blokadę wypłaty kwoty doładowania z bankomatu.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
7. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami z tytułu wytworzenia i dostawy, w tym także aktywacji Kart.
8. Zamawiający ani okaziciel Kart nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji/użytkowania oraz dokonywania poszczególnych transakcji w całym okresie ich ważności, nie będą obciążani żadnymi kosztami poza wartością nabywanego towaru czy usługi.
9. Aktywacja Kart nastąpi najpóźniej w czasie do 24 h po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie do **04.12.2020 r.**, w następujących ilościach i wartości limitów doładowań:
 - a) 31 kart w cenie jednostkowej wartości 400 zł,
 - b) 15 kart w cenie jednostkowej wartości 600 zł,
 - c) 18 kart w cenie jednostkowej wartości 800 zł.
2. Każda karta będzie zapakowana w oddzielną kopertę oznaczoną numerem identyfikacyjnym oraz wartością nominalną karty. Do każdej koperty z kartą dołączone będą dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty, w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda, sposobie aktywowania karty.

Wszystkie Karty umieszczone są w opakowaniach zbiorczych, pogrupowane wg ich wartości nominalnej i umieszczone w oddzielnych dla każdej z tych wartości opakowaniach zbiorczych.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać otrzymane od Wykonawcy Karty własnym pracownikom. Niedotrzymanie tego warunku oznacza naruszenie niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania pracowników – użytkowników Kart o tym, że:
 - Karta może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Agenta punktach handlowych i usługowych określonych w § 1 ust. 3, do wysokości limitu doładowania Karty,
 - wartość doładowania Karty nie podlega wymianie na gotówkę,
 - pracownik – użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia różnicy gotówką lub innym środkiem płatniczym (wedle swojego wyboru), gdy wartość zakupu jest wyższa niż limit doładowania Karty,
 - Karty posiadają termin ważności, po upływie, którego nie można nimi dokonywać płatności,
 - Za wydanie duplikatu karty w miejsce utraconej, uszkodzonej lub zastrzeżonej przez pracownika RCB nie będzie pobierana opłata.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Od chwili przekazania Wykonawcy kwoty za limity doładowań Kart, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń punktów handlowych i usługowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się osobiście pokryć wszelkie roszczenia, o których mowa w ust. 1 wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za Karty, które zostały utracone lub uszkodzone z winy użytkownika karty po ich wydaniu Zamawiającemu.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia Kart z winy Zamawiającego przed wydaniem ich pracownikom RCB – użytkownikom Kart, Zamawiający ma możliwość ich zastrzeżenia oraz otrzymania nowych Kart.
5. W przypadku dostarczenia uszkodzonych Kart, uniemożliwiających zapłatę w miejscach określonych w § 1 ust. 4 umowy, Wykonawca wymieni je na własny koszt na nowe wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia o stwierdzeniu wady Karty, z doładowanym limitem.
6. Pracowników – Użytkowników Kart obowiązują Warunki Korzystania z Karty dostarczone wraz z Kartą.
7. Zamawiający nie będzie nanosił żadnych zmian na otrzymanych Kartach.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas ważności Kart tj. okres miesięcy od daty wydania kart.

§ 5

CENA

1. Strony zgodnie ustalają, że za karty w ilościach określonych w § 2 ust. 1 Zamawiający zapłaci łącznie kwotę PLN netto (słownie netto:, 0/100), co stanowi jednocześnie kwotę PLN brutto (słownie brutto:, 0/100).
Proszę wpisać podstawę braku VAT
2. Wykonawca oświadcza, że ceny, o których mowa w ust.1 obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, nie będą obciążone opłatą za użytkowanie przez cały okres ich ważności oraz nie będą naliczane opłaty serwisowe i indywidualne ubezpieczenia kart.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za karty przelewem na wskazane konto na dokumencie potwierdzającym nabycie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabycie.
2. Podstawą wystawienia dokumentu potwierdzającego nabycie jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru kart, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. W przypadku dokumentu potwierdzającego nabycie wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabyciej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabycie zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-faktury) na adres Zamawiającego@rcb.gov.pl lub za pośrednictwem platformy PEF (Portal Elektronicznego Fakturowania).
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego nabycie w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub za pośrednictwem innych platform niż wskazane w ust. 6, taki dokument potwierdzający nabycie uznaje się za niedostarczony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Kart – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w wymianie dostarczonych Kart uszkodzonych – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczonej po upływie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ujawnieniu wady.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron niniejszej Umowy zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do zapobiegania ujawnieniu osobom trzecim warunków niniejszej Umowy jak również wszelkich informacji, które każda ze stron pozyska w związku z jej realizacją, łącznie zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać poufnych informacji osobom trzecim, o ile nie wymagają tego wyraźne przepisy prawa, a w przypadku gdy sytuacja taka ma miejsce, Strony zobowiązują się dokonywać takiego ujawnienia tylko w takim stopniu, w jakim jest to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy. O fakcie ujawnienia informacji poufnych strona ujawniająca powiadomi w terminie 3 dni drugą stronę Umowy, wskazując podmiot na rzecz którego ujawnienie nastąpiło.
3. Poufne informacje mogą być wykorzystane wyłącznie dla celów wynikających z niniejszej Umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji dostępnych publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy.

§ 9

WSPÓLPRACA

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... (tel., adres e-mail), która jest jednocześnie upoważniona ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania reklamacji, uwag itp.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... (tel. adres e-mail która jest jednocześnie upoważniona ze strony Wykonawcy do przyjmowania zapotrzebowania na karty, ewentualnych reklamacji i kontaktów ze Zleceniodawcą w celu właściwej realizacji umowy.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1) nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na istotne zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.

§ 10

REKLAMACJE

1. Wszystkie reklamacje związane z odmową realizacji kart, mimo zachowania przez ich użytkowników wymogów określonych w § 2 ust. 4, będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacje zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres Wykonawcy e-mail:

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że za wyjątkiem przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celach wykonania Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych warunków określonych w przepisach RODO. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane i archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w tym przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego wynikającego z art. 14 RODO obowiązku informacyjnego wobec osób ze strony Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian danych zawartych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego **nr 24/2020**.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.*/
Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez przedstawicieli obu stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół odbioru

Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

.....
miejsowość.....
data**PROTOKÓŁ ODBIORU**Dotyczy: Umową nr...../2020 r. na dostarczenie kart przedpłaconych
(podarunkowych) dla pracowników RCB

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Zamawiającego

Strony potwierdzają dostarczenie Kart, w następujących ilościach i wartości limitów doładowań:

- a) kart w cenie jednostkowej wartości 400 zł,
- b) kart w cenie jednostkowej wartości 600 zł,
- c) kart w cenie jednostkowej wartości 800 zł.

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami Umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
.....
.....
podpis Przedstawiciela Wykonawcy	podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.